

Escuelas infantiles 0-3 del Consorcio Gallego de Servicios de Igualdad y Bienestar



XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE POLÍTICA  
SOCIAL

TRÁMITE  
MATRÍCULA EN ESCUELAS INFANTILES 0-3 DEPENDIENTES DEL CONSORCIO GALLEGO DE SERVICIOS DE  
IGUALDAD Y BIENESTAR

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO

BS404A



DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

DATOS DE LA NIÑA O DEL NIÑO

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO  
FECHA DE NACIMIENTO N° SEGURIDAD SOCIAL SEXO  
 HOMBRE  MUJER

CENTRO SELECCIONADO

ESCUELA INFANTIL CURSO GRUPO DE EDAD AL QUE ACCEDE

OTROS/AS HERMANOS/AS EN EL CENTRO

NOMBRE	GRUPO DE EDAD

## Escuelas infantiles 0-3 del Consorcio Gallego de Servicios de Igualdad y Bienestar

Para dar soporte a la resolución de 11 de marzo de 2021 por la que se convoca el procedimiento de adjudicación de plazas en las escuelas infantiles 0-3 del **Consorcio Gallego de Servicios de Igualdad y Bienestar** integradas en la Red de escuelas infantiles de Galicia A Galiña Azul para el curso 2021/22 ([DOG nº 55 do 23 de marzo de 2021](#)) se ha habilitado la posibilidad de hacer de forma online en la sede electrónica de la Xunta de Galicia tanto la solicitud de nueva plaza ([procedimiento BS404A](#)) como la solicitud de renovación de la misma ([procedimiento BS404B](#)).

En el caso de que la solicitud se resuelva favorablemente es posible a partir de la misma tramitar también en sede electrónica la matriculación en el centro.

En este manual se muestra la forma de hacerlo.

## Escuelas infantiles 0-3 del Consorcio Gallego de Servicios de Igualdad y Bienestar

The screenshot shows the Xunta de Galicia electronic portal (SEDE ELECTRÓNICA). The header includes the logo 'e! SEDE ELECTRÓNICA' and the Xunta de Galicia logo. The navigation menu contains 'Trámites', 'La sede', '¿Para quién?', 'Ayuda', and 'Mi sede' (highlighted in orange). A search bar is present with the text 'Buscar...'. Below the search bar, there are several service categories: 'Préstamos para persoas traballadoras autónomas, microempresas e pemes', 'Discapacidad', 'Autónomos', 'Bono Concilia', 'Autofirma', 'Familia Numerosa', 'Notificaciones', and 'Rescate de persoas traballadoras autónomas'. A circled number '1' is placed next to the 'Mi sede' button.

**Novedad** 07/04/2021 | 13:31 Cambio dos certificados electrónicos dos portais e da sede electrónica da Xunta de Galicia

La presentación de una matrícula de forma telemática se llevará a cabo a través de la [carpeta ciudadana](#) propia, accesible desde la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>).

1. Pulsando en el botón **Mi sede** se abrirá una pantalla emergente donde se le pedirá un medio con el que se va a identificar, ya sea con Chave365 o con un certificado electrónico o DNI-e.

Escuelas infantiles 0-3 del Consorcio Gallego de Servicios de Igualdad y Bienestar

**e!** SEDE ELECTRÓNICA

XUNTA DE GALICIA

Trámites La sede ¿Para quién? Ayuda La sede de OTPOS

Actuar como OTPOS (11111111T) Procedimientos y borradores Apoderamientos Mis datos

Últimos expedientes y presentaciones

Ver todos / Buscar

Nº Expediente / Nº Registro	Código del procedimiento	Procedimiento	Fecha alta	Fecha actualización	Situación	Actúo como	¿Qué puedo hacer?
BS404B-21-00026	BS404B	RENOVACIÓN DE PRAZA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3...	26/05/2021 15:17	31/05/2021 12:36	En tramitación		Acción
BS404A-21-00025	BS404A	NOVO INGRESO EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DEPEND...	26/05/2021 14:00	26/05/2021 15:38	En tramitación		Acción
BS402F-SC-21-00034	BS402F	RENOVACIÓN DE PRAZA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3	26/05/2021 10:08	26/05/2021 11:11	En tramitación		Acción

1

Después de autenticarse accederá a su carpeta ciudadana, donde podrá ver todos los expedientes en curso, entre ellos deberían estar los correspondientes a los procedimientos de escuelas infantiles de 0-3.

1. Pulsando en el botón **Acción** que acompaña a cada expediente se abrirá una pantalla emergente donde se le ofrecerán las acciones disponibles a realizar con ese expediente

**IMPORTANTE:** por favor preste atención al expediente en el que va a aplicar la acción de matriculación. En su carpeta ciudadana puede tener de años anteriores.

## Escuelas infantiles 0-3 del Consorcio Gallego de Servicios de Igualdad y Bienestar

The screenshot shows a web interface with a blue header containing the 'e!' logo and 'SEDE ELECTRÓNICA' text, and the 'XUNTA DE GALICIA' logo with a close button. Below the header, a numbered list is displayed with two items:

1. Matriculación
- Aportación de documentación separada de la solicitud

Para los expedientes correspondientes a solicitudes BS404A y BS404B que estén en situación de **En Tramitación** se ofrecerán estas acciones:

- Matriculación
- Aportación de documentación separada de la solicitud

1. Pulsando el botón **Matriculación** accederá al formulario de matriculación de forma telemática.

## Escuelas infantiles 0-3 del Consorcio Gallego de Servicios de Igualdad y Bienestar

**e!** SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

Trámites    La sede    ¿Para quién?    Ayuda    **La sede de OTPOS**

OTPOS (11111111T)    **1.Cubrir datos** >    2.Anexar documentación >    3.Firmar y presentar en el registro >    4.Obtener recibo

**DATOS DE LA NIÑA O DEL NIÑO**

NOMBRE     PRIMER APELLIDO     SEGUNDO APELLIDO

FECHA DE NACIMIENTO     Nº SEGURIDAD SOCIAL     SEXO  HOMBRE  MUJER

**CENTRO SELECCIONADO**

ESCUELA INFANTIL     CURSO     GRUPO DE EDAD AL QUE ACCEDE

OTRAS/OS HERMANO/AS EN EL CENTRO

NOMBRE	GRUPO DE EDAD

El formulario de matriculación online contiene la misma información que el formulario en papel. Alguna información aparecerá ya cubierta, como los datos de la persona que realiza la solicitud.

## Escuelas infantiles 0-3 del Consorcio Gallego de Servicios de Igualdad y Bienestar

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' (Electronic Office) interface. At the top, there is a navigation bar with the 'e!' logo and the text 'SEDE ELECTRÓNICA' on the left, and the 'XUNTA DE GALICIA' logo on the right. Below this is a menu with four items: 'Trámites', 'La sede', '¿Para quién?', and 'Ayuda'. To the right of the menu is a section for 'La sede de OTPOS' with a share icon. Below the menu is a horizontal flowchart with four steps: 1. Cubrir datos, 2. Anexar documentación, 3. Firmar y presentar en el registro, and 4. Obtener recibo. On the left side of the flowchart, there is a folder icon with a plus sign and a person icon, with the text 'OTPOS (111111111)' next to it.

El proceso de presentación de un formulario online en Sede sigue siempre el mismo flujo de elaboración. En un primer paso se cubren los datos del formulario. Una vez se de por finalizado se puede adjuntar la documentación que se considere. Después de hacer la firma electrónica del mismo el sistema ofrecerá un recibo del escrito presentado.

1. Cubrir datos > 2. Anexar documentación > 3. Firmar y presentar en el registro > 4. Obtener recibo

## Escuelas infantiles 0-3 del Consorcio Gallego de Servicios de Igualdad y Bienestar

**e!** SEDE ELECTRÓNICA

XUNTA DE GALICIA

Trámites La sede ¿Para quién? Ayuda La sede de OTPOS

OTPOS (111111117)

1.Cubrir datos 2.Anexar documentación 3.Firmar y presentar en el registro 4.Obtener recibo

### DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

Los campos señalados con \* indican la documentación obligatoria

- \* Copia de la cartilla de vacunaciones actualizada o documento que las acredite
- Copia de la tarjeta sanitaria o documento equivalente
- \* Certificado de titularidad de la C/C y/u Orden de domiciliación SEPA
- Autorización de reportajes, fotos y vídeo
- Autorización para recogida del niño/a

Tanto en Sede Electrónica como en el sitio web del Consorcio puede obtener modelos oficiales para los siguientes documentos de aportación voluntaria:

- [Autorización de reportajes, fotos y vídeo](#)
- [Autorización para recogida del niño/a](#)

Los siguientes documentos son obligatorios para poder tramitar la matrícula:

- *Copia de la cartilla de vacunaciones actualizada o documento que las acredite*
- *Certificado de titularidad de la C/C y/u orden de domiciliación SEPA*



## Escuelas infantiles 0-3 del Consorcio Gallego de Servicios de Igualdad y Bienestar

1

2

3

→ Salir de la presentación

↓ Descargar PDF impresión

📁 Guardar

→ Continuar

### TRÁMITES

Guía de procedimientos y servicios

Chave365

Verificación de documentos firmados

Presentación de sugerencias y quejas

Descarga de certificados

Solicitud genérica

Modelos normalizados

Notificaciones electrónicas

### LA SEDE

Identificación y titularidad

Calendario y hora oficiales

Sistemas de identificación y firma

¿Qué es la carpeta ciudadana?

### AYUDA

¿Necesita ayuda?

Servicio del 012

Asistente técnico de la administración digital

Avisos

Certificados de interrupción del servicio

Preguntas frecuentes

¿Cómo puedo?

📄 Diario Oficial de Galicia

🤝 Plataforma de contratación

📄 Factura electrónica

e! eServicios

UNIÓN EUROPEA  
FONDO EUROPEO DE  
DESENVOLVIMIENTO  
REXIONAL  
"Unha maneira de facer Europa"

1. Pulsando el botón **Descargar PDF impresión** obtendrá una copia impresa de lo que ya haya escrito.
2. Con el botón **Guardar** podrá archivar los datos para volver más tarde sobre ellos.
3. Pulsando el botón **Continuar** el formulario comprobará si están cubiertos todos los datos obligatorios. En caso afirmativo permitirá avanzar al paso 2 para adjuntar documentación. En caso contrario, advertirá con un mensaje de que hay campos pendientes y los señalará en color **rojo**.

Escuelas infantiles 0-3 del Consorcio Gallego de Servicios de Igualdad y Bienestar

**e!** SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

Trámites La sede ¿Para quién? Ayuda La sede de OTPOS

OTPOS (111111117) 1. Cubrir datos 2. Anexar documentación 3. Firmar y presentar en el registro 4. Obtener recibo

Anexar documentación

Documento	Fichero Anexado	Acciones
Copia de la cartilla de vacunación actualizada o documento que lo acredite	Soltar arquivos aquí o examinar	

Subido: 0 KB / Máximo permitido: 100 MB

Atención:

Los formatos de ficheros aceptados son: .pdf, .odt, .ods, .doc, .xls, .docx, .xlsx, .jpg, .png, .tiff, .bmp, .txt, .cex, .ce3, .cte, .xml, .inp, .pd2, .pdl, .dwg, .dxf, .csv, .shp, .shx, .dbf, .prj, .hexhash, .tgd, .kmz, .kml, .gpx

Leyenda:

- Descargar plantilla del documento
- Editar/Eliminar el documento creado
- Anexar fichero a partir de plantilla online
- Modificar fichero anexado a partir de plantilla online
- Buscar documentos presentados
- Eliminar el fichero anexado
- Fichero listo

→ Salir de la presentación

← Volver → Continuar

1. Por medio del enlace **examinar** podrá seleccionar el archivo que tenga en su equipo con la cartilla de vacunaciones que va a adjuntar con la matricula. Debajo se explican los formatos admitidos.
2. Pulsando el botón **Continuar** avanzará al paso 3 donde podrá firmar la solicitud y presentarla

## Escuelas infantiles 0-3 del Consorcio Gallego de Servicios de Igualdad y Bienestar

### Firmar y presentar en el registro

Revise los documentos y pulse en "Firmar y enviar" para finalizar la presentación en el registro electrónico.

Una vez finalizada la presentación estará disponible en la sede del solicitante y, en su caso, del representante que aparecen en el formulario:

- Solicitante: OTPOS (11111111T)

[Leer más](#)

Documentación a presentar en el registro electrónico:

Solicitud.pdf	<a href="#">Ver</a>
cartilla-vacunas.jpg	<a href="#">Descargar</a>

1

[Salir de la presentación](#) [Volver](#) [Firmar y enviar](#)

2

1. Pulsando en el botón **Ver** o en **Descargar** puede verificar los documentos que va a presentar
2. Si está conforme, con el botón **Firmar y enviar** se realizará la firma digital y la presentación telemática.

## Escuelas infantiles 0-3 del Consorcio Gallego de Servicios de Igualdad y Bienestar

**e!** SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

⚠ Para firmar la información que se muestra en la pantalla debe emplear la aplicación **AutoFirma**:

- Si ya la tiene instalada, haga clic en el botón **Continuar** para seguir el proceso.
- Si no la tiene instalada siga las instrucciones de este [enlace](#). Tenga en cuenta que tendrá que introducir el PIN de su certificado tantas veces como documentos anexe en su presentación

Puede comprobar si su equipo ya está preparado para el firmado de documentos en la siguiente [página de prueba](#).

**Continuar** **Cancelar**

1



2

Para el proceso de firma digital Sede Electrónica informará en una pantalla emergente que es preciso contar con la aplicación **Autofirma** instalada. Para el caso en que fuera preciso ofrece un enlace para poder hacerlo.

1. Pulsando el botón **Continuar** confirma que tiene Autofirma instalada para que comience el proceso de firma digital.
2. Debe seleccionarse el certificado con el que se va a firmar y pulsar en **Aceptar** para proceder.

## Escuelas infantiles 0-3 del Consorcio Gallego de Servicios de Igualdad y Bienestar

**e!** SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

Trámites La sede ¿Para quién? Ayuda La sede de OTPOS

OTPOS (111111117) 1.Cubrir datos 2.Anexar documentación 3.Firmar y presentar en el registro 4.Obtener recibo

Su solicitud fue presentada correctamente en el **Registro Electrónico de la Xunta de Galicia** con el número **2021/26134**



Recuerde que desde **Mi sede** también podrá consultar el **estado de tramitación** en el que se encuentra su solicitud u obtener un justificante con el que acreditar su presentación.

[→ Salir de la presentación](#)

1. Pulsando el botón **Justificante** podrá descargar un archivo PDF con un recibo del trámite realizado
2. Con el botón **Solicitud firmada** obtendrá una copia firmada del formulario de matrícula presentado.