



PROCEDEMENTO

NOVO INGRESO EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3

CÓDIGO DO
PROCEDEMENTO

BS402A

DOCUMENTO

SOLICITUDE

CURSO 2025/26

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

EN CALIDADE DE

☐ NAI ☐ PAI ☐ PERSOA ACOLLEDORA ☐ PERSOA TITORA

SEXO

☐ HOME ☐ MULLER

ENDEREZO

PAÍS

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

PARROQUIA

LUGAR

CONTACTO

PREFIXO

TELÉFONO 1

PREFIXO

TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO



DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

PREFIXO

TELÉFONO MÓBIL

CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.



Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.gal) (<https://notifica.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.



Postal (cobrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

PAÍS

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

PARROQUIA

LUGAR

DATOS DA NENA OU DO NENO

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

DATA DE NACEMENTO

GRUPO DE IDADE A QUE
ACCEDE

DISCAPACIDADE



SI



NON

DATA DE ACOLLEMENTO (no
caso de menores acollidos/as)

SEXO



HOME



MULLER

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (incluida a persoa solicitante)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO

Nº DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR

Nº DE FILLOS DA UNIDADE FAMILIAR



CENTROS SELECCIONADOS POR ORDE DE PREFERENCIA

NOME DO CENTRO

1ª OPCIÓN

2ª OPCIÓN

HORARIO QUE SOLICITA (1)

Das horas á horas.

Xornada de tarde (2)

Das horas ás horas.

COMEDOR

☐ Atención con comedor ☐ Atención sen comedor

(1) Límite 8 horas de asistencia dentro da xornada solicitada, excepto causas referidas no artigo 4 desta resolución.

(2) A xornada de tarde só se pode solicitar en centros con horario ampliado.

SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

- Número de membros que compoñen a unidade familiar:

- Número de membros que, non formando parte da unidade familiar, estean a cargo dela:

- Número de membros, incluída a persoa solicitante, con enfermidade ou discapacidade:

Tipo de enfermidade ou discapacidade:

Nai

Pai

Outros membros

• Discapacidade

☐☐☐

• Enfermidade crónica que requira internamento periódico

☐☐☐

- Condición de familia monoparental

☐ SI ☐ NON

- Ausencia do fogar familiar de ambos os membros parentais

☐ SI ☐ NON

- Condición de familia numerosa

☐ SI ☐ NON

- Condición de fillo/a de persoal do centro

☐ SI ☐ NON

- Condición de familia acolledora

☐ SI ☐ NON

- Neno/a para quen se solicita praza nacido/a en parto múltiple

☐ SI ☐ NON

- Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso no centro para o próximo curso

☐ SI ☐ NON

Nome da nena ou do neno	Centro a que asiste

- Condición de persoa do ámbito do deporte de alto nivel

☐ SI ☐ NON

Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas:



SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

	Nai	Pai
Ocupación laboral	☐	☐
Desemprego	☐	☐
Persoa beneficiaria do tramo de inserción (Risga)	☐	☐
Outras situacións:		

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Que os datos da persoa non solicitante, proxenitora do neno/a polo que se solicita praza, son:

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	AUTORIZA A COMPROBACIÓN DE DATOS De non autorizar a consulta, deberá achegar os documentos correspondentes.
				☐ Si ☐ Non

Datos doutros membros da unidade familiar:

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	AUTORIZA A COMPROBACIÓN DE DATOS De non autorizar a consulta, deberá achegar os documentos correspondentes.
				☐ Si ☐ Non

- 2.1. Que dispón do documento asinado (segundo o Anexo II) pola persoa indicada na táboa anterior no que autoriza á comprobación dos seus datos. O devandito documento poderá ser requirido pola administración pública en calquera momento.
- 2.2. Que a persoa indicada está informada:
 - Da comunicación dos datos á administración para o seu tratamento no ámbito das súas competencias, e de acordo cos fins do procedemento administrativo.
 - Da posibilidade de que a administración realice as consultas precisas para comprobar, entre outros extremos, a súa veracidade.
 - Do dereito á oposición que lles asiste a que a administración trate os seus datos, suposto no que deberá comunicar a oposición á administración ós efectos oportunos.



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

☐ Anexo III no caso de persoas solicitantes, separadas ou divorciadas, que necesitan dunha autorización expresa do proxenitor ou proxenitora non solicitante para presentar a solicitude de praza.			
☐ Xustificante de ocupación da nai/pai, persoa titora legal ou acollidora, actualizada, no caso de persoas traballadoras que non estean dadas de alta no Réxime Xeral da Seguridade Social.			
☐ Certificado de empadramento da unidade familiar, só para centros situados en concellos limítrofes con outras comunidades autónomas.			
	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Copia do libro de familia ou, na súa falta, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.			
☐ Certificado do grao de discapacidade e/ou de dependencia do neno ou da nena para quen se solicita praza, se é o caso, cando non sexa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.			
☐ Informe sobre a necesidade de integración na escola infantil acreditada por un Equipo de Valoración e Orientación da Consellería de Política Social e Igualdade, no caso dos nenos e das nenas con necesidades específicas de apoio educativo.			
☐ Copia da resolución administrativa de acollemento ou de garda con fins adoptivos, cando estean formalizados por outra comunidade autónoma distinta da galega.			
☐ Certificado do grao de discapacidade e/ou de dependencia da nai/pai, da persoa acollidora, da persoa titora legal, ou outros membros da unidade familiar cando non sexan expedidos pola Comunidade Autónoma de Galicia.			
☐ Certificado administrativo de monoparentalidade expedido por outra comunidade autónoma.			
☐ Copia do título de familia numerosa, no caso de que non sexa expedido pola administración da Comunidade Autónoma de Galicia.			
☐ Certificado que acredite a condición de deportista de alto nivel ou de alto rendemento deportivo, ou a condición de persoa adestradora, técnica, xuíz/a ou árbitro/a de alto nivel deportivo recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia.			
☐ Documentación xustificativa do indicado no artigo 9.2.h).			



COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	☐
Certificado de empadramento da persoa solicitante	☐
MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN	
☐ Certificado de discapacidade do neno ou da nena para quen se solicita praza recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia	☐
☐ Certificado de recoñecemento do grao e nivel de dependencia do neno ou da nena para quen se solicita praza expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia	☐
☐ Resolución de acollemento ou garda con fins adoptivos, do neno ou da nena para quen se solicita praza formalizados pola Comunidade Autónoma de Galicia	☐
☐ Certificado de alta na Seguridade Social na data de presentación de solicitude	☐
☐ Certificado de estar inscrito como demandante de emprego en data anterior á publicación desta resolución	☐
☐ Certificado de discapacidade da nai, pai, persoa acollidora ou titora legal, recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia	☐
☐ Certificado de recoñecemento do grao e nivel de dependencia da nai, pai, persoa acollidora ou titora legal, expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia	☐
☐ Certificado de monoparentalidade expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia	☐
☐ Título de Familia numerosa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Declaración do Imposto da renda das persoas físicas (IRPF) da persoa solicitante correspondente ao último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude	☐ Si ☐ Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdade.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso a información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais).
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos).
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)



LEXISLACIÓN APLICABLE

- o Resolución dode marzo de 2025 pola que se regula o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes da Axencia Galega de Servizos Sociais para o curso 2025/2026 (códigos de procedemento BS402A e BS402F).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

,

de

de



ESCOLAS INFANTÍS
DE GALICIA

Departamento Territorial da Consellería de Política Social e Igualdade de