

1. Actuacións de apoio á inclusión sociolaboral

Toda a documentación xustificativa da realización das actuacións deberá presentarse electronicamente, responsabilizándose a persoa interesada na veracidade dos documentos que presenten. No caso de presentación presencial dun documento, deberá emendalo a través da súa presentación electrónica sendo a data de presentación a da presentación electrónica.

Nestes caso deberá indicarse o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente si dispón del.

Os código do órgano responsable é o da Subdirección Xeral de Inclusión e Integración Social: A12X01317

No caso de que algún dos documentos a presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

A documentación relativa a este procedemento de xustificación estará dispoñible na páxina web da Consellería de Política Social, desde este enlace ao portal de Benestar:

http://politicasocial.xunta.gal/web/portal/axudas?p_p_id=ipecos_opencms_portlet_INSTANCE_P37k&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_col_id=column-3&p_p_col_count=1&ipecos_opencms_portlet_INSTANCE_P37k_content=%2Fopencms%2FBenestar%2FContidos%2FAxudas%2Faxuda_0071.html&category=Tema/Inclusion/&activo2=so p0

Período subvencionable e prazos para a xustificación

Prazos		Período subvencionable	
Prazo máximo primeira xustificación	Prazo máximo segunda xustificación	1º período para a execución das actuacións	2º período para a execución das actuacións
5 de decembro 2018	5 de novembro de 2019	1 de xullo do 2018 e o 30 de novembro de 2018	1 de decembro de 2018 e o 31 de outubro de 2019

2. Documentación para a xustificación das actuacións de apoio á inclusión sociolaboral

Requisitos para optar a subvención

Realizar as prestacións obrigatorias do servizo de apoio a inclusión sociolaboral da Carteira de servizos de Inclusión Social.

Segundo sexan prestacións de inclusión básica ou de transición ao emprego estas prestacións serán

Si son actuacións de apoio á inclusión sociolaboral básica

é obrigatorio realizar

- A diagnose,
- Deseño, seguimento e avaliación do proxecto de inclusión social e/ou laboral,
- Acompañamento social
- As accións de adquisición e/ou fortalecemento das capacidades persoais e sociais.

é obrigatorio realizar

Si son de apoio a inclusión sociolaboral de transición ao emprego

- A diagnose,
- O deseño, seguimento e avaliación do proxecto de inclusión social e/ou laboral,
- O acompañamento social
- As accións de adquisición e/ou fortalecemento das capacidades persoais e sociais
- Accións promotoras do acceso e permanencia no mercado laboral.

Cantidade subvencionable

O modulo é de 20,89€/hora para a inclusión básica e 24,37€/hora para a de transición ao emprego, con un máximo de 2.294 horas, 717 horas no primeiro período e 1.577 horas no segundo.

No caso de non realizar a totalidade das horas ou acreditar menos persoas atendidas redúcese proporcionalmente a contía, en función da dedicación horaria declarada ou das persoas efectivamente xustificadas.

Requisitos específicos

Ter atendidas a **53 persoas**, das cales o 60% (31 persoas) ten que ter realizadas todas as prestacións obrigatorias. No caso de ser persoas en situación de exclusión severa, son suficientes **20 persoas** que teñan as actuacións obrigatorias.

Documentación

Documentación a presentar cando a actuación non esta rematada

Documentación a presentar para as actuacións rematadas

presentar

- Solicitud de pagamento parcial: **Anexo VII**
- Declaración responsable no **Anexo VIII**
- Memoria económica e xustificativa no **Anexo IX**
- **Follas mensuais comprensivas da totalidade das horas dedicadas o programa**, asinadas polo traballador/a e a persoa responsable da entidade, na que conste un resumo do total de horas no período subvencionado
http://politicassocial.xunta.gal/export/sites/default/Benestar/Biblioteca/Documentos/Axudas/24-07-2018_Follas_mensuais_horas_Traballador_dedicadas_2018.xls
- Solicitud de pagamento **Anexo VII**
- Declaración responsable no **Anexo VIII**
- Memoria económica e xustificativa no **Anexo IX**
- **Follas mensuais comprensivas da totalidade das horas dedicadas o programa**, asinadas polo traballador/a e a persoa responsable da entidade, na que conste un resumo do total de horas no período subvencionado
http://politicassocial.xunta.gal/export/sites/default/Benestar/Biblioteca/Documentos/Axudas/24-07-2018_Follas_mensuais_horas_Traballador_dedicadas_2018.xls
- Memoria da actuación segundo **Anexo X**.
- No caso de que as persoas atendidas estean en situación de exclusión severa, **certificado do profesional competente acreditando esta situación** no modelo que se achega:
http://politicassocial.xunta.gal/export/sites/default/Benestar/Biblioteca/Documentos/Axudas/24-07-2018_Modelo_Certificado_Exclusion_Severa_2018.pdf
- Acreditación do nº total das **persoas atendidas** en todo o período subvencionado:

A acreditación realizase a través dos seguintes documentos:
 - Persoas que **non acadasen as actuacións obrigatorias**:

Declaración responsable no modelo establecido pola Dirección Xeral de Inclusión de que se cumprimentaron os indicadores de produtividade .
http://politicassocial.xunta.gal/export/sites/default/Benestar/Biblioteca/Documentos/Axudas/24-07-2018_Anexo_XI.pdf
 - Persoas que **acadasen as actuacións obrigatorias** actuacións

Declaración responsable no modelo establecido pola Dirección Xeral de Inclusión de que a persoa realizou as prestacións obrigatorias (**documento que se extrae da aplicación informática INCLUSIÓN SOCIAL**).