PROGRAMA "XUNTOS POLO NADAL"

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO		
DNI	Nº SOPORTE DNI	DATA NACEMENTO		
DOMICILIO HABITUAL:		CÓDIGO POSTAL	CONCELLO	PROVINCIA
TELÉFONO/S	CORREO ELECTRÓNICO			
Nº DE TARXETA SANITARIA				

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN:			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	DNI

DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

○ Persoa solicitante	○ Persoa o entidade representante
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados, que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal :	
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

☐ Electrónica a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal. Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

☐ **Postal** (cubrir a dirección postal só se é distinta da indicada anteriormente)

TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA

PARROQUIA	LUGAR

CP.	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE

Datas solicitadas (so se pode elixir unha quenda)

Do 23 ao 30 de decembro de 2026 (8 días) ☐

Do 31 de decembro de 2026 ao 7 de xaneiro de 2027 (8 días) ☐

Do 23 de decembro de 2026 ao 7 de xaneiro de 2027 (16 días) ☐

PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA

É a primeira vez que solicita participar nel?:	Si ☐	Non ☐
Asistiu ao Programa nalgunha convocatoria?:	Si ☐	Non ☐
Asistiu ao Programa nos últimos 3 anos?:	Si ☐	Non ☐

A PERSOA SOLICITANTE OU QUEN EXERCE A SÚA REPRESENTACIÓN
☐ DECLARA que tódolos datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos e que a documentación que se acompaña está vixente.
☐ E COÑECEDORA dos requisitos para participar no programa e das condicións nas que se desenvolve.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU SE DECLARA ESTAR EN PODER DA ADMINISTRACIÓN
☐ Copia do documento acreditativo da representación legal da persoa solicitante, de ser o caso.
☐ Informe médico no modelo establecido ao efecto, de ser o caso.
☐ Informe social conforme co anexo ou modelo unificado (ISU) relativo á persoa solicitante.
☐ Declaración responsable por parte da persoa solicitante

COMPROBACIÓN DE DATOS Os documentos relacionados serán obxecto de consulta das administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e presentar unha copia dos documentos.	**OPÓÑOME Á CONSULTA**
• DNI/NIE da persoa solicitante	☐
• Certificado de empadroamento da persoa solicitante.	☐

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdade.

Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluiranse na Carpeta Cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigacións legais impostas ao devandito responsable (artigo 6.1, letras c) e e) do RGPD, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais).
Destinatarios dos datos	As administracións públicas, no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos.
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e mais información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

FIRMA DA PERSOA SOLICITANTE OU DE QUEN EXERCE A SÚA REPRESENTACIÓN
Lugar e data
, de de 2026

Sinatura:

Da persoa solicitante / representante

Departamento Territorial da Consellería de Política Social e Igualdade de .....