

Escuelas infantiles 0-3 dependientes de la Agencia Gallega de Servicios Sociales



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE POLÍTICA
SOCIAL

TRÁMITE

MATRÍCULA EN ESCUELAS INFANTILES 0-3 DEPENDIENTES DE LA AGENCIA GALLEGA DE SERVICIOS SOCIALES

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO

BS402A



DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

DATOS DE LA NIÑA O DEL NIÑO

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

FECHA DE NACIMIENTO

Nº SEGURIDAD SOCIAL

SEXO

HOMBRE MUJER

CENTRO SELECCIONADO

ESCUELA INFANTIL

CURSO

GRUPO DE EDAD AL QUE ACCEDE

OTRAS/OS HERMANO/AS EN EL CENTRO

NOMBRE

NOMBRE	GRUPO DE EDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

GRUPO DE EDAD

Escuelas infantiles 0-3 dependientes de la Agencia Gallega de Servicios Sociales

Para dar soporte a la Resolución de 11 de marzo de 2021 por la que se convoca el procedimiento de adjudicación de plazas en las escuelas infantiles 0-3 para el curso 2021/22 dependientes de la **Agencia Gallega de Servicios Sociales** (DOG nº 55 do 23 de marzo de 2021) Se ha habilitado la posibilidad de hacer de forma online en [sede electrónica da Xunta de Galicia](#), tanto la solicitud de nueva plaza ([procedimiento BS402A](#)) como la solicitud de renovación de la misma ([procedimiento BS402F](#)).

En el caso de que la solicitud se resuelva favorablemente es posible a partir de la misma tramitar también en sede electrónica la matriculación en el centro.

En este manual se muestra la forma de hacerlo.

Escuelas infantiles 0-3 dependientes de la Agencia Gallega de Servicios Sociales

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface. At the top right, there are language options for 'Galego' and 'Castellano'. The main navigation bar includes 'Trámites', 'La sede', '¿Para quién?', 'Ayuda', and 'Mi sede' (which is highlighted in orange). Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Buscar...' and a magnifying glass icon. Underneath the search bar, there are several service categories: 'Préstamos para persoas traballadoras autónomas, microempresas e pemes', 'Discapacidad', 'Autónomos', 'Bono Concilia', 'Autofirma', 'Familia Numerosa', 'Notificaciones', and 'Rescate de persoas traballadoras autónomas'. A circled number '1' is placed to the right of the 'Mi sede' button.

Novedad 07/04/2021 | 13:31 Cambio dos certificados electrónicos dos portais e da sede electrónica da Xunta de Galicia

La presentación de una matrícula de forma telemática se llevará a cabo a través de la [carpeta ciudadana](#) propia, accesible desde la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>).

1. Pulsando en el botón **A miña sede** se abrirá una pantalla emergente donde se le pedirá un medio con el que se va a identificar, ya sea con Chave365 o con un certificado electrónico o DNI-e.

Escuelas infantiles 0-3 dependientes de la Agencia Gallega de Servicios Sociales

e! SEDE ELECTRÓNICA

XUNTA DE GALICIA

Trámites La sede ¿Para quién? Ayuda La sede de OTPOS

Actuar como OTPOS (11111111T) Procedimientos y borradores Apoderamientos Mis datos

Últimos expedientes y presentaciones

Ver todos / Buscar

Nº Expediente / Nº Registro	Código del procedimiento	Procedimiento	Fecha alta	Fecha actualización	Situación	Actúo como	¿Qué puedo hacer?
BS404B-21-00026	BS404B	RENOVACIÓN DE PRAZA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3...	26/05/2021 15:17	31/05/2021 12:36	En tramitación		Acción
BS404A-21-00025	BS404A	NOVO INGRESO EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DEPEND...	26/05/2021 14:00	26/05/2021 15:38	En tramitación		Acción
BS402F-SC-21-00034	BS402F	RENOVACIÓN DE PRAZA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3	26/05/2021 10:08	26/05/2021 11:11	En tramitación		Acción

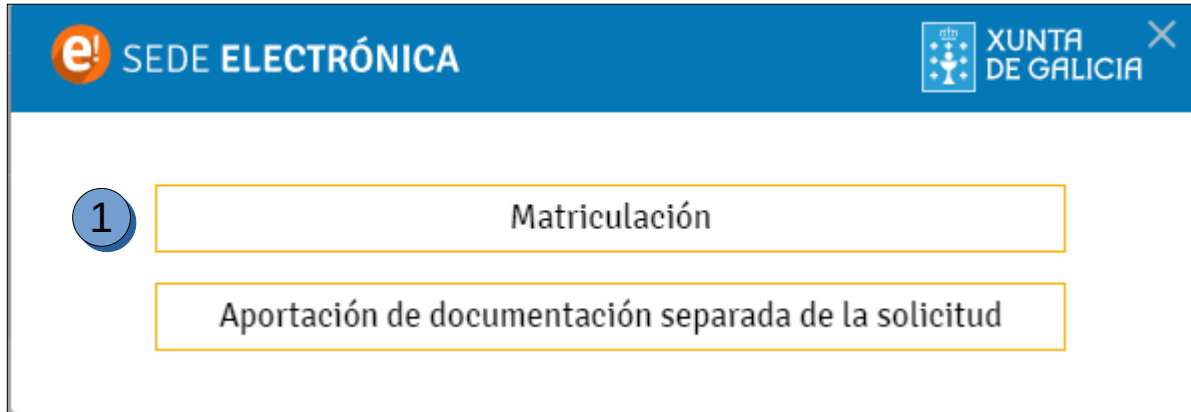
1

Después de autenticarse accederá a su carpeta ciudadana, donde podrá ver todos los expedientes en curso, entre ellos deberían estar los correspondientes a los procedimientos de escuelas infantiles de 0-3.

1. Pulsando en el botón **Acción** que acompaña a cada expediente se abrirá una pantalla emergente donde se le ofrecerán las acciones disponibles a realizar con ese expediente.

IMPORTANTE: por favor preste atención al expediente en el que va a aplicar la acción de matriculación. En su carpeta ciudadana podría tener de años anteriores.

Escuelas infantiles 0-3 dependientes de la Agencia Gallega de Servicios Sociales



e! SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

1 Matriculación


Aportación de documentación separada de la solicitud


Para los expedientes correspondientes a solicitudes BS402A y BS402F que estén en situación de **En Tramitación** se ofrecerán estas acciones:


- Matriculación
- Aportación de documentación separada de la solicitud

1. Pulsando el botón **Matriculación** accederá al formulario de matriculación de forma telemática.

Escuelas infantiles 0-3 dependientes de la Agencia Gallega de Servicios Sociales

e! SEDE ELECTRÓNICA 

Trámites La sede ¿Para quién? Ayuda La sede de OTPOS 

 OTPOS (11111111T) | **1.Cubrir datos** > 2.Anexar documentación > 3.Firmar y presentar en el registro > 4.Obtener recibo

DATOS DE LA NIÑA O DEL NIÑO

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO

FECHA DE NACIMIENTO N° SEGURIDAD SOCIAL SEXO HOMBRE MUJER

CENTRO SELECCIONADO

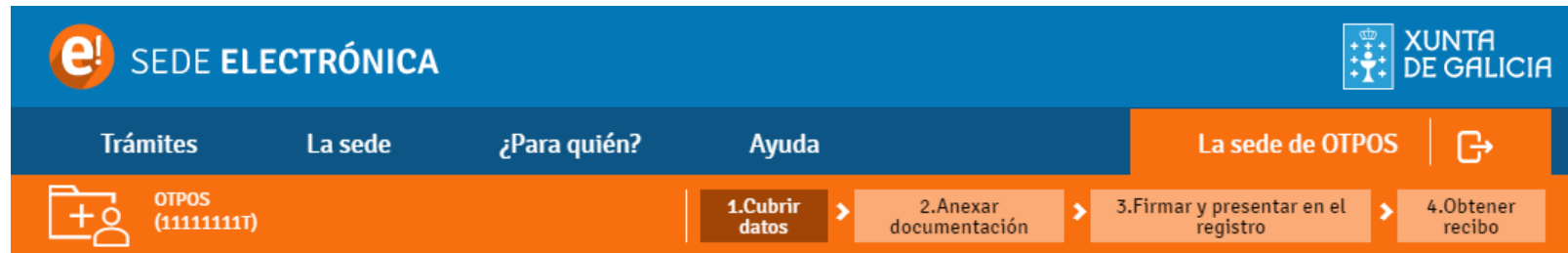
ESCUELA INFANTIL CURSO GRUPO DE EDAD AL QUE ACCEDE

OTRAS/OS HERMANO/AS EN EL CENTRO

NOMBRE	GRUPO DE EDAD

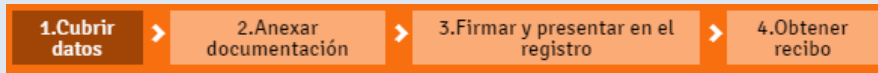
El formulario de matriculación online contiene la misma información que el formulario en papel. Alguna información aparecerá ya cubierta, como los datos de la persona que realiza la solicitud.

Escuelas infantiles 0-3 dependientes de la Agencia Gallega de Servicios Sociales



The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' (Electronic Office) interface. At the top, there is a navigation bar with the 'e!' logo and the text 'SEDE ELECTRÓNICA'. Below this, there are several menu items: 'Trámites', 'La sede', '¿Para quién?', 'Ayuda', and 'La sede de OTPOS'. The 'La sede de OTPOS' menu item is highlighted in orange and contains a sub-menu with four steps: '1. Cubrir datos', '2. Anexar documentación', '3. Firmar y presentar en el registro', and '4. Obtener recibo'. The 'OTPOS (111111111)' logo is also visible in the top left corner of the interface.

El proceso de presentación de un formulario online en Sede sigue siempre el mismo flujo de elaboración. En un primer paso se cubren los datos del formulario. Una vez se de por finalizado se puede adjuntar la documentación que se considere. Después de hacer la firma electrónica del mismo el sistema ofrecerá un recibo del escrito presentado.



Escuelas infantiles 0-3 dependientes de la Agencia Gallega de Servicios Sociales

1

2

3

→ Salir de la presentación

↓ Descargar PDF impresión

📁 Guardar

→ Continuar

TRÁMITES

Guía de procedimientos y servicios

Chave365

Verificación de documentos firmados

Presentación de sugerencias y quejas

Descarga de certificados

Solicitud genérica

Modelos normalizados

Notificaciones electrónicas

LA SEDE

Identificación y titularidad

Calendario y hora oficiales

Sistemas de identificación y firma

¿Qué es la carpeta ciudadana?

AYUDA

¿Necesita ayuda?

Servicio del 012

Asistente técnico de la administración digital

Avisos

Certificados de interrupción del servicio


Preguntas frecuentes

¿Cómo puedo?

 Diario Oficial de Galicia

 Plataforma de contratación

 Factura electrónica

 eServicios

 UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE
DESENVOLVIMENTO
REXIONAL
"Unha maneira de facer Europa"

1. Pulsando el botón **Descargar PDF impresión** obtendrá una copia impresa de lo que ya haya escrito.
2. Con el botón **Guardar** podrá archivar los datos para volver más tarde sobre ellos.
3. Pulsando el botón **Continuar** el formulario comprobará si están cubiertos todos los datos obligatorios. En caso afirmativo permitirá avanzar al paso 2 para adjuntar documentación. En caso contrario, advertirá con un mensaje de que hay campos pendientes y los señalará en color **rojo**.

Escuelas infantiles 0-3 dependientes de la Agencia Gallega de Servicios Sociales

e! SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

Trámites La sede ¿Para quién? Ayuda La sede de OTPOS

OTPOS (111111117) 1. Cubrir datos 2. Anexar documentación 3. Firmar y presentar en el registro 4. Obtener recibo

Anexar documentación

Documento	Fichero Anexado	Acciones
Copia de la cartilla de vacunación actualizada o documento que lo acredite	Soltar arquivos aquí o examinar	

1

Subido: 0 KB / Máximo permitido: 100 MB

Atención:

Los formatos de ficheros aceptados son: .pdf, .odt, .ods, .doc, .xls, .docx, .xlsx, .jpg, .png, .tiff, .bmp, .txt, .cex, .ce3, .cte, .xml, .inp, .pd2, .pdl, .dwg, .dxf, .csv, .shp, .shx, .dbf, .prj, .hexhash, .tgd, .kmz, .kml, .gpx

Leyenda:

- Descargar plantilla del documento
- Editar/Eliminar el documento creado
- Anexar fichero a partir de plantilla online
- Modificar fichero anexado a partir de plantilla online
- Buscar documentos presentados
- Eliminar el fichero anexado
- Fichero listo

[→ Salir de la presentación](#)

[← Volver](#)

[→ Continuar](#)

2

1. Por medio del enlace **examinar** podrá seleccionar el archivo que tenga en su equipo con la cartilla de vacunaciones que va a adjuntar con la matricula. Debajo se explican los formatos admitidos.
2. Pulsando el botón **Continuar** avanzará al paso 3 donde podrá firmar la solicitud y presentarla

Escuelas infantiles 0-3 dependientes de la Agencia Gallega de Servicios Sociales

Galego | Castellano

e! SEDE ELECTRÓNICA

XUNTA DE GALICIA

Trámites La sede ¿Para quién? Ayuda La sede de OTPOS

OTPOS (11111111T)

1. Cubrir datos 2. Anexar documentación 3. Firmar y presentar en el registro 4. Obtener recibo

→ Salir de la presentación ← Volver Firmar y enviar

Firmar y presentar en el registro

Revise los documentos y pulse en "Firmar y enviar" para finalizar la presentación en el registro electrónico.

Una vez finalizada la presentación estará disponible en la sede del solicitante y, en su caso, del representante que aparecen en el formulario:

- Solicitante: OTPOS (11111111T)

✓ Leer más

Documentación a presentar en el registro electrónico:

Solicitud.pdf	Ver
cartilla-vacunas.jpg	Descargar

1

→ Salir de la presentación ← Volver Firmar y enviar

2

1. Pulsando en el botón **Ver** o en **Descargar** puede verificar los documentos que va a presentar
2. Si está conforme, con el botón **Firmar y enviar** se realizará la firma digital y la presentación telemática.

Escuelas infantiles 0-3 dependientes de la Agencia Gallega de Servicios Sociales

SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

⚠ Para firmar la información que se muestra en la pantalla debe emplear la aplicación **AutoFirma**:

- Si ya la tiene instalada, haga clic en el botón **Continuar** para seguir el proceso.
- Si no la tiene instalada siga las instrucciones de este [enlace](#). Tenga en cuenta que tendrá que introducir el PIN de su certificado tantas veces como documentos anexe en su presentación

Puede comprobar si su equipo ya está preparado para el firmado de documentos en la siguiente [página de prueba](#).

Continuar **Cancelar**

1



Diálogo de Seguridad

Seleccione un certificado

Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado que desea usar pulse Cancelar.

 [Redacted] - NIF: [Redacted]

Emisor: ACCVCA-120. Uso: Firma y autenticación
Valido desde: 09/02/2016 hasta 08/02/2019
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

Aceptar **Cancelar**

2

Para el proceso de firma digital Sede Electrónica informará en una pantalla emergente que es preciso contar con la aplicación **Autofirma** instalada. Para el caso en que fuera preciso ofrece un enlace para poder hacerlo.

1. Pulsando el botón **Continuar** confirma que tiene Autofirma instalada para que comience el proceso de firma digital.
2. Debe seleccionarse el certificado con el que se va a firmar y pulsar en **Aceptar** para proceder.

Escuelas infantiles 0-3 dependientes de la Agencia Gallega de Servicios Sociales

e! SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

Trámites La sede ¿Para quién? Ayuda La sede de OTPOS

OTPOS (111111117) | 1.Cubrir datos > 2.Anexar documentación > 3.Firmar y presentar en el registro > 4.Obtener recibo

Su solicitud fue presentada correctamente en el **Registro Electrónico de la Xunta de Galicia** con el número **2021/26134**



Recuerde que desde **Mi sede** también podrá consultar el **estado de tramitación** en el que se encuentra su solicitud u obtener un justificante con el que acreditar su presentación.

→ Salir de la presentación

1. Pulsando el botón **Justificante** podrá descargar un archivo PDF con un recibo del trámite realizado
2. Con el botón **Solicitud firmada** obtendrá una copia firmada del formulario de matrícula presentado.