

Escolas infantís 0-3 dependentes da Axencia Galega de Servizos Sociais



TRÁMITE

MATRÍCULA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DEPENDENTES DA AXENCIA GALEGA DE SERVIZOS SOCIAIS

CÓDIGO DO PROCEDEMENTO

BS402A



DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS DA NENA OU DO NENO

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

DATA DE NACEMENTO

Nº SEGURIDADE SOCIAL

SEXO

 HOME MULLER

CENTRO SELECCIONADO

ESCOLA INFANTIL

CURSO

GRUPO DE IDADE AO QUE ACCEDE

OUTRAS/OS IRMÁNS/ÁS NO CENTRO

NOME

GRUPO DE IDADE

Escolas infantís 0-3 dependentes da Axencia Galega de Servizos Sociais

De cara a dar soporte á Resolución de 11 de marzo de 2021 pola que se convoca o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 para o curso 2021/22 dependentes da **Axencia Galega de Servizos Sociais** (DOG nº 55 do 23 de marzo de 2021) habilitouse a posibilidade de facer de xeito online na [sede electrónica da Xunta de Galicia](#), tanto a solicitude de nova praza ([procedemento BS402A](#)) como a solicitude de renovación da mesma ([procedemento BS402F](#)).

No caso de que a solicitude se resolva favorablemente é posible a partires da mesma tramitar tamén en sede electrónica a matriculación no centro.

Neste manual amósase o xeito de facelo.

Escolas infantís 0-3 dependentes da Axencia Galega de Servizos Sociais

e! SEDE ELECTRÓNICA

XUNTA DE GALICIA

Trámites A sede Para quen? Axuda **A miña sede**

Buscar...

Préstamos para persoas traballadoras autónomas, microempresas e pemes Discapacidade Autónomos Bono Concilia

Autofirma Familia Numerosa Notificacións Rescate de persoas traballadoras autónomas

1

Novidade 07/04/2021 | 13:31 Cambio dos certificados electrónicos dos portais e da sede electrónica da Xunta de Galicia

A presentación dunha matrícula de xeito telemático se levará a cabo a través da **carpeta cidadá** propia, accesible dende a sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>).

1. Premendo no botón **A miña sede** abrírase unha pantalla emerxente onde se lle pedirá o medio co que se vai identificar, xa sexa con Chave365 ou cun certificado electrónico ou DNI-e.

Escolas infantís 0-3 dependentes da Axencia Galega de Servizos Sociais

Trámites A sede Para quen? Axuda A sede de

Actuar coma [Redacted] Procedementos e borradores Apoderamentos Os meus datos

Últimos expedientes e presentacións

Ver todos / Buscar

Nº Expediente / Nº Rexistro	Código do procedemento	Procedemento	Data alta	Data actualización	Situación	Actúa coma	Que pode facer?
BS404B-21-00024	BS404B	RENOVACIÓN DE PRAZA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3...	25/05/2021 15:55	25/05/2021 15:55	En tramitación	[User Icon]	Acción
BS404A-21-00023	BS404A	NOVO INGRESO EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DEPEND...	25/05/2021 15:52	25/05/2021 15:52	En tramitación	[User Icon]	Acción
BS402B-SC-21-00005	BS402B	NOVO INGRESO/RESERVA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-...	25/05/2021 10:57	25/05/2021 10:57	En tramitación	[User Icon]	Acción

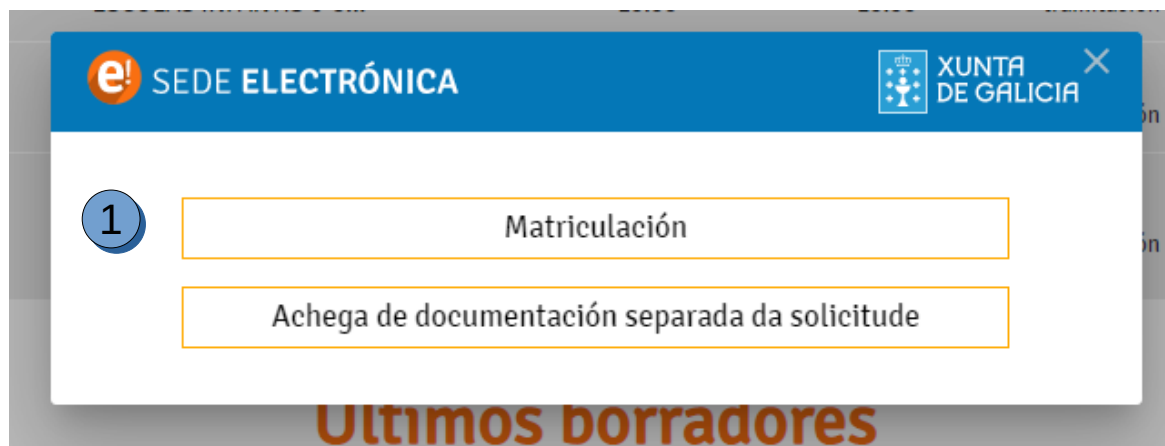
1

Logo de autenticarse accederá á súa carpeta cidadá, onde poderá ver todos os expedientes en curso, entre eles deberían estar os correspondentes aos procedementos de escolas infantís de 0-3.

1. Premendo no botón **Acción** que acompaña a cada expediente abrirase unha pantalla emerxente onde se lle ofrecerán as accións dispoñibles a realizar con ese expediente

IMPORTANTE: por favor preste atención ao expediente no que vai aplicar a acción de matriculación. Na súa carpeta cidadá pode ter de anos anteriores.

Escolas infantís 0-3 dependentes da Axencia Galega de Servizos Sociais




Para os expedientes correspondentes a solicitudes BS402A e BS402F que estean en situación de **En Tramitación** ofreceranse estas accións:

- Matriculación
- Achega de documentación separada da solicitude

1. Premendo no botón **Matriculación** accederá ao formulario de matriculación de xeito telemático.

Escolas infantís 0-3 dependentes da Axencia Galega de Servizos Sociais

e! SEDE ELECTRÓNICA 

Trámites A sede Para quen? Axuda **A sede de OTPOS** 

 OTPOS
11111111T

1.Cubrir datos > **2.Anexar documentación** > **3.Asinar e presentar no rexistro** > **4.Obter recibo**

DATOS DA NENA OU DO NENO

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO

DATA DE NACEMENTO Nº SEGURIDADE SOCIAL SEXO HOME MULLER

CENTRO SELECCIONADO


ESCOLA INFANTIL CURSO GRUPO DE IDADE AO QUE ACCEDE

OUTRAS/OS IRMÁNS/ÁS NO CENTRO

NOME	GRUPO DE IDADE

O formulario de matriculación online contén a mesma información que o formulario en papel. Algunha información aparecerá xa cuberta, como os datos da persoa que fai a solicitude.

Escolas infantís 0-3 dependentes da Axencia Galega de Servizos Sociais

e! SEDE ELECTRÓNICA 

Trámites	A sede	Para quen?	Axuda	A sede de OTPOS
 OTPOS 11111111T			1.Cubrir datos > 2.Anexar documentación > 3.Asinar e presentar no rexistro > 4.Obter recibo	

O proceso de presentación dun formulario online en Sede segue sempre o mesmo fluxo de elaboración. Nun primeiro paso se enchen os datos do formulario. Unha vez se teña por finalizado se pode achegar a documentación que se considere. Logo de facer a sinatura electrónica do mesmo o sistema ofrecerá un recibo do escrito presentado.



Escolas infantís 0-3 dependentes da Axencia Galega de Servizos Sociais

Escola Infantil 0-3 de

Seleccione

1

2

3

→ Saír da presentación

↓ Descargar PDF impresión

📄 Gardar

→ Continuar

TRÁMITES

Guía de procedementos e servizos

Chave365

Verificación de documentos asinados

Presentación de suxestións e queixas

Descarga de certificados

Solicitud xenérica

Modelos normalizados

Notificacións electrónicas

A SEDE

Identificación e titularidade

Calendario e hora oficiais

Sistemas de identificación e sinatura

Que é a carpeta cidadá?

AXUDA

Necesita axuda?

Servizo do 012

Asistente técnico da administración
dixital

Avisos

Certificados de interrupción do servizo

Preguntas frecuentes

Como podo?

 Diario Oficial de
Galicia

 Plataforma de
contratación

 Factura electrónica

 eServizos

 UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE
DESENVOLVEMENTO
REXIONAL
"Unha maneira de facer Europa"

1. Premendo no botón **Descargar PDF impresión** obterá unha copia impresa do que ten escrito.
2. Co botón **Gardar** poderá archivar os datos para volver máis tarde sobre eles.
3. Premendo no botón **Continuar** o formulario comprobará se están cubertos tódolos datos de obrigado cumprimento. En caso afirmativo permitirá avanzar ao paso 2 para achegar documentación. Pola contra, advertirá cunha mensaxe de que hai campos pendentes e os sinalará con cor **vermella**.

Escolas infantís 0-3 dependentes da Axencia Galega de Servizos Sociais

e! SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

Trámites A sede Para quen? Axuda A sede de OTPOS

OTPOS 11111111T 1.Cubrir datos 2.Anexar documentación 3.Asinar e presentar no rexistro 4.Obter recibo

Anexar documentación

Documento	Ficheiro Anexado	Accións
Copia da cartilla de vacinacións actualizada ou documento que as acredite	Soltar arquivos aquí ou examinar	

1

Subido: 0 KB / Máximo permitido: 100 MB

Atención:

Os formatos de ficheiros aceptados son: .pdf, .odt, .ods, .doc, .xls, .docx, .xlsx, .jpg, .png, .tiff, .bmp, .txt, .cex, .ce3, .cte, .xml, .inp, .pd2, .pdl, .dwg, .dxf, .csv, .shp, .shx, .dbf, .prj, .hexhash, .tgd, .kmz, .kml, .gpx

Lenda:

- Descargar plantilla do documento
- Anexar ficheiro a partir de plantilla online
- Buscar documentos presentados
- Ficheiro listo
- Editar/Eliminar o documento creado
- Modificar ficheiro anexado a partir de plantilla online
- Eliminar o ficheiro anexado

[-> Saír da presentación](#)

[← Volver](#) [→ Continuar](#)

2

- Por medio da ligazón **examinar** poderá seleccionar o arquivo que teña no seu equipo coa cartilla de vacinacións que vai achegar coa matricula. Debaixo se explican os formato admitidos.
- Premendo no botón **Continuar** avanzará ao paso 3 onde poderá asinar a solicitude e presentala

Escolas infantís 0-3 dependentes da Axencia Galega de Servizos Sociais

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface. At the top, there are logos for 'agass', 'amtega', 'UNIÓN EUROPEA', 'Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional', and 'XUNTA DE GALICIA'. The main header includes 'Galego | Castellano' and the 'XUNTA DE GALICIA' logo. Below the header is a navigation bar with 'Trámites', 'A sede', 'Para quen?', 'Axuda', and 'A sede de OTPOS'. The 'A sede de OTPOS' section is active, showing a progress bar with four steps: '1. Cubrir datos', '2. Anexar documentación', '3. Asinar e presentar no rexistro', and '4. Obter recibo'. The third step is highlighted. Below the progress bar are buttons for 'Saír da presentación', 'Volver', and 'Asinar e enviar'.

Asinar e presentar no rexistro

Revise os documentos e pulse en "Asinar e enviar" para finalizar a presentación no rexistro electrónico.

Unha vez finalizada a presentación estará dispoñible na sede do solicitante e, no seu caso, do representante que aparecen no formulario:

- Solicitante: OTPOS (11111111T)

✓ Ler máis

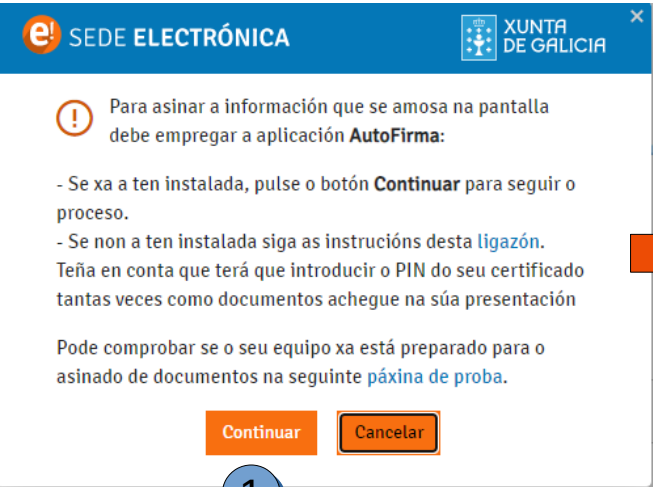
Documentación a presentar no rexistro electrónico:

The screenshot shows the document upload area. It contains two rows of document information. The first row shows 'Solicitud.pdf' with a 'Ver' button. The second row shows 'vacinas.jpg' with a 'Descargar' button. A blue circle with the number '1' is positioned to the right of the 'Descargar' button.

The screenshot shows the bottom navigation bar with buttons for 'Saír da presentación', 'Volver', and 'Asinar e enviar'. A blue circle with the number '2' is positioned to the right of the 'Asinar e enviar' button.

1. Premendo no botón **Ver** ou en **Descargar** pode verificar os documentos que vai presentar
2. Se está conforme, co botón **Asinar e enviar** realizarase a sinatura dixital e a presentación telemática.

Escolas infantís 0-3 dependentes da Axencia Galega de Servizos Sociais



SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA



Para asinar a información que se amosa na pantalla debe empregar a aplicación **AutoFirma**:

- Se xa a ten instalada, pulse o botón **Continuar** para seguir o proceso.
- Se non a ten instalada siga as instrucións desta [ligazón](#). Teña en conta que terá que introducir o PIN do seu certificado tantas veces como documentos achegue na súa presentación

Pode comprobar se o seu equipo xa está preparado para o asinado de documentos na seguinte [páxina de proba](#).

Continuar **Cancelar**

1



2

Para o proceso de sinatura dixital Sede Electrónica informará nunha pantalla emerxente que é preciso contar coa aplicación **Autofirma** instalada. Para no caso en que sexa preciso ofrece unha ligazón para facelo.

1. Premendo no botón **Continuar** confirmará que ten Autofirma instalada para que comece o proceso de sinatura dixital.
2. Debe seleccionarse o certificado co que se vai asinar e premer en **Aceptar** para proceder.

Escolas infantís 0-3 dependentes da Axencia Galega de Servizos Sociais

Galego | Castellano

e! SEDE ELECTRÓNICA

XUNTA DE GALICIA

Trámites A sede Para quen? Axuda A sede de OTPOS

OTPOS 11111111T

1. Cubrir datos 2. Anexar documentación 3. Asinar e presentar no rexistro 4. Obter recibo

→ Saír da presentación

Obter recibo

A súa solicitude foi presentada correctamente no **Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia** co número **2021/00000**



Lembre que dende **A miña sede** tamén poderá consultar o **estado de tramitación** no que se atopa a súa solicitude ou obter un xustificante co que acreditar a súa presentación.

→ Saír da presentación

1. Premendo no botón **Xustificante** poder descargar un arquivo PDF cun recibo do trámite realizado
2. Co botón **Solicitude asinada** obterá unha copia asinada do formulario de matrícula presentado.