



PROCEDEMENTO

RENOVACIÓN DE PRAZA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3

CÓDIGO DO PROCEDEMENTO

BS402F

DOCUMENTO

SOLICITUDE

CURSO 2026/27

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NIF

NÚM.

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

ENDEREZO

PAÍS

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

PARROQUIA

LUGAR

CONTACTO

PREFIXO

TELÉFONO MÓBIL

PREFIXO

OUTRO TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

OUTROS DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

EN CALIDADE DE:



NAI



PAI



PERSOA

ACOLLEDORA



PERSOA TUTORA

SEXO:



HOME



MULLER

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NIF

NÚM.

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO



DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

PREFIXO

TELÉFONO MÓBIL

CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

- ☒ Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal (<https://notifica.xunta.gal>).
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.
- ☐ Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

PAÍS

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

PARROQUIA

LUGAR

DATOS DA NENA OU DO NENO

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

DATA DE NACEMENTO

GRUPO DE IDADE A QUE ACCEDE

DISCAPACIDADE

☐ SI

☐ NON

SEXO

☐ HOME

☐ MULLER

Data de acollemento
(no caso de menores acollidos/as)

CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES

☐ Fillo /a de persoal do
centro

☐ Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso

☐ Familia monoparental

☐ Familia acollidora

☐ Familia numerosa

☐ Neno/a nacido/a en parto múltiple

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (incluída a persoa solicitante)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO

Nº DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR

Nº DE FILLOS DA UNIDADE FAMILIAR



CENTRO ONDE RENOVA A PRAZA

NOME DO CENTRO

HORARIO QUE SOLICITA (1)

Das ás horas.

Xornada de tarde (2)

Das ás horas.

COMEDOR

☐ Atención con comedor ☐ Atención sen comedor

(1) Límite 8 horas de asistencia dentro da xornada solicitada, excepto causas referidas no artigo 4 desta resolución.

(2) A xornada de tarde só se pode solicitar en centros con horario ampliado.

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Que os datos da persoa non solicitante, proxenitora do/da neno/a polo/a que se solicita praza, son:

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	AUTORIZA A COMPROBACIÓN DE DATOS Esta consulta poderá realizarse durante os anos de permanencia do neno ou nena na escola infantil 0-3. De non autorizar a consulta, deberá achegar os documentos correspondentes.
				☐ Si ☐ Non

Datos doutros membros da unidade familiar:

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	AUTORIZA A COMPROBACIÓN DE DATOS Esta consulta poderá realizarse durante os anos de permanencia do neno ou nena na escola infantil 0-3. De non autorizar a consulta, deberá achegar os documentos correspondentes.
				☐ Si ☐ Non

- 2.1. Que dispón do documento asinado (segundo o anexo II) pola persoa indicada na táboa anterior, no cal autoriza a comprobación dos seus datos. O dito documento poderá ser requirido pola Administración pública en calquera momento.
- 2.2. Que a persoa indicada está informada:
 - Da comunicación dos datos á Administración para o seu tratamento no ámbito das súas competencias, e de acordo cos fins do procedemento administrativo.
 - Da posibilidade de que a Administración realice as consultas precisas para comprobar, entre outros aspectos, a súa veracidade.
 - Do dereito á oposición que a asiste a que a Administración trate os seus datos, suposto en que deberá comunicarlle a oposición á Administración para os efectos oportunos.



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Anexo III no caso de persoas solicitantes, separadas ou divorciadas, que necesitan dunha autorización expresa do proxenitor ou proxenitora non solicitante para presentar a solicitude de praza.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	☐
Certificado de empadramento da persoa solicitante	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. Esta consulta poderá realizarse durante os anos de permanencia do neno ou nena na escola infantil 0-3. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Declaración do imposto da renda das persoas físicas (IRPF) da persoa solicitante, correspondente ao último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude	☐ Si ☐ Non

Autorizo á Consellería de Política Social e Igualdade a realizar as actuacións necesarias para proceder, de ser o caso, á renovación da praza na escola infantil.

☐ Si ☐ Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdade.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPd, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais).
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)



LEXISLACIÓN APLICABLE

- Resolución do 10 de marzo de 2026 pola que se convoca o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes desta axencia para o curso 2026/27 (códigos de procedemento BS402A e BS402F).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

Xacobeo  2027



ESCOLAS INFANTÍS
DE GALICIA

Departamento Territorial da Consellería de Política Social e Igualdade de