

Escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar



TRÁMITE

MATRÍCULA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DEPENDENTES DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR

CÓDIGO DO PROCEDIMENTO

BS404A



DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

DATOS DA NENA OU DO NENO

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO  
DATA DE NACEMENTO Nº SEGURIDADE SOCIAL SEXO  
 HOME  MULLER

CENTRO SELECCIONADO

ESCOLA INFANTIL CURSO GRUPO DE IDADE AO QUE ACCEDE

OUTRAS/OS IRMÁNS/ÁS NO CENTRO

NOME	GRUPO DE IDADE

## Escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar

De cara a dar soporte á resolución de 11 de marzo de 2021 pola que se convoca o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 do **Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar** integradas na Rede de escolas infantís de Galicia A Galiña Azul para o curso 2021/22 ([DOG nº 55 do 23 de marzo de 2021](#)) habilitouse a posibilidade de facer de xeito online na sede electrónica da Xunta de Galicia tanto a solicitude de nova praza ([procedemento BS404A](#)) como a solicitude de renovación da mesma ([procedemento BS404B](#)).

No caso de que a solicitude se resolva favorablemente é posible a partires da mesma tramitar tamén en sede electrónica a matriculación no centro.

Neste manual amósase o xeito de facelo.

## Escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar

e! SEDE ELECTRÓNICA

XUNTA DE GALICIA

Trámites A sede Para quen? Axuda **A miña sede**

Buscar...

Préstamos para persoas traballadoras autónomas, microempresas e pemes Discapacidade Autónomos Bono Concilia

Autofirma Familia Numerosa Notificacións Rescate de persoas traballadoras autónomas

Novidade 07/04/2021 | 13:31 Cambio dos certificados electrónicos dos portais e da sede electrónica da Xunta de Galicia

A presentación dunha matrícula de xeito telemático se levará a cabo a través da **carpeta cidadá** propia, accesible dende a sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>).

1. Premendo no botón **A miña sede** abrírase unha pantalla emerxente onde se lle pedirá o medio co que se vai identificar, xa sexa con Chave365 ou cun certificado electrónico ou DNI-e.

## Escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar

Trámites | A sede | Para quen? | Axuda | A sede de | 

 Actuar coma |  | Procedementos e borradores | Apoderamentos | Os meus datos | 

## Últimos expedientes e presentacións

Ver todos / Buscar 

Nº Expediente / Nº Rexistro	Código do procedemento	Procedemento	Data alta	Data actualización	Situación	Actúo coma	Que pode facer?
BS404B-21-00024	BS404B	RENOVACIÓN DE PRAZA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3...	25/05/2021 15:55	25/05/2021 15:55	En tramitación		Acción ▾
BS404A-21-00023	BS404A	NOVO INGRESO EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DEPEND...	25/05/2021 15:52	25/05/2021 15:52	En tramitación		Acción ▾
BS402B-SC-21-00005	BS402B	NOVO INGRESO/RESERVA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-...	25/05/2021 10:57	25/05/2021 10:57	En tramitación		Acción ▾

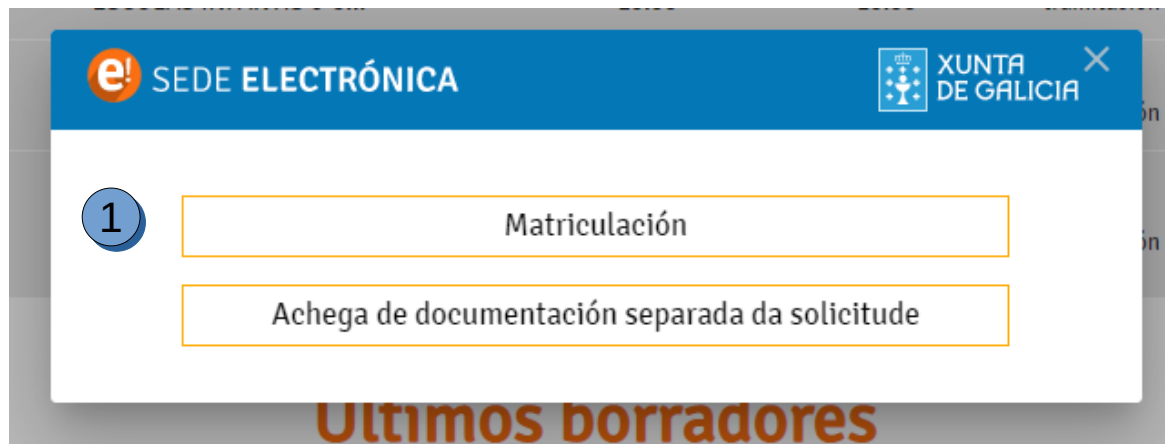
1

Logo de autenticarse accederá á súa carpeta cidadá, onde poderá ver todos os expedientes en curso, entre eles deberían estar os correspondentes aos procedementos de escolas infantís de 0-3.

1. Premendo no botón **Acción** que acompaña a cada expediente abrírase unha pantalla emerxente onde se lle ofrecerán as accións dispoñibles a realizar con ese expediente

**IMPORTANTE:** por favor preste atención ao expediente no que vai aplicar a acción de matriculación. Na súa carpeta cidadá pode ter de anos anteriores.

## Escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar



Para os expedientes correspondentes a solicitudes BS404A e BS404B que estean en situación de **En Tramitación** ofreceranse estas accións:

- Matriculación
- Achega de documentación separada da solicitude

1. Premendo no botón **Matriculación** accederá ao formulario de matriculación de xeito telemático.

## Escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar

**e!** SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

Trámites A sede Para quen? Axuda **A sede de OTPOS**

OTPOS 11111111T **1.Cubrir datos** > **2.Anexar documentación** > **3.Asinar e presentar no rexistro** > **4.Obter recibo**

**DATOS DA NENA OU DO NENO**

NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO

DATA DE NACEMENTO  N° SEGURIDADE SOCIAL  SEXO  HOME  MULLER

**CENTRO SELECCIONADO**

ESCOLA INFANTIL  CURSO  GRUPO DE IDADE AO QUE ACCEDE

OUTRAS/OS IRMÁNS/ÁS NO CENTRO

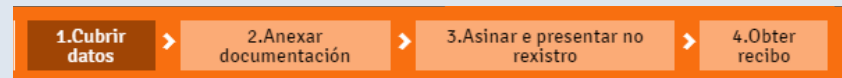
NOME	GRUPO DE IDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

O formulario de matriculación online contén a mesma información que o formulario en papel. Algunha información aparecerá xa cuberta, como os datos da persoa que fai a solicitude.

## Escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface. At the top left is the 'e!' logo and the text 'SEDE ELECTRÓNICA'. At the top right is the 'XUNTA DE GALICIA' logo. Below this is a navigation bar with tabs: 'Trámites', 'A sede', 'Para quen?', 'Axuda', and 'A sede de OTPOS'. The 'A sede de OTPOS' tab is selected. Below the navigation bar is a flowchart with four steps: 1. Cubrir datos, 2. Anexar documentación, 3. Asinar e presentar no rexistro, and 4. Obter recibo. To the left of the flowchart is a folder icon with a plus sign and the text 'OTPOS 11111111T'.

O proceso de presentación dun formulario online en Sede segue sempre o mesmo fluxo de elaboración. Nun primeiro paso se enchen os datos do formulario. Unha vez se teña por finalizado se pode achegar a documentación que se considere. Logo de facer a sinatura electrónica do mesmo o sistema ofrecerá un recibo do escrito presentado.



## Escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar

**e!** SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

Trámites A sede Para quen? Axuda **A sede de OTPOS**

**OTPOS**  
11111111T

1.Cubrir datos > 2.Anexar documentación > 3.Asinar e presentar no rexistro > 4.Obter recibo

### DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

Los campos señalados con \* indican la documentación obligatoria

- \* Copia de la cartilla de vacunaciones actualizada o documento que las acredite
- Copia de la tarjeta sanitaria o documento equivalente
- \* Certificado de titularidad de la C/C y/u Orden de domiciliación SEPA
- Autorización de reportajes, fotos y vídeo
- Autorización para recogida del niño/a

Tanto en Sede Electrónica como no sitio web do Consorcio pode obter modelos oficiais para os seguintes documentos de achega voluntaria:

- *Autorización de reportaxes, fotos e vídeo*
- *Autorización para recollida da crianza*

Os seguintes documentos son obrigatorios para poder tramitar a matrícula:

- *Copia da cartilla de vacinacións actualizada ou documento que as acredite*
- *Certificado de titularidade da C/C e/ou orde de domiciliación SEPA*



## Escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar

Escola Infantil 0-3 de

Seleccione

1

2

3

→ Saír da presentación

↓ Descargar PDF impresión

📄 Gardar

→ Continuar

### TRÁMITES

Guía de procedementos e servizos

Chave365

Verificación de documentos asinados

Presentación de suxestións e queixas

Descarga de certificados

Solicitud xenérica

Modelos normalizados

Notificacións electrónicas

### A SEDE

Identificación e titularidade

Calendario e hora oficiais

Sistemas de identificación e sinatura

Que é a carpeta cidadá?

### AXUDA

Necesita axuda?

Servizo do 012

Asistente técnico da administración dixital

Avisos

Certificados de interrupción do servizo

Preguntas frecuentes

Como podo?

📄 Diario Oficial de Galicia

🤝 Plataforma de contratación

📄 Factura electrónica

e! eServizos

UNIÓN EUROPEA  
FONDO EUROPEO DE  
DESENVOLVEMENTO  
REGIONAL  
"Unha maneira de facer Europa"

1. Premendo no botón **Descargar PDF impresión** obterá unha copia impresa do que ten escrito.
2. Co botón **Gardar** poderá archivar os datos para volver máis tarde sobre eles.
3. Premendo no botón **Continuar** o formulario comprobará se están cubertos tódolos datos de obrigado cumprimento. En caso afirmativo permitirá avanzar ao paso 2 para achegar documentación. Pola contra, advertirá cunha mensaxe de que hai campos pendentes e os sinalará con cor **vermella**.

## Escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar

e! SEDE ELECTRÓNICA
 XUNTA DE GALICIA

Trámites
A sede
Para quen?
Axuda
A sede de OTPOS
➔

OTPOS  
11111111T

1. Cubrir datos

2. Anexar documentación

3. Asinar e presentar no rexistro

4. Obter recibo

### Anexar documentación

Documento	Ficheiro Anexado	Accións
Copia da cartilla de vacinacións actualizada ou documento que as acredite	Soltar arquivos aquí ou <a href="#">examinar</a>	

1

Subido: 0 KB / Máximo permitido: 100 MB

#### Atención:

Os formatos de ficheiros aceptados son: .pdf, .odt, .ods, .doc, .xls, .docx, .xlsx, .jpg, .png, .tiff, .bmp, .txt, .cex, .ce3, .cte, .xml, .inp, .pd2, .pdl, .dwg, .dxf, .csv, .shp, .shx, .dbf, .prj, .hexhash, .tgd, .kmz, .kml, .gpx

#### Lenda:

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li> Descargar plantilla do documento</li> <li> Anexar ficheiro a partir de plantilla online</li> <li> Buscar documentos presentados</li> <li> Ficheiro listo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li> Editar/Eliminar o documento creado</li> <li> Modificar ficheiro anexado a partir de plantilla online</li> <li> Eliminar o ficheiro anexado</li> </ul> |
|---|---|

→ Saír da presentación

← Volver
→ Continuar

2

1. Por medio da ligazón **examinar** poderá seleccionar o arquivo que teña no seu equipo coa cartilla de vacinacións que vai achegar coa matricula. Debaixo se explican os formato admitidos.
2. Premendo no botón **Continuar** avanzará ao paso 3 onde poderá asinar a solicitude e presentala

## Escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface. At the top, there are logos for 'CONSORCIO GALEGO', 'a galiza azul', 'amtega', 'UNIÓN EUROPEA', 'Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional', and 'XUNTA DE GALICIA'. The main navigation bar includes 'Trámites', 'A sede', 'Para quen?', 'Axuda', and 'A sede de OTPOS'. Below this, a progress bar shows four steps: '1. Cubrir datos', '2. Anexar documentación', '3. Asinar e presentar no rexistro' (highlighted), and '4. Obter recibo'. A 'Saír da presentación' button is on the left, and 'Volver' and 'Asinar e enviar' buttons are on the right.

### Asinar e presentar no rexistro

Revise os documentos e pulse en "Asinar e enviar" para finalizar a presentación no rexistro electrónico.

Unha vez finalizada a presentación estará dispoñible na sede do solicitante e, no seu caso, do representante que aparecen no formulario:

- Solicitante: OTPOS (11111111T)

✓ Ler máis

Documentación a presentar no rexistro electrónico:

Solicitud.pdf	Ver
vacinas.jpg	Descargar

1

→ Saír da presentación


← Volver

✉ Asinar e enviar

2

1. Premendo no botón **Ver** ou en **Descargar** pode verificar os documentos que vai presentar
2. Se está conforme, co botón **Asinar e enviar** realizarase a sinatura dixital e a presentación telemática.

## Escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar



**SEDE ELECTRÓNICA** XUNTA DE GALICIA

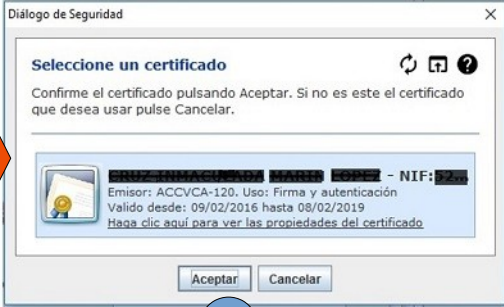

Para asinar a información que se amosa na pantalla debe empregar a aplicación **AutoFirma**:

- Se xa a ten instalada, pulse o botón **Continuar** para seguir o proceso.
- Se non a ten instalada siga as instrucións desta [ligazón](#). Teña en conta que terá que introducir o PIN do seu certificado tantas veces como documentos achegue na súa presentación

Pode comprobar se o seu equipo xa está preparado para o asinado de documentos na seguinte [páxina de proba](#).

**Continuar** **Cancelar**

1



2

Para o proceso de sinatura dixital Sede Electrónica informará nunha pantalla emerxente que é preciso contar coa aplicación **Autofirma** instalada. Para no caso en que sexa preciso ofrece unha ligazón para facelo.

1. Premendo no botón **Continuar** confirmamos que temos Autofirma instalada para que comece o proceso de sinatura dixital.
2. Debe seleccionarse o certificado co que se vai asinar e premer en **Aceptar** para proceder.

## Escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar

Galego | Castellano

e! SEDE ELECTRÓNICA

XUNTA DE GALICIA

Trámites A sede Para quen? Axuda A sede de OTPOS

OTPOS 11111111T

1. Cubrir datos 2. Anexar documentación 3. Asinar e presentar no rexistro 4. Obter recibo

→ Saír da presentación

### Obter recibo

A súa solicitude foi presentada correctamente no **Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia** co número **2021/00000**



Lembre que dende **A miña sede** tamén poderá consultar o **estado de tramitación** no que se atopa a súa solicitude ou obter un xustificante co que acreditar a súa presentación.

→ Saír da presentación

1. Premendo no botón **Xustificante** poder descargar un arquivo PDF cun recibo do trámite realizado
2. Co botón **Solicitude asinada** obterá unha copia asinada do formulario de matrícula presentado.