

PROCEDIMENTO DE XUSTIFICACIÓN DE ACTUACIÓNS DE INVESTIMENTO EN CENTROS DE INCLUSIÓN E EMERXENCIA SOCIAL E UNIDADES FUNCIONALMENTE VINCULADAS .- ARTIGO 4.1.C)

Aspectos xerais:

Segundo a Orde do 25 de xaneiro de 2008 pola que se regulan os requisitos específicos que deben cumprir os centros de inclusión e emerxencia social, son centros de inclusión e emerxencia social aqueles nos que se atenden as necesidades de persoas afectadas por situacións valoradas de exclusión social e, se é o caso, se posibilitan e impulsan actuacións programadas que favorezan a súa efectiva inclusión sociolaboral.

De conformidade co previsto no artigo 8 do Decreto 24/1995, do 28 de xullo, polo que se regulan os servizos sociais de atención primaria, e para os efectos da orde anterior, terán a consideración de centros de inclusión e emerxencia social os seguintes:

- Albergues
- Centros de acollida
- Comedores sociais
- Centros de atención social continuada
- Centros de día e inclusión social
- Outras unidades vinculadas funcionalmente aos centros:
 - Unidade de hixiene
 - Servizo de ducha
 - Servizo de roupeiro
 - Servizo de lavandaría
 - Unidade de rúa

O tipo de actuacións que se poden subvencionar son as seguintes:

- a) A construción, ampliación, reforma e mellora dos centros, así como a adquisición de inmobles que garden unha relación directa coas actuacións anteriores.
- b) Adquisición ou desenvolvemento de aplicacións informáticas que estean relacionadas coa actividade do centro.
- c) A adquisición e instalación de equipamento e moblaxe, así como a adquisición de vehículos de transporte vinculados á prestación dos servizos propios do centro, excluíndose expresamente os vehículos turismos.



Poderá subvencionarse ata o 80 % dos gastos necesarios para a realización do investimento en centros de inclusión e emerxencia social definido no artigo 4.1.c) que se correspondan de maneira indubidable coa operación cofinanciada, e deberán estar debidamente pagados con anterioridade á finalización do período de xustificación previsto na presente base reguladora.

Unicamente, con respecto ás solicitudes para a ampliación da superficie destinada para a atención das persoas usuarias, serán subvencionables as adquisicións de terreos e de bens inmobles nos que exista unha relación directa entre a compra e os obxectivos da operación, ata o límite do 10% do gasto total subvencionable da operación. Estes terreos deberán ser limítrofes, agás no caso de unidades funcionalmente vinculadas ao establecemento principal, as cales, non obstante, deberán estar próximas a este, de tal xeito que a súa utilización permita o desprazamento a pé polas persoas usuarias.

Esta limitación do 10 % do gasto total subvencionable da operación non será de aplicación cando o edificio constitúa o elemento principal, isto é, que o valor do mercado do edificio sexa superior ao valor de mercado do solo. Noutro caso, se o valor de mercado do solo é superior ao do edificio, aplicaríase a limitación anterior.

En todo caso, o importe subvencionable non poderá superar o valor de mercado dos terreos e dos bens inmobles, extremo que deberá acreditarse mediante certificado de taxador independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial.

Non será subvencionable a adquisición de terreos ou de bens inmobles que pertencen ou pertenceran durante o período de elixibilidade ao organismo responsable da execución ou a outro organismo ou entidade, directa o indirectamente, vinculado ou relacionado co mesmo.

Así mesmo e unicamente con respecto á adquisición de equipamento necesario de adaptación funcional para prestación dos servizos, estes poderán ser de segunda man, sempre que conste unha declaración de quen o vende sobre a orixe dos bens e sobre que estes non foron obxecto de ningunha subvención nacional ou comunitaria, e o prezo non sexa superior ao valor de mercado e ao custe dos bens novos similares, acreditándose estes extremos mediante certificación de taxación independente.

Só se subvencionará a adquisición ou desenvolvemento de aplicacións informáticas cando estean relacionadas coa actividade do centro.

Para os efectos destas axudas non se considera subvencionable ningún tipo de taxa, tributo ou imposto agás o imposto sobre o valor engadido (IVE) cando non sexa recuperable polo solicitante.

De acordo co artigo 65.6 do Regulamento (UE) nº 1303/2013 a operación para a que se solicita a axuda, para ser subvencionable, non poderá ter concluído materialmente na súa totalidade antes da presentación da solicitude de axuda.

1. Documentación para solicitar a subvención

- Anexo I
- Anexo II
- Anexo V (Memoria técnica xustificativa da actuación que se vai desenvolver).



- Nas subvencións para construción, reforma ou ampliación, deberán achegar:

- Planos da actuación a escala axeita
- Proxecto de execución ou licenza.

No caso de subvencións para equipamento e vehículos de transporte vinculados á prestación dos servizos do centro

- Memoria xustificativa da súa necesidade e documento das súas condicións técnicas.

Nas subvencións para a adquisición de inmobles para ser rehabilitados ou postos en uso como centros de inclusión e emerxencia social, deberán achegar:

- Certificado do Rexistro da Propiedade en que figuren as cargas que puidese ter o inmueble, así como a titularidade deste a favor do vendedor.
- Documento de opción de compra, no cal se indicará a data de caducidade desta, así como o prezo e a forma de pagamento.
- Informe técnico sobre o estado do inmueble, no cal se incluírá a localización, superficie, tipoloxía de centro prevista e prazas estimadas.

- Nas subvencións dirixidas á construción dun novo centro de inclusión social e emerxencia social, a modificación substancial dun centro existente, ou a adquisición de inmobles para destinalos a centros de inclusión social, deberán achegar:

- Solicitude de autorización de creación/construción ou modificación substancial.

- Documentación acreditativa do réxime fiscal da entidade solicitante respecto do IVE, para os efectos de determinar a súa subvencionabilidade. Esta documentación non será necesaria naqueles casos en que xa fose presentada en convocatorias anteriores e non se producisen cambios na situación fiscal da entidade solicitante.

Non se sinala un número máximo de solicitudes para este tipo de subvención.

2. Documentación para xustificar as subvencións

2.1. Xustificación das subvencións:

As entidades beneficiarias deberán xustificar cada anualidade de xeito independente:

- A primeira anualidade comprende as actuacións realizadas entre o 1 de xullo de 2020 e o 30 de novembro de 2020, ambos incluídos, e a xustificación presentarase con data límite 7 de decembro de 2020.

- A segunda anualidade comprende as actuacións realizadas entre o 1 de decembro de 2020 e o 30 de novembro de 2021, ambos incluídos, e a xustificación presentarase con data límite 5 de decembro de 2021.



- A terceira anualidade comprende as actuacións desde o 1 de decembro de 2021 ata o 30 de xuño de 2022, ambos incluídos, e a xustificación presentárase con data límite de 15 de xullo de 2022.

No caso de subvencións para a construción, ampliación e mellora de centros nos que de conformidade co artigo 5.3. se adquiran compromisos máis alá do 30 de xuño de 2022 e en ningún caso posterior ao 30 de novembro do mesmo ano, a data límite para presentar a xustificación desta anualidade será o 7 de decembro de 2022.

Documentación necesaria para a xustificación (artigo 18.6):

- Solicitude de pagamento no anexo VI.
- Declaración responsable no anexo VII.
- Conta xustificativa do gasto realizado total ou parcial na anualidade en que se lle concedeu a subvención. Esta realizarase mediante certificación do órgano que teña atribuída na dita entidade as correspondentes facultades de control e conterá unha relación clasificada dos gastos, con identificación do acredor, concepto que permita identificar dunha maneira inequívoca a subvencionabilidade do gasto de acordo coas normas aplicables, número de factura, nómina ou documento similar, importe, data de emisión, data de pagamento, sumas parciais (folla por folla) e total da relación

https://politicassocial.xunta.gal/sites/w_polso/files/arquivos/axudas/relacion_clasificacion_gastos_orde_2020-2022.xls

- Facturas ou documento contable de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico-mercantil ou con eficacia administrativa, con expresión do seu número, acredor, data de emisión, concepto e importe e data de pagamento. As facturas deberán cumprir o disposto no Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento en que se establecen as obrigas de facturación.

As facturas ou documento contable de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico-mercantil ou con eficacia administrativa, con expresión do seu número, acredor, data de emisión, concepto e importe e data de pagamento. As facturas deberán cumprir o disposto no Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento en que se establecen as obrigas de facturación.

- No caso de compravenda, achegarase escritura onde constará que o inmovible obxecto da subvención se destinará, polo menos durante os cinco anos seguintes, á finalidade que serviu de fundamento á petición e, no caso de obra, a correspondente licenza municipal.
- Certificado no que se establece un reconto global da capacidade máxima de persoas para as que está deseñado o centro e, no caso de adquisición de equipamento de uso social, farase unha estimación da poboación beneficiaria durante a súa vida útil.



https://politicassocial.xunta.gal/sites/w_polso/files/arquivos/axudas/certificado_estimacion_persoas_orde_2020-2022.doc

- Memoria final, segundo o guión establecido no anexo IX.
- Evidencias do cumprimento das obrigas de información e publicidade

2.2. Pagamento das subvencións:

Unha vez xustificada cada anualidade da subvención de conformidade co artigo 18, o órgano competente, antes de proceder ao seu pagamento, realizará as actuacións de comprobación oportunas para verificar o cumprimento da actividade subvencionada.

Naquelas subvencións concedidas para a construción de centros de inclusión e emerxencia social a Subdirección Xeral de Inclusión e Integración Social comprobará, con carácter previo ao pagamento final, que o centro conta coa autorización da unidade administrativa con competencias en materia de autorización e inspección de servizos sociais.

2.3. Información ás persoas usuarias finais das actuacións. Publicidade. Plan de comunicación do FEDER.

Entre as obrigas das entidades subvencionadas enumeradas no artigo 17 da orde de convocatoria están as seguintes:

Os beneficiarios comprométese a asumir a responsabilidade de adoptar as medidas necesarias para facer chegar ao público información sobre as operacións financiadas polo PO Feder/FSE, de acordo co estipulado no artigo 2.2 do anexo XII do Regulamento (UE) 1303/2013. En particular, deberán facer constar, en todo tipo de publicidade e información ás actuacións realizadas, a condición de subvencionados pola Consellería de Política Social, de ser o caso, polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional 2014/2020 ou polo PO FSE Galicia 2014/2020, segundo o establecido no anexo XII do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello. En todas as medidas de información e comunicación que leve a cabo, o beneficiario deberá recoñecer o apoio recibido ao proxecto, e deberá figurar o emblema da Unión e unha referencia á Unión Europea, referencia ao Fondo Feder ou FSE que dá apoio ao proxecto e aos lemas dos fondos. Durante a realización do proxecto e durante o período de duración dos compromisos de mantemento do investimento ou emprego informarase do apoio dos fondos a través dun cartel dun tamaño mínimo A3 nun lugar destacado e visible. Tamén se informará na páxina web, no caso de dispor dela, sobre a actuación e a axuda financeira recibida da Unión Europea, e sobre os obxectivos e resultados da operación financiada. As características técnicas para a exhibición do emblema da Unión e referencia ao Fondo deberanse axustar ao establecido nos artigos 3, 4 e 5 do Regulamento (UE) 821/2014 da Comisión, do 28 de xullo de 2014.

E, Informar, de ser o caso, as persoas destinatarias de que as actuacións en que participan están financiadas pola Xunta de Galicia (Consellería de Política Social) e, de ser o caso,



cofinanciadas polo Feder e/ou FSE, así como dos obxectivos dos fondos, e os emblemas figurarán como mínimo nos partes de asistencia/participación, enquisas de avaliación ou certificados de asistencia.

Para estes efectos, a Subdirección Xeral de Inclusión e Integración Social ten publicado na web da Xunta de Galicia as instrucións sobre como realizar correctamente a publicidade das actuacións subvencionadas.

https://politicassocial.xunta.gal/sites/w_polso/files/arquivos/axudas/Guia_Plan_Comunicacion_1420.pdf

No relativo ás obrigas antes mencionadas e ao poder xustificar o cumprimento dos indicadores de comunicación previstos nos Programas Operativos, a Dirección Xeral de Inclusión Social recabará proba documental do cumprimento desta obriga que deberá ser facilitada no prazo de 10 días. O incumprimento desta obriga o non proporcionar a proba documental nos prazos esixidos poderá supoñer unha minoración da contía total da axuda

Para dar cumprir estas obrigas é necesario:

- Incluir os logos e os obxectivos dos fondos, nos diplomas de asistencia das actuacións de carácter formativo, enquisas e en toda a documentación relacionada coa actuación que se achegue ou manexe a persoa que participa nunha actuación.
- Colocar o cartel co logo e lema do FEDER naquelas dependencias nas que se realizan actuacións subvencionadas tamaño mínimo A3 nun lugar destacado e visible. O logo do FEDER debe ocupar como mínimo o 25% da superficie. Esta medida de comunicación é obrigatoria en todas as actuacións subvencionadas.

https://politicassocial.xunta.gal/sites/w_polso/files/arquivos/axudas/modelo_cartel_feder_xacobeo.docx

- Incluir os logos na documentación relacionada coa protección de datos (como é o caso da autorización para a recollida e tratamento dos datos de carácter persoal que asina a persoa que participa nas actuacións subvencionadas).

Están a disposición das entidades, na páxina web da Consellería de Política Social os logos que deben empregar en toda a documentación relacionada coa actuación subvencionada.

https://politicassocial.xunta.gal/sites/w_polso/files/arquivos/axudas/modelo_cartel_feder_xacobeo.docx