



PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE ADOPCIÓN INTERNACIONAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO BS401E	DOCUMENTO SOLICITUD
---	---	-------------------------------

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA/S PERSONA/S SOLICITANTE/S

DON/DOÑA		DNI		PASAPORTE		FOTO		
FECHA DE NACIMIENTO		LUGAR DE NACIMIENTO		NACIONALIDAD			ESTADO CIVIL	
NIVEL ESTUDIOS			PROFESIÓN					
CORREO ELECTRÓNICO								
DON/DOÑA		DNI		PASAPORTE		FOTO		
FECHA DE NACIMIENTO		LUGAR DE NACIMIENTO		NACIONALIDAD			ESTADO CIVIL	
NIVEL ESTUDIOS			PROFESIÓN					
CORREO ELECTRÓNICO								
DOMICILIO FAMILIAR			PROVINCIA		MUNICIPIO			
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO DOMICILIO	TELÉFONO 2 (INDICAR: MÓVIL, TRABAJO...)		FECHA DE MATRIMONIO	FECHA DE INICIO DE CONVIVENCIA			

DECLARA/N: la veracidad de todos los datos e información facilitada en el proceso de adopción.
 SE COMPROMETE/N a comunicar cualquier cambio relevante que se produzca en sus circunstancias personales, económicas o familiares.
 SOLICITA/N: Que se le/s incluya en el Registro de Adopciones y se realice el correspondiente informe de valoración de capacidad e idoneidad para adoptar, comprometiéndose a poner a disposición del organismo competente todos los documentos acreditativos que le/s sea/n requeridos.

PAÍS AL QUE DIRIGEN SU SOLICITUD DE ADOPCIÓN

Doy expresamente mi consentimiento para la comprobación telemática del DNI, domicilio y residencia ante el Ministerio de la Presidencia, según el Decreto 255/2008, de 23 de octubre, por el que se simplifica la documentación para la tramitación de los procedimientos administrativos y se fomenta la utilización de medios electrónicos.

SI NO (En caso de no dar esta autorización debe anexar copia compulsada del DNI y certificado de empadronamiento)

Doy expresamente mi consentimiento para que los datos recogidos en esta solicitud, y cuantos sean precisos para el proceso de adopción, puedan transferirse a (indicar el país de adopción) para tramitar esta solicitud y el seguimiento postadoptivo, en su caso.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, se informa de que los datos personales recogidos en esta solicitud se incorporarán a un fichero, para su tratamiento, con la finalidad de la gestión de este procedimiento. Usted/es puede/n ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley, mediante un escrito dirigido a la Secretaría General de Familia y Bienestar- Edificio Administrativo San Caetano - 15781 Santiago de Compostela como responsable del fichero.

LEGISLACIÓN APLICABLE <i>Decreto 42/2000, de 7 de enero, por el que se refunde la normativa vigente en materia de familia, infancia y adolescencia, modificado por el Decreto 406/2003, de 29 de octubre</i>	(A rellenar por la Administración)		NÚMERO DE EXPEDIENTE _____ FECHA DE ENTRADA ____/____/____ FECHA DE EFECTOS ____/____/____ FECHA DE SALIDA ____/____/____
	RECIBIDO _____ REVISADO Y CONFORME _____		
FIRMA DE LA/S PERSONA/S SOLICITANTE/S _____, de _____ de _____	Jefe/a Territorial de la Consejería de Trabajo y Bienestar en <input type="text"/>		

Jefe/a Territorial de la Consejería de Trabajo y Bienestar en

Documentación que se aporta (señalar con una X):

- Certificación literal de nacimiento.
- Informe médico según cuestionario específico (en su caso, se acompañará, además, informe del médico especialista).
- Fotocopia de la última declaración de la renta o, en su defecto, certificación negativa expedida por la Agencia Tributaria y, en su caso, declaración de bienes patrimoniales.
- Documento acreditativo de la cobertura sanitaria (copia de tarjeta sanitaria).
- Libro de familia o certificado de convivencia (se debe acreditar un mínimo de 2 años de convivencia), en su caso.
- Sentencia de separación o divorcio, en su caso.
- Dos fotografías tamaño carné de cada persona solicitante.
- Certificación de antecedentes penales o, en su defecto, certificación negativa, expedida por el Ministerio de Justicia.
- Compromiso de seguimiento
- Cuestionario personal.

Además, si la/s persona/s solicitante/s no firma/n el consentimiento para que la entidad tramitadora compruebe sus datos:

- Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.
- Documentación acreditativa de la residencia: certificados de empadronamiento, acta de notoriedad, etc.