

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS**AXENCIA GALEGA DE SERVIZOS SOCIAIS**

RESOLUCIÓN do 10 de marzo de 2025 pola que se convoca o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes desta axencia para o curso 2025/26 (códigos de procedemento BS402A e BS402F).

A Comunidade Autónoma de Galicia ten competencia exclusiva en materia de asistencia social, segundo o disposto no artigo 27.23 do seu estatuto de autonomía.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu artigo 3 os obxectivos do Sistema galego de servizos sociais, incluíndo entre eles o de proporcionar oportunidades e recursos que garantan a igualdade entre mulleres e homes e posibiliten a conciliación entre a vida persoal, familiar e laboral, así como o de garantir o apoio ás familias como marco de referencia en que se desenvolven as persoas.

A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, recoñece no seu artigo 6 como un dos principios de responsabilidade pública o de atender, apoiar e protexer as familias como núcleo fundamental da sociedade no cumprimento das súas funcións.

Así mesmo, a Lei 5/2021, do 2 de febreiro, de impulso demográfico de Galicia, establece no seu artigo 49.1 que a Administración autonómica garantirá a calidade e o carácter inclusivo dos recursos de educación infantil 0-3, avanzará na súa universalización e gratuidade e promoverá unha dotación suficiente de prazas e recursos para facer efectivas as posibilidades de acceso, permanencia e promoción de toda a poboación infantil a esta etapa educativa, preferentemente en centros públicos.

Na súa consecución, a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, na súa disposición adicional novena prevé, tras a modificación introducida pola Lei 18/2021, do 27 de decembro, de medidas fiscais e administrativas de Galicia, a extensión da medida de gratuidade da atención educativa nas escolas infantís 0-3 para todos os nenos e nenas matriculados nestes centros.

O Decreto 40/2014, do 20 de marzo, polo que se crea a Axencia Galega de Servizos Sociais e se aproban os seus estatutos, establece na súa disposición adicional primeira que esta asumirá desde a súa posta en funcionamento as competencias atribuídas en materia de xestión de escolas infantís á Dirección Xeral de Familia e Inclusión. A nova entidade su-



brogarase en todas as relacións xurídicas, bens, dereitos e obrigas derivados do exercicio das súas competencias.

Na súa disposición transitoria primeira o dito decreto establece, non obstante, que a persoa titular da Dirección Xeral de Familia e Inclusión desenvolverá transitoriamente e pola súa propia condición as funcións que corresponden á persoa titular da dirección da Axencia Galega de Servizos Sociais ata o nomeamento desta a través do procedemento recollido nestes estatutos.

Así mesmo, na dita disposición transitoria establécese que a través das xefaturas territoriais poderán seguirse realizando os labores de apoio para a xestión dos centros da Axencia Galega de Servizos Sociais no seu ámbito territorial, ata que esta dispoña de servizos propios para alcanzar a súa autonomía.

De conformidade co Decreto 139/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Política Social e Igualdade, atribúese actualmente á Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica o exercicio das políticas públicas de apoio á familia e á infancia, así como a promoción e adopción das medidas de conciliación que garantan un ambiente favorable para o libre desenvolvemento das familias.

En consecuencia, de conformidade co Decreto 40/2014, do 20 de marzo,

RESOLVO:

Artigo 1. *Obxecto*

Esta resolución ten por obxecto convocar o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes da Axencia Galega de Servizos Sociais (en diante, Agass) para o curso 2025/26 (código de procedemento BS402A, solicitudes de novo ingreso, e código de procedemento BS402F, solicitudes de renovación).

Artigo 2. *Requisitos para ser adxudicatario/a*

Serán requisitos para ser adxudicatario/a de praza nas escolas infantís 0-3 dependentes da Axencia Galega de Servizos Sociais para o curso 2025/26:

a) Que o neno ou a nena xa nacesse no momento de presentación da solicitude e teña a súa residencia en Galicia.

CVE-DOG: nm2dm6-d1r3-c2z5-ge51-ra413byrylm1



b) Que teña unha idade mínima de tres meses na data de ingreso na escola infantil na cal obteña praza e non teña feitos os 3 anos de idade o 31 de decembro de 2025. Non obstante o anterior, poderanse eximir do límite de idade dos 3 anos os nenos e as nenas con necesidades específicas de apoio educativo, de acordo co Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

c) Que as familias que xa escolarizasen un fillo ou filla no mesmo centro ou en calquera outro centro da Rede pública autonómica A Galiña Azul, que comprende as escolas infantís 0-3 dependentes da Agass e do Consorcio Galego de Servizos da Igualdade e do Benestar, deberán estar ao día no pagamento das cotas polos servizos recibidos na data de presentación da solicitude, tanto nos supostos de renovación de praza como de novo ingreso nos centros da Agass.

Artigo 3. *Orde de adxudicación das prazas*

1. O procedemento ordinario de adxudicación das prazas nos centros da Agass realízase, directamente, pola seguinte orde preferente de solicitude:

a) Para as nenas e os nenos xa escolarizados durante o curso 2024/25 en calquera das escolas infantís da Agass procederase á solicitude de renovación automática da súa praza na quenda en que estivesen escolarizadas/os, sempre que reúnan os requisitos establecidos no artigo 2.

Naqueles centros en que, por careceren de demanda suficiente, se reduzan os horarios, o dito alumnado con dereito a renovación de praza en xornada de tarde poderá renovala para o mesmo centro en xornada de mañá.

b) Para as nenas e os nenos xa escolarizados nunha escola infantil da Rede pública autonómica A Galiña Azul cuxas familias xustifiquen un cambio de domicilio e/ou de lugar de traballo, a solicitude dunha praza en calquera das escolas infantís da Agass sempre que, unha vez rematado o proceso de renovación de praza do alumnado da propia escola establecido na letra a), existan prazas vacantes suficientes.

c) Para as nenas e nenos para os que se solicite novo ingreso en calquera das escolas infantís da Agass. Estas seguirán a seguinte orde de adxudicación:

1º. As dos fillos e as fillas do persoal que preste servizo nas escolas infantís 0-3 dependentes da Agass, cando soliciten a praza para o centro onde presta servizo a nai/o pai, a persoa acoledora ou a persoa titora legal.



2º. As de nenas e nenos con irmán ou irmá con praza no centro para o que solicitan a praza, renovada ou de novo ingreso.

3º. As nenas e nenos con medidas administrativas de tutela ou garda pola Consellería de Política Social e Igualdade en situación de acollemento familiar.

4º. As prazas que queden vacantes por non se cubriren por calquera dos supostos previstos nos tres ordinais anteriores adxudicaranse segundo a puntuación obtida pola aplicación do baremo que figura no anexo IV.

2. Con carácter excepcional, habilitarase un procedemento extraordinario nos supostos que se relacionan, en que se realizará a adxudicación das prazas pola seguinte orde:

a) Un 5 % das prazas de cada centro reservarase para as solicitudes de ingreso urgente. Ao respecto, considéranse ingresos urgentes os destinados:

1º. Ás nenas e nenos que pasen a ser tuteladas/os ou en situación de garda pola Consellería de Política Social e Igualdade.

2º. Aos/ás fillos/as das mulleres que se atopen e/ou se trasladen a unha casa de acollida e/ou sexan vítimas de violencia de xénero.

3º. A aqueloutros en que concorran circunstancias socioeconómicas e familiares que requiran unha intervención inmediata.

b) As solicitudes presentadas pasado o prazo establecido no primeiro parágrafo do artigo 8.2 serán adxudicadas, en todo caso, segundo a puntuación obtida pola aplicación do baremo que figura no anexo IV. Nestes supostos o procedemento de adxudicación levarase a cabo os días 1 e 15 de cada mes ou, de ser o caso, o primeiro día hábil seguinte.

Nestes supostos a adxudicación estará condicionada á existencia de prazas dispoñibles para o grupo de idade do neno ou da nena no centro para o que se solicita praza.

3. As solicitudes presentadas por un cambio de concello de residencia ou de traballo da unidade familiar, ou por un cambio de domicilio ou lugar de traballo da unidade familiar dentro do mesmo concello, con praza de novo ingreso adxudicada nunha escola infantil da Rede pública autonómica A Galiña Azul, considéranse traslados de centro e, de non existi-



ren prazas vacantes no novo centro solicitado dependente da Agass, serán integradas na lista de espeda con carácter preferente sobre as que concorran ás vacantes resultantes do procedemento ordinario, segundo o establecido no número 1.c).

De haber máis dunha solicitude nestas circunstancias, a adxudicación realizarase segundo a data da súa presentación en calquera dos lugares e rexistros establecidos nos artigos 14.1 e 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Artigo 4. *Calendario e horario de apertura das escolas infantís*

1. Nas escolas infantís 0-3 a que se refire esta resolución, o curso escolar comezará o venres 5 de setembro de 2025.

Os centros permanecerán abertos de luns a venres, excluídos os días considerados festivos no calendario laboral e os días 24, 26, 29, 30 e 31 de decembro de 2025.

Así mesmo, con carácter xeral, todos os centros permanecerán pechados durante o mes de agosto correspondente ao curso 2025/26.

Excepcionalmente, no mes de agosto de 2026, sempre que exista unha demanda igual ou superior a 15 alumnos/as, podería procederse á apertura dun centro por localidade. Nestes casos, o seu peche diario realizarase ás 17.00 horas. Neste suposto, a familia deberá xustificar, con base en motivos laborais ou de saúde, a necesidade de levar o/a neno/a ao centro durante o citado período do mes de agosto. En todo caso, o alumnado só poderá asistir ao centro un máximo de once meses dentro do período de setembro a agosto do curso 2025/26.

2. O horario de apertura das escolas infantís 0-3 dependentes da Agass para o curso 2025/26 e a relación delas xunto cos seus enderezos pode consultarse no anexo VI, e nas páxinas web: <https://politicassocial.xunta.gal> e <https://sede.xunta.gal>

As persoas usuarias, dentro do horario de apertura do centro, poderán optar por xornada completa continuada ou por media xornada.

Enténdese por xornada completa continuada aquela que se desenvolve desde as primeiras horas da mañá, abrangue as horas centrais da actividade escolar e inclúe o servizo de comedor, con independencia da potestade organizativa dos centros.

CVE-DOG: nm2dm6-d1r3-c2z5-ge51-ra413byrylm1



Enténdese por media xornada aquela que, cun horario diario mínimo de tres horas e máximo de catro, se desenvolve en xornada de mañá, con ou sen servizo de comedor, ou en xornada de tarde, con independencia da potestade organizativa dos centros. A media xornada de tarde, sen servizo de comedor, só se ofertará nos centros con horario ampliado ata as 20.00 horas.

A permanencia do alumnado no centro non poderá superar as oito horas diarias dentro da xornada pola que opte, agás cando, por circunstancias excepcionais debidamente acreditadas, teña que permanecer un tempo superior ao máximo establecido. Estes supostos serán estudados e, de ser o caso, autorizados polo departamento territorial da Consellería de Política Social e Igualdade correspondente.

3. A Dirección da Agass poderá autorizar tempos de reunión para o persoal das escolas dentro do horario de apertura destas. As direccións das escolas infantís deberán informar as familias das datas e horas en que as ditas reunións teñan lugar no momento de matrícula das nenas e nenos.

Artigo 5. *Prestacións das escolas infantís*

1. As persoas usuarias que soliciten praza para unha das escolas infantís 0-3 da Agass poden optar por unha das seguintes modalidades de servizo:

a) Atención educativa con comedor.

b) Atención educativa sen comedor.

A opción dos servizos elixidos farase constar na solicitude e manterase durante todo o curso, salvo circunstancias sobrevidas debidamente acreditadas que xustifiquen a necesidade de modificación da opción elixida inicialmente.

2. O horario para o alumnado que opte pola modalidade de servizo prevista na letra b) do número anterior será o establecido polo centro con base nos seus criterios organizativos de funcionamento.

3. As nenas e nenos que teñan concedida praza sen servizo de comedor poderán facer uso deste servizo en días soltos sempre que se comunique á dirección do centro con antelación suficiente e se aboe o prezo estipulado.



Artigo 6. *Prezos para os servizos complementarios das escolas infantís*

1. Os prezos que deberán pagar as persoas usuarias polos servizos complementarios durante o curso 2025/26 serán os establecidos na normativa de prezos das escolas infantís 0-3 dependentes de entidades do sector público autonómico de servizos sociais, ao ser gratuíta a atención educativa para todo o alumnado solicitante de prazas.

2. Aboaranse once mensualidades por curso, agás nos casos establecidos na devandita normativa de prezos.

3. A non asistencia á escola infantil durante un determinado período non supón redución nin exención ningunha do pagamento das cotas correspondentes aos servizos complementarios, agás nos casos establecidos na dita normativa de prezos.

Artigo 7. *Regras para a determinación do importe do prezo público aplicables aos servizos complementarios*

Para a determinación do importe mensual do prezo público que se debe aboar polos servizos complementarios utilizados nas escolas infantís 0-3 dependentes da Agass teranse en conta as especificacións recollidas na normativa de prezos das escolas infantís 0-3 dependentes de entidades do sector público autonómico de servizos sociais.

Para estes efectos, tomarase para o cálculo da cota a declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas (en diante, IRPF) do último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude.

Artigo 8. *Forma, lugar e prazo para a presentación das solicitudes*

1. As solicitudes para a renovación de praza (procedemento BS402F) do alumnado escolarizado durante o curso 2024/25 e as solicitudes de novo ingreso (procedemento código BS402A) presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado, anexo V e anexo I, respectivamente, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

CVE-DOG: nl2dm6-d1r3-c2z5-ge51-ra413byrylm1



No impreso de solicitude (anexo I) poderá solicitarse praza para un máximo de dous centros, indicando a orde de preferencia.

Os impresos estarán dispoñibles, ademais, no enderezo electrónico <https://politicasocial.xunta.gal> e facilitaranse tamén nos propios centros en que se solicite praza e nos departamentos territoriais da Consellería de Política Social e Igualdade.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. O prazo para a presentación das solicitudes no procedemento ordinario, tanto de reserva de praza como de novo ingreso, comeza o día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia* e finaliza o día 4 de abril de 2025.

O prazo para a presentación das solicitudes que se presenten ao abeiro do disposto no artigo 3.2.b) finalizará o 13 de marzo de 2026.

Artigo 9. *Documentación complementaria*

1. Para a renovación de praza, as persoas interesadas deberán achegar coa solicitude (procedemento BS402F) o anexo III, no caso de persoas solicitantes, separadas ou divorciadas, que necesitan dunha autorización expresa do proxenitor ou proxenitora non solicitante para presentar a solicitude de praza.

2. Para novo ingreso as persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación (anexo I, procedemento BS402A):

a) Anexo III no caso de persoas solicitantes, separadas ou divorciadas, que necesitan dunha autorización expresa do proxenitor ou proxenitora non solicitante para presentar a solicitude de praza.

b) Copia do libro de familia ou, na súa falta, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.

c) Certificado do grao de discapacidade e/ou de dependencia do neno ou da nena para quen se solicita praza, se é o caso, cando non sexa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.



d) Informe sobre a necesidade de integración na escola infantil acreditada por un equipo de valoración e orientación da Consellería de Política Social e Igualdade, no caso dos nenos e das nenas con necesidades específicas de apoio educativo.

e) Copia da resolución administrativa de acollemento ou de garda con fins adoptivos, cando estean formalizados por outra comunidade autónoma distinta da galega.

f) Xustificante de ocupación da nai/pai, persoa titora legal ou acolledora, actualizada, no caso de persoas traballadoras que non estean dadas de alta no réxime xeral da Seguridade Social.

g) Se procede, outros documentos en que consten incidencias familiares, económicas e sociais puntuables no baremo, nos supostos en que este sexa de aplicación, que a seguir se relacionan:

1º. Certificado do grao de discapacidade e/ou de dependencia da nai/pai, da persoa acolledora, da persoa titora legal ou outros membros da unidade familiar cando non fosen expedidos pola Comunidade Autónoma de Galicia.

2º. Certificado administrativo de monoparentalidade expedido por outra comunidade autónoma.

3º. Copia do título de familia numerosa, no caso de que non fose expedido pola Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

4º. Certificado que acredite a condición de deportista de alto nivel ou de alto rendemento deportivo, ou a condición de persoa adestradora, técnica, xuíz/a ou árbitro/a de alto nivel deportivo recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia, ao abeiro do establecido no Decreto 165/2020, do 17 de setembro, polo que se regula o deporte de alto nivel, de alto rendemento e de rendemento deportivo de base de Galicia.

h) Acreditación da solicitante, de ser o caso, da condición de muller vítima de violencia de xénero mediante calquera dos seguintes documentos:

1º. Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testemuño ou copia da propia orde de protección ou da medida cautelar autenticada polo letrado ou letrada da Administración de xustiza.

CVE-DOG: nm2dm6-d1r3-c2z5-ge51-ra413byrylm1



2º. Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas na Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

3º. Certificación e/ou informe dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local.

4º. Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.

5º. Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.

6º. Informe da Inspección de Traballo e Seguridade Social.

7º. Informe das forzas e corpos de seguridade que indique a existencia de indicios claros de trata de seres humanos con fins de explotación sexual.

i) Certificado de empadramento da unidade familiar expedido polo concello correspondente no cal se fará constar a data de alta no padrón municipal de habitantes que, en todo caso, deberá ser anterior ao 1 de xaneiro do ano en que se solicite a praza, só nos supostos de escolas infantís situadas en concellos limítrofes con outras comunidades autónomas.

3. A falta de presentación dalgún dos documentos recollidos nas letras d), f), g), h) do número anterior dentro do prazo de presentación da solicitude e emenda suporá a non valoración, na correspondente epígrafe do baremo, nos supostos da súa aplicación, que se recolle no anexo IV, de calquera das circunstancias alegadas.

4. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán recadados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se puidesen obter os citados documentos, poderáselle solicitar novamente á persoa interesada a súa achega.

5. A documentación complementaria presentarase preferiblemente por vía electrónica.



Opcionalmente, as persoas interesadas poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

6. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberanse indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

7. No caso de que algún dos documentos que se van presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no artigo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 10. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) Documento nacional de identidade (DNI) ou número de identidade de estranxeiro/a (NIE) da persoa solicitante e da persoa cónxuxe ou parella, de ser o caso.

b) Declaración do IRPF da persoa solicitante, da/do cónxuxe ou parella e demais membros da unidade familiar, de ser o caso, correspondente ao último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude.

c) Certificado de empadramento da persoa solicitante.



2. Nos supostos de solicitudes de novo ingreso, procedemento BS402A, consultarase ademais os seguintes datos cando a persoa interesada faga constar na solicitude que lle é de aplicación a circunstancia que acredita o documento correspondente:

a) Certificado de alta na Seguridade Social na data de presentación da solicitude da persoa solicitante e da/do cónxuxe ou parella.

b) Certificado de discapacidade do neno ou da nena para quen se solicita praza expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

c) Certificado de recoñecemento do grao e nivel de dependencia do neno ou da nena para quen se solicita praza expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

d) Resolución de acollemento ou garda con fins adoptivos do neno ou da nena para quen se solicita praza formalizados pola Comunidade Autónoma de Galicia.

e) Certificado de estar inscrito como demandante de emprego, a persoa solicitante e o/a cónxuxe ou parella, na data do día anterior ao da publicación desta resolución, de ser o caso.

f) Certificado de discapacidade da nai/pai, persoa acolledora ou persoa titora legal expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

g) Certificado de recoñecemento do grao e nivel de dependencia da nai/pai, persoa acolledora ou persoa titora legal expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

h) Certificado de monoparentalidade expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

i) Título de familia numerosa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

3. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos. Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

4. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

CVE-DOG: nm2dm6-d1r3-c2z5-ge51-ra413byrylm1



5. A persoa solicitante asinará na declaración responsable que forma parte da solicitude, que dispón do documento asinado pola persoa cónxuxe ou parella da persoa solicitante ou outros membros da unidade familiar, de ser o caso, no que autoriza á comprobación dos datos desta última, conforme o modelo do anexo II. O devandito documento poderá ser requirido pola Administración pública en calquera momento.

Así mesmo, no caso de que a persoa cónxuxe ou parella da persoa solicitante ou outros membros da unidade familiar, de ser o caso, se opoña á comprobación de datos, farao constar na dita declaración responsable e, consecuentemente, presentará os documentos que os acrediten.

Artigo 11. *Trámites administrativos posteriores á presentación da solicitude*

A sede electrónica da Xunta de Galicia permite ás persoas interesadas realizar trámites electrónicos, con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada. Opcionalmente, as persoas interesadas tamén poderán realizarse os ditos trámites presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 12. *Instrución do procedemento*

Os servizos de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica dos departamentos territoriais da Consellería de Política Social e Igualdade serán os órganos responsables da tramitación dos expedientes en cada unha das provincias e comprobarán que estes reúnen os requisitos recollidos nesta resolución. De non ser así, requirirase a persoa interesada para que, nun prazo de dez días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fixer así, de acordo co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, se entenderá que desiste da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da dita lei.

Os órganos responsables da tramitación da instrución dos expedientes poderán reclamar en calquera momento todos aqueles datos que coiden precisos para unha realización máis eficaz da súa función e a súa debida acreditación documental.

Artigo 13. *Comisións de valoración*

1. A adxudicación de praza nos supostos do número 1, letra c), ordinal 4º e número 2, letra b), do artigo 3 efectuarase en función da puntuación acadada segundo o baremo



establecido no anexo IV. No caso de obter igual puntuación terán preferencia, en primeiro lugar, as solicitudes coa renda per cápita máis baixa e despois as de xornada completa con servizo de comedor, sobre as solicitudes de media xornada.

2. Con tal fin constituirase, en cada un dos departamentos territoriais da Consellería de Política Social e Igualdade, unha comisión provincial de valoración que se rexerá polo establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e mais na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, no relativo aos órganos colexiados, e terá a seguinte composición:

a) Presidencia: a persoa titular do servizo competente en materia de familia, infancia e dinamización demográfica.

b) Vogais: a persoa titular da dirección do centro, unha persoa en representación das persoas proxenitoras, titoras ou acolledoras do alumnado do centro do cal se estean a baremar as solicitudes e unha persoa funcionaria do departamento territorial da Consellería de Política Social e Igualdade designada pola persoa titular do dito departamento territorial, que exercerá a secretaría.

Os acordos tomaranse por maioría simple e, en caso de empate, resolverá a presidencia.

No caso de ausencia dalgunha das persoas que integran a Comisión de Valoración, será substituída pola persoa designada pola presidencia da Comisión.

Se, por calquera causa, a persoa que exerza a presidencia non puidera asistir á Comisión, será substituída pola persoa que designe a persoa titular da dirección da Agass.

3. En cada comisión provincial de valoración procurarase acadar unha presenza equilibrada de homes e mulleres.

4. A dirección de cada centro convocará as persoas solicitantes proxenitoras, titoras ou acolledoras a unha reunión que terá lugar antes de rematar o prazo de presentación das solicitudes, a fin de elixir, de entre elas, quen exercerá a súa representación na Comisión de Valoración, mediante votación e por maioría simple.

5. Unha vez baremadas as solicitudes, a Comisión emitirá un informe en que se concrete o resultado da avaliación efectuada.

CVE-DOG: nm2dm6-d1r3-c2z5-ge51-ra413byrylm1



A persoa que exerza a presidencia remitirá o dito informe ao órgano instrutor, que emitirá a proposta de adxudicación e a elevará á persoa titular do departamento territorial.

6. A relación provisional de persoas admitidas e a lista de espera coas puntuacións obtidas farase pública o día 6 de maio de 2025 e poderase consultar nos departamentos territoriais da Consellería de Política Social e Igualdade, así como na páxina web: <https://politicassocial.xunta.gal> e nos respectivos centros.

Artigo 14. *Reclamacións*

As persoas solicitantes poderán efectuar as reclamacións que consideren oportunas no prazo dos 5 días hábiles posteriores á data da exposición pública da relación provisional.

Estas reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da lista definitiva.

Artigo 15. *Resolución do procedemento*

1. Correspóndelle á persoa titular de cada departamento territorial, por delegación da dirección da Agass, unha vez comprobadas as reclamacións presentadas contra a relación provisional, resolver este procedemento mediante a aprobación da relación definitiva de persoas admitidas en cada provincia e da lista de espera, onde figurará a puntuación obtida.

A relación definitiva de adxudicación de prazas coa puntuación das solicitudes sometidas a baremo poderase consultar desde o día 30 de maio de 2025 nos departamentos territoriais da Consellería de Política Social e Igualdade, así como na páxina web <https://politicassocial.xunta.gal> e nos respectivos centros.

2. O neno ou nena adxudicatario/a dunha praza pública nunha escola infantil da Agass non poderá ser adxudicatario/a doutra praza pública das escolas infantís da Rede pública autonómica A Galiña Azul.

3. Con carácter xeral, o prazo máximo para resolver e notificar este procedemento será de tres meses contados a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia* ou desde a entrada da solicitude no rexistro nos casos de solicitudes non sometidas a baremo. Transcorrido o dito prazo sen se ditar resolución expresa, as solicitudes consideraranse desestimadas.



4. Na relación definitiva de admisión tamén estarán incluídas as solicitudes presentadas pasado o prazo establecido no artigo 8.2, relativas a nacemento, acollemento ou adopción do neno ou da nena con posterioridade ao prazo de presentación de solicitudes, coa xustificación que proceda e que tivesen entrada con anterioridade á data de publicación da relación provisional.

5. Sen prexuízo do disposto no número 3, no suposto de ingresos urxentes do artigo 3.2.a), a resolución do procedemento correspóndelle á persoa titular da Dirección da Agass, por proposta da persoa titular do departamento territorial da Consellería de Política Social e Igualdade correspondente, nun prazo de cinco (5) días hábiles desde a data de presentación da solicitude. Transcorrido este prazo sen que se dite resolución expresa, a solicitude considerárase desestimada.

6. As resolucións ditadas neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas pode interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional contencioso-administrativo competente, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. En caso de silencio administrativo, o prazo será de seis meses desde o día seguinte a aquel en que a solicitude se entenda desestimada.

Potestativamente e con anterioridade á interposición do referido recurso contencioso-administrativo, poderá interpoñerse recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*. Se a resolución é presunta, a interposición deste recurso caberá en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, ao abeiro dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Artigo 16. *Publicación e notificación*

Publicaranse no *Diario Oficial de Galicia*, de conformidade co establecido no artigo 45.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, os actos administrativos de requirimento de emenda de documentación, así como as correspondentes resolucións, sen prexuízo do disposto no artigo 46 da mesma lei. Esta publicación producirá os efectos de notificación. Así mesmo, de forma complementaria poderase efectuar a notificación de todos os actos administrativos, de acordo co reflectido nos parágrafos seguintes:

a) As notificacións de resolucións e actos administrativos practícaranse preferentemente por medios electrónicos. As persoas interesadas poderán decidir e comunicar en calquera



momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos mediante os modelos normalizados dispoñibles.

b) A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel) no formulario.

c) No caso de optar pola notificación en papel, practicarase a notificación segundo o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

d) De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificacións electrónicas de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

e) As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

f) Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 17. *Matrícula*

1. As persoas que obteñan praza disporán de 10 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación da resolución de adxudicación no *Diario Oficial de Galicia*, para presentar o impreso de matrícula debidamente cuberto, xunto coa copia da cartilla de vacinación do neno ou nena, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, podendo acceder á Carpeta cidadá da persoa interesada, ou no centro onde obtivesen a dita praza.

Nos supostos de ingreso pasado o prazo ordinario, disporase de 10 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución de concesión da praza, para realizar este trámite.

CVE-DOG: nml2dm6-d1r3-c2z5-ge51-ra413byrylm1



O cumprimento do calendario de vacinación infantil do Programa galego de vacinación, así como a formalización da matrícula no prazo sinalado, son imprescindibles para confirmar a praza; en caso contrario, a persoa interesada decaerá na súa solicitude.

2. O impreso de matrícula facilitarase nos propios centros, así como na páxina web: <https://politicassocial.xunta.gal>

Artigo 18. *Lista de espera*

1. A lista de espera estará constituída polas persoas solicitantes que non obteñen praza pública, ordenadas segundo a puntuación acadada no baremo de admisión, en cada grupo de idade.

2. As prazas que quedasen vacantes ao longo do curso serán cubertas polas solicitudes en lista de espera por rigorosa orde de prelación e puntuación.

3. As solicitudes que se presenten pasado o prazo fixado nesta convocatoria, nos casos establecidos no número 2.b) do artigo 3, serán valoradas polas comisións provinciais e, no caso de non se lles poder adxudicar unha praza, incluíranse na lista de espera segundo a puntuación obtida.

4. Na relación definitiva da lista de espera tamén estarán incluídas as solicitudes presentadas pasado o prazo establecido no artigo 8.2, relativas a nacemento, acollemento ou adopción do neno ou da nena con posterioridade ao prazo de presentación de solicitudes, coa xustificación que proceda e que teñan entrada con anterioridade á data de publicación da relación provisional.

Artigo 19. *Revisión do prezo*

1. O prezo fixado inicialmente para os servizos complementarios de acordo coa normativa de prezos das escolas infantís 0-3 dependentes de entidades do sector público autonómico de servizos sociais revisarase nos seguintes casos:

a) Modificación das circunstancias que determinan os descontos recollidos na normativa vixente en materia de prezos públicos.

b) Variación no número de membros da unidade familiar.



Para estes efectos, a persoa beneficiaria queda obrigada a comunicar ao departamento territorial da Consellería de Política Social e Igualdade correspondente calquera variación que se produza nos supostos que deron lugar ao cálculo do prezo público que se lle aplica.

2. A modificación do prezo será resolta pola persoa titular do departamento territorial e aplicarase a partir do primeiro día do mes natural seguinte ao da data da correspondente resolución.

Artigo 20. *Baixas*

1. Será causa de baixa na escola infantil:

a) O cumprimento da idade máxima regulamentaria de permanencia no centro.

b) A solicitude das persoas proxenitoras ou representantes legais.

c) A falta de pagamento do prezo establecido polos servizos complementarios durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar a que se refire a débeda, sen prexuízo da reclamación desta polo procedemento administrativo de constrinximento.

d) A comprobación de falsidade nos documentos ou nos datos achegados.

e) A incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro.

f) A falta de asistencia continuada durante cinco días sen causa xustificada.

2. Naqueles casos en que se produza unha falta de asistencia prolongada, deberá presentarse, cunha periodicidade mensual, a documentación acreditativa da causa que a produce. O incumprimento desta obriga será causa de baixa.

3. As baixas motivadas polo establecido na letra e) do número 1 serán resoltas pola persoa titular da Dirección da Agass, por proposta da directora ou director territorial correspondente, unha vez oída a dirección do centro a que asiste a alumna ou alumno e realizado o trámite de audiencia da/das persoa/s interesada/s. O prazo de resolución será de dous meses desde o inicio do expediente. Nos demais supostos aprobarase a baixa por resolución da persoa titular do departamento territorial correspondente por delegación da Dirección da Agass.



Contra as resolucións ditadas no procedemento anterior será de aplicación o establecido no artigo 15.6.

4. As baixas producidas ao longo do curso escolar por calquera dos motivos anteriormente expostos cubriranse coas solicitudes que figuren nese momento en lista de espera en cada grupo de idade, por rigorosa orde de puntuación.

Artigo 21. Información ás persoas interesadas

Sobre este procedemento administrativo, que ten os códigos BS402A e BS402F, poderase obter documentación normalizada ou información na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, no portal da Consellería de Política Social e Igualdade <http://politicassocial.xunta.gal>, no teléfono 012, así como nos enderezos electrónicos seguintes:

012@xunta.es
administrativos.familia.coruna@xunta.gal
familia.politicassocial.lugo@xunta.gal
familia.politicassocial.ourense@xunta.gal
familia.ctb.vigo@xunta.gal
demografiaeconciacion@xunta.gal

Disposición adicional primeira. *Flexibilización do período de escolarización para alumnos/as con necesidades específicas de apoio educativo*

As familias dos/das alumnos/as con necesidades específicas de apoio educativo que excedan o límite de idade establecido no artigo 2, estivesen ou non escolarizados/as durante o curso 2024/25, poderán solicitar a súa permanencia ou acceso á escola infantil 0-3 un curso máis, para o que deberán presentar a correspondente solicitude de praza.

Xunto coa dita solicitude deberán achegar os informes dos/das profesionais que levan o seguimento do neno ou nena, tales como o da unidade de atención temperá, o da unidade de rehabilitación ou do servizo de pediatría correspondente.

A dirección da escola infantil 0-3 elaborará un informe de observación e seguimento do neno ou nena e realizará unha valoración sobre a pertinencia da súa permanencia na



escola infantil, tendo en conta a súa evolución, as consideracións da familia e os informes doutros/as profesionais, e remitirá a solicitude xunto co resto da documentación ao departamento territorial da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional para o seu traslado ao equipo de orientación específico, quen emitirá o correspondente ditame de escolarización.

No caso de que o ditame de escolarización sexa favorable, a Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica emitirá a resolución de permanencia do alumno/a na escola infantil 0-3 para o curso escolar solicitado.

Paralelamente, a familia deberá solicitar praza para o segundo ciclo de educación infantil nun centro que imparta este nivel educativo dentro dos prazos anuais establecidos para estes efectos pola Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional. Deste xeito asegurará a escolarización nun centro da súa elección no caso de que o ditame de escolarización sexa desfavorable á flexibilización do período de escolarización nunha escola infantil 0-3.

Con carácter xeral, todos/as os/as nenos/as con necesidades específicas de apoio educativo incorporaranse no grupo que lles corresponde atendendo á súa idade cronolóxica. Excepcionalmente, poderán ser situados noutro grupo considerando a súa idade madurativa, segundo as recomendacións explicitadas nos informes das e dos profesionais que fan o seguimento e valoración do neno ou da nena.

Disposición adicional segunda. *Ratios de nenos/as con necesidades específicas de apoio educativo*

No caso de integrarse nenos e nenas con necesidades específicas de apoio educativo, con carácter xeral, non poderá haber máis dun alumno ou dunha alumna con estas necesidades por aula. Para os efectos da ratio, estas prazas contabilizaranse como dúas.

Disposición adicional terceira. *Prioridade no acceso en peches de escolas subvencionadas*

No caso de que se produza o peche dalgunha escola infantil que teña subvencionada a atención educativa pola Xunta de Galicia, como consecuencia dunha expropiación forzosa ou por outra causa de forza maior motivada pola Administración, os nenos/as que neste centro terían dereito á renovación de praza poderían optar a renovar praza en calquera das escolas obxecto deste procedemento.



Disposición derradeira primeira. *Delegación de competencias*

Apróbase a delegación de competencias da persoa titular da Dirección da Agass nas persoas titulares dos departamentos territoriais da Consellería de Política Social e Igualdade para a resolución de adxudicacións e baixas establecidas nesta convocatoria.

Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 10 de marzo de 2025

O/a director/a da Axencia Galega de Servizos Sociais
P.S. (Disposición transitoria primeira do Decreto 40/2014, do 20 de marzo;
DOG núm. 66, do 4 de abril)
Jacobo Rey Sastre
Director xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDADE

ANEXO I

PROCEDEMENTO

NOVO INGRESO EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3

CÓDIGO DE PROCEDEMENTO

BS402A

DOCUMENTO

SOLICITUDE

CURSO 2025/26

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
EN CALIDADE DE	SEXO	
☐ NAI ☐ PAI ☐ PERSOA ACOLLEDOIRA ☐ PERSOA TITORA	☐ HOME ☐ MULLER	

ENDEREZO

PAÍS							
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				
PARROQUIA	LUGAR						
CONTACTO							
PREFIXO	TELÉFONO 1	PREFIXO	TELÉFONO 2				
CORREO ELECTRÓNICO							

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDADEANEXO I
(continuación)

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

PREFIXO

TELÉFONO MÓBIL

CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

- ☐ **Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.gal) (<https://notifica.gal>).
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

- ☐ **Postal** (deberase cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

PAÍS

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

PARROQUIA

LUGAR

DATOS DA NENA OU DO NENO

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

DATA DE NACEMENTO

GRUPO DE IDADE A QUE ACCEDE

DISCAPACIDADE

- ☐ SI ☐ NON

DATA DE ACOLLEMENTO (no caso
de menores acollidos/as)

SEXO

- ☐ HOME ☐ MULLER

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (incluída a persoa solicitante)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO

Nº DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR

Nº DE FILLOS DA UNIDADE FAMILIAR

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDADEANEXO I
(continuación)

CENTROS SELECCIONADOS POR ORDE DE PREFERENCIA

NOME DO CENTRO

1ª OPCIÓN

2ª OPCIÓN

HORARIO QUE SOLICITA (1)

Das horas á horas.

Xornada de tarde (2)

Das horas ás horas.

COMEDOR

☐ Atención con comedor ☐ Atención sen comedor

(1) Límite 8 horas de asistencia dentro da xornada solicitada, excepto causas referidas no artigo 4 desta resolución.

(2) A xornada de tarde só se pode solicitar en centros con horario ampliado.

SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

- Número de membros que compoñen a unidade familiar: - Número de membros que, non formando parte da unidade familiar, estean a cargo dela: - Número de membros, incluída a persoa solicitante, con enfermidade ou discapacidade:

Tipo de enfermidade ou discapacidade:

• Discapacidade

☐☐

Nai

☐☐

Pai

☐☐

Outros membros

☐☐

• Enfermidade crónica que requira internamento periódico

- Condición de familia monoparental

☐ SI ☐ NON

- Ausencia do fogar familiar de ambos os membros parentais

☐ SI ☐ NON

- Condición de familia numerosa

☐ SI ☐ NON

- Condición de fillo/a de persoal do centro

☐ SI ☐ NON

- Condición de familia acolledora

☐ SI ☐ NON

- Neno/a para quen se solicita praza nacido/a en parto múltiple

☐ SI ☐ NON

- Irmán con praza renovada ou de novo ingreso no centro para o próximo curso

☐ SI ☐ NON

Nome da nena ou do neno	Centro a que asiste

- Condición de persoa do ámbito do deporte de alto nivel

☐ SI ☐ NON

Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas:

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDADEANEXO I
(continuación)

SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

	Nai	Pai
Ocupación laboral	☐	☐
Desemprego	☐	☐
Persoa beneficiaria do tramo de inserción (Risga)	☐	☐
Outras situacións:		

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Que os datos da persoa non solicitante, proxenitora do neno/a polo que se solicita praza, son:

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	AUTORIZA A COMPROBACIÓN DE DATOS De non autorizar a consulta, deberá achegar os documentos correspondentes.
				☐ Si ☐ Non

Datos doutros membros da unidade familiar:

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	AUTORIZA A COMPROBACIÓN DE DATOS De non autorizar a consulta, deberá achegar os documentos correspondentes.
				☐ Si ☐ Non

- 2.1. Que dispón do documento asinado (segundo o anexo II) pola persoa indicada na táboa anterior no que autoriza a comprobación dos seus datos. O devandito documento poderá ser requirido pola Administración pública en calquera momento.
- 2.2. Que a persoa indicada está informada:
 - Da comunicación dos datos á Administración para o seu tratamento no ámbito das súas competencias, e de acordo cos fins do procedemento administrativo.
 - Da posibilidade de que a Administración realice as consultas precisas para comprobar, entre outros aspectos, a súa veracidade.
 - Do dereito á oposición que a asiste a que a Administración trate os seus datos, suposto no que deberá comunicar a oposición á Administración para os efectos oportunos.

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

☐ Anexo III no caso de persoas solicitantes, separadas ou divorciadas, que necesitan dunha autorización expresa do proxenitor ou proxenitora non solicitante para presentar a solicitude de praza.			
☐ Xustificante de ocupación da nai/pai, persoa titora legal ou acollidora, actualizada, no caso de persoas traballadoras que non estean dadas de alta no réxime xeral da Seguridade Social.			
☐ Certificado de empadramento da unidade familiar, só para centros situados en concellos limítrofes con outras comunidades autónomas.			
	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Copia do libro de familia ou, na súa falta, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.			
☐ Certificado do grao de discapacidade e/ou de dependencia do neno ou da nena para quen se solicita praza, se é o caso, cando non fose expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.			
☐ Informe sobre a necesidade de integración na escola infantil acreditada por un equipo de valoración e orientación da Consellería de Política Social e Igualdade, no caso dos nenos e das nenas con necesidades específicas de apoio educativo.			
☐ Copia da resolución administrativa de acollemento ou de garda con fins adoptivos, cando estean formalizados por outra comunidade autónoma distinta da galega.			
☐ Certificado do grao de discapacidade e/ou de dependencia da nai/pai, da persoa acollidora, da persoa titora legal, ou outros membros da unidade familiar cando non fosen expedidos pola Comunidade Autónoma de Galicia.			
☐ Certificado administrativo de monoparentalidade expedido por outra comunidade autónoma.			
☐ Copia do título de familia numerosa, no caso de que non fose expedido pola administración da Comunidade Autónoma de Galicia.			
☐ Certificado que acredite a condición de deportista de alto nivel ou de alto rendemento deportivo, ou a condición de persoa adestradora, técnica, xuíz/a ou árbitro/a de alto nivel deportivo recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia.			
☐ Documentación xustificativa do indicado no artigo 9.2.h).			



COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	☐
Certificado de empadramento da persoa solicitante	☐
MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN	
☐ Certificado de discapacidade do neno ou da nena para quen se solicita praza recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia	☐
☐ Certificado de recoñecemento do grao e nivel de dependencia do neno ou da nena para quen se solicita praza expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia	☐
☐ Resolución de acollemento ou garda con fins adoptivos, do neno ou da nena para quen se solicita praza formalizados pola Comunidade Autónoma de Galicia	☐
☐ Certificado de alta na Seguridade Social na data de presentación de solicitude	☐
☐ Certificado de estar inscrito como demandante de emprego en data anterior á publicación desta resolución	☐
☐ Certificado de discapacidade da nai, pai, persoa acoledora ou titora legal, recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia	☐
☐ Certificado de recoñecemento do grao e nivel de dependencia da nai, pai, persoa acoledora ou titora legal, expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia	☐
☐ Certificado de monoparentalidade expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia	☐
☐ Título de familia numerosa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Declaración do Imposto da renda das persoas físicas (IRPF) da persoa solicitante correspondente ao último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude	☐ Si ☐ Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdade.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais).
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos).
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)



LEXISLACIÓN APLICABLE

- Resolución do 10 de marzo de 2025 pola que se regula o procedemento de adjudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes desta axencia para o curso 2025/26 (códigos de procedemento BS402A e BS402F).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de **ESCOLAS INFANTÍS
DE GALICIA**Departamento Territorial da Consellería de Política Social e Igualdade de

CVE-DOG: nm2dom6-d1r3-c2z5-ge51-ra413byrylm1





ANEXO II

COMPROBACIÓN DE DATOS DO/A CÓNXUXE, PARELLA OU OUTROS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR

- ☐ BS402A - NOVO INGRESO EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3
☐ BS402F - RENOVACIÓN DE PRAZA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por un dos proxenitores, persoa titora ou representante legal. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

1. Datos do/a cónxuxe ou parella:

NOME E APELIDOS	NIF	COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas		SINATURA
			OPÓÑOME A CONSULTA	
		DNI ou NIE Certificado de alta na Seguridade Social na data de presentación de solicitude (só no caso de novo ingreso) Certificado de estar inscrito/a como demandante de emprego en data anterior á publicación desta resolución (só no caso de novo ingreso) CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN ☐ Certificado de discapacidade da nai, pai, persoa acolledora ou persoa titora legal, recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia en caso de solicitudes de novo ingreso ☐ Certificado de recoñecemento do grao e nivel de dependencia da nai, pai, persoa acolledora ou persoa titora legal, expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia en caso de solicitudes de novo ingreso CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente Declaración do imposto da renda das persoas físicas (IRPF) da persoa cónxuxe ou parella correspondente ao último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ AUTORIZO A CONSULTA ☐ SI ☐ NON	

2. Datos doutros membros da unidade familiar:

Deberase cubrir no caso de que algún membro da unidade familiar, distinto da persoa solicitante, obtivese rendas procedentes de actividades económicas, do traballo ou do aforro durante o último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude.

NOME E APELIDOS	NIF	MENOR DE IDADE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas		SINATURA
			NOME E APELIDOS	NIF	CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente Declaración do imposto da renda das persoas físicas (IRPF) correspondente ao último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude	AUTORIZO A CONSULTA ☐ SI ☐ NON	
		☐					





ANEXO II
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdade.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPd, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

Lugar e data

 , de de

Departamento Territorial da Consellería de Política Social e Igualdade de



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDADE

ANEXO III

AUTORIZACIÓN PARA A PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE DE PRAZA

- ☐ BS402A-NOVO INGRESO EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3
- ☐ BS402F-RENOVACIÓN DE PRAZA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3

Datos da persoa proxenitora non solicitante			
NOME E APELIDOS	NIF	AUTORIZACIÓN	SINATURA
		Autorizo a persoa solicitante a presentar a solicitude de praza para a escola infantil 0-3.	

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdade.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais).
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos).
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

Lugar e data
, de de

Departamento Territorial da Consellería de Política Social e Igualdade de

CVE-DOG: nm2dom6-d1r3-c2z5-ge51-ra413byrylm1

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

ANEXO IV**Baremo**

No suposto previsto no artigo 3.1.c) 4º e 3.2.b) aplicaranse os criterios establecidos no seguinte baremo:

- Situación socio-familiar.

1. Por cada membro da unidade familiar: 2 puntos.

2. Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea ao cargo desta: 1 punto.

3. No caso de que o/a neno/a para o que se solicita a praza nacesse nun parto múltiple: 1 punto.

4. Por cada membro da unidade familiar afectado por discapacidade ou enfermidade que requira internamento periódico: 2 puntos.

5. Pola condición de familia monoparental: 3 puntos.

6. Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais: 6 puntos.

7. Pola condición de familia numerosa: 3 puntos.

8. Cando a persoa solicitante sexa deportista de alto nivel ou de alto rendemento deportivo, ou teña a condición de adestradora, técnica, xuíz/a ou árbitro/a de alto nivel deportivo recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia: 1 punto.

9. Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas: ata 3 puntos.

- Situación laboral familiar.

Criterios sobre a situación laboral e familiar:

a) Situación laboral de ocupación:

– Nai: 8 puntos.

– Pai: 8 puntos.



b) Situación laboral de desemprego (1):

– Nai: 2 puntos.

– Pai: 2 puntos.

c) Persoas que desenvolvan e perciban o tramo de inserción (Risga):

– Nai: 3 puntos.

– Pai: 3 puntos.

(1) Sobre a situación laboral de desemprego, valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día anterior ao da publicación desta resolución.

No caso de familias monoparentais ou aquelas en que o neno ou a nena conviva cunha soa persoa proxenitora, adxudicaráselles a puntuación da epígrafe correspondente computando por dous.

Só se poderá obter puntuación por unha das epígrafes anteriores.

- Situación económica.

Renda per cápita (RPC) mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente (calculada de acordo co establecido no artigo 7 desta resolución):

– Inferior ao 30 % do IPREM: +4 puntos.

– Do 30 % ou superior e inferior ao 50 % do IPREM: +3 puntos.

– Do 50 % ou superior e inferior ao 75 % do IPREM: +2 puntos.

– Do 75 % ou superior e inferior ao 100 % do IPREM: +1 punto.

– Do 100 % ou superior e inferior ao 125 % do IPREM: -1 punto.

– Do 125 % ou superior e inferior ao 150 % do IPREM: -2 puntos.

– Entre o 150 % e o 200 % do IPREM: -3 puntos.

– Superior ao 200 % do IPREM: -4 puntos.



En caso de obter igual puntuación, terán preferencia en primeiro lugar as solicitudes coa renda per cápita máis baixa e despois as de xornada completa con servizo de comedor sobre as solicitudes de media xornada.

Para os efectos desta resolución están a cargo da unidade familiar as persoas que, convivindo no mesmo domicilio, teñen ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente.

No caso de ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais, adxudicárase a puntuación máxima nas epígrafes da situación laboral familiar e da situación económica do baremo.

No caso de familias monoparentais, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.

CVE-DOG: nm2dom6-d1r3-c2z5-ge51-ra413byrylm1



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDADE

ANEXO V

PROCEDEMENTO

RENOVACIÓN DE PRAZA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3

CÓDIGO DE PROCEDEMENTO

BS402F

DOCUMENTO

SOLICITUDE

CURSO 2025/26

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

EN CALIDADE DE

☐

NAI

☐

PAI

☐

PERSOA ACOLLELORA

☐

PERSOA TITORA

SEXO

☐

HOME

☐

MULLER

ENDEREZO

PAÍS

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

PARROQUIA

LUGAR

CONTACTO

PREFIXO

TELÉFONO 1

PREFIXO

TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

PREFIXO TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

- ☐ **Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

- ☐ **Postal** (deberase cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

PAÍS

TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

PARROQUIA LUGAR

DATOS DA NENA OU DO NENO

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO DATA DE NACEMENTO

GRUPO DE IDADE AO QUE ACCEDE DISCAPACIDADE ☐ SI ☐ NON DATA DE ACOLLEMENTO (no caso de menores acollidos/as) SEXO ☐ HOME ☐ MULLER

CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES

- ☐ Fillo/a de persoal do centro ☐ Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso ☐ Familia monoparental
☐ Familia acollidora ☐ Familia numerosa ☐ Neno/a nacido/a en parto múltiple

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (incluída a persoa solicitante)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO

Nº DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR

Nº DE FILLOS DA UNIDADE FAMILIAR



CENTRO ONDE RENOVA A PRAZA

NOME DO CENTRO

HORARIO QUE SOLICITA

Das horas ás horas.

Xornada de tarde

Das horas ás horas.

COMEDOR

☐ Atención con comedor ☐ Atención sen comedor

- Límite 8 horas de asistencia dentro da xornada solicitada, excepto causas referidas no artigo 4 desta resolución.

- A xornada de tarde só se pode solicitar en centros con horario ampliado

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Que os datos da persoa non solicitante, proxenitora do neno/a polo que se solicita praza, son:

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	AUTORIZA A COMPROBACIÓN DE DATOS De non autorizar a consulta, deberá achegar os documentos correspondentes.
				☐ Si ☐ Non

Datos doutros membros da unidade familiar:

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	AUTORIZA A COMPROBACIÓN DE DATOS De non autorizar a consulta, deberá achegar os documentos correspondentes.
				☐ Si ☐ Non

- 2.1. Que dispón do documento asinado (segundo o anexo II) pola persoa indicada na táboa anterior no que autoriza a comprobación dos seus datos. O devandito documento poderá ser requirido pola Administración pública en calquera momento.
- 2.2. Que a persoa indicada está informada:
 - Da comunicación dos datos á Administración para o seu tratamento no ámbito das súas competencias, e de acordo cos fins do procedemento administrativo.
 - Da posibilidade de que a Administración realice as consultas precisas para comprobar, entre outros aspectos, a súa veracidade.
 - Do dereito á oposición que a asiste a que a Administración trate os seus datos, suposto no que deberá comunicar a oposición á Administración para os efectos oportunos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Anexo III no caso de persoas solicitantes, separadas ou divorciadas, que necesitan dunha autorización expresa do proxenitor ou proxenitora non solicitante para presentar a solicitude de praza.



COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Declaración do imposto da renda das persoas físicas (IRPF) da persoa solicitante correspondente ao último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude	☐ Si ☐ Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdade.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais).
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos).
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Resolución do 10 de marzo de 2025 pola que se regula o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes desta axencia para o curso 2025/26 (códigos de procedemento BS402A e BS402F).

SIGNATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de ESCOLAS INFANTÍS
DE GALICIA

Departamento Territorial da Consellería de Política Social e Igualdade de



ANEXO VI

Relación de escolas infantís 0-3 dependentes da Axencia Galega de Servizos Sociais

Provincia	Centro	Enderezo	Localidade	Horario de apertura
A Coruña	El As Mariñas	Rúa Orillamar, 37	15002 A Coruña	Das 8.00 ás 17.00 horas
	El O Ventorrillo	Rúa Mosteiro de Caaveiro, 44	15010 A Coruña	Das 8.00 ás 17.00 horas
	El Santa María de Oza	Rúa Xasmíns-U. Veciñal, 5	15008 A Coruña	Das 8.00 ás 17.00 horas
	El Elviña	Avda. Pablo Picasso, 7	15008 A Coruña	Das 8.00 ás 17.00 horas
	El Catabois	Estrada de Catabois, s/n	15405 Ferrol	Das 7.30 ás 17.00 horas
	El Virxe de Chamorro ⁽¹⁾	Rúa Santos, s/n	15401 Ferrol	Das 8.00 ás 17.00 horas
	El Santa Susana	Paseo da Ferradura, s/n	15705 Santiago de Compostela	Das 8.00 ás 17.00 horas
	El Vite	Praza Lalo Hernández, s/n	15704 Santiago de Compostela	Das 7.30 ás 17.00 horas
Lugo	El Virxe da Purificación	Rúa Concepción Arenal, s/n	27780 Foz	Das 8.00 ás 17.00 horas
	El Nª Señora do Campo	Rúa Ibáñez, s/n	27700 Ribadeo	Das 8.00 ás 17.00 horas
	El Sagrado Corazón	Rúa Curros Enríquez, 34	27004 Lugo	Das 7.45 ás 17.00 horas
	El Paradaí	Rúa Narciso Peinado, s/n	27003 Lugo	Das 7.45 ás 17.00 horas
	El Casa do Mar de Celeiro	Avda. Ramón Canosa, s/n, Celeiro	27863 Viveiro	Das 8.00 ás 17.00 horas
Ourense	El Antela	Rúa Ervedelo, 51	32002 Ourense	Das 8.00 ás 17.30 horas
	El A Farixa	Rúa Acevedo e Zúñiga, 3	32005 Ourense	Das 8.00 ás 17.00 horas
	El Virxe de Covadonga	Rúa Valdegola, 7	32001 Ourense	Das 8.00 ás 17.00 horas
Pontevedra	El Bouzas	Rúa Pardaíña, 2	36208 Vigo	Das 8.00 ás 17.00 horas
	El Relfas	Camiño do Marco, 28, Moledo	36214 Vigo	Das 8.00 ás 17.00 horas
	El Rosalía de Castro	Rúa Baiona, 9, Coia	36209 Vigo	Das 7.45 ás 17.00 horas
	El Caeiro ⁽¹⁾	Rúa Gorguiña, 2, Cabral	36215 Vigo	Das 8.00 ás 17.00 horas
	El San Paio	Ronda de Don Bosco, 1	36202 Vigo	Das 7.30 ás 20.00 horas
	El Campolongo	Rúa Xeneral Rubín, s/n, Campolongo	36001 Pontevedra	Das 8.00 ás 17.00 horas
	El O Toxo	Rúa San Roque, 1	36001 Pontevedra	Das 8.00 ás 17.00 horas
	El Marisma Santa Mariña	Rúa Pexegueiro, 7	36800 Redondela	Das 8.00 ás 17.00 horas
	El Casa do Mar de Marín	Rúa Ezequiel Massoni, 7	36900 Marín	Das 8.00 ás 17.00 horas

(1) Estas escolas infantís non dispoñen de grupo 0-1 anos.

CVE-DOG: nm2dom6-d1r3-c2z5-ge51-ra413byrylm1

