



**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL DA XUNTA DE GALICIA E A
ENTIDADE FINANCEIRA PARA A INSTRUMENTACIÓN DA
AXUDA ECONÓMICA ÁS FAMILIAS A TRAVÉS DA TARXETA BENVIDA**

Santiago de Compostela, de decembro de 2016

REUNIDOS

Dunha parte, D. José Manuel Rey Varela, conselleiro de Política Social, que actúa de conformidade co disposto no artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta de Galicia e da súa Presidencia, o Decreto 146/2016, do 13 de novembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, e o Decreto 148/2016, do 13 de novembro, polo que se nomea conselleiro de Política Social da Xunta de Galicia.

Doutra parte D./Dña, con DNI.....,
cargo....., en nome e representación da entidade
colaboradora....., con CIFe domicilio social en
.....

As partes interveñen no nome e representación das súas respectivas institucións no exercicio das competencias que lles están legalmente atribuídas, recoñecendo mutua e reciprocamente capacidade para obrigarse mediante o presente acordo nos termos que nel se conteñen e, para o efecto,

EXPOÑEN

1. Que a Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o disposto no artigo 27.23 do Estatuto de autonomía de Galicia, ten competencia exclusiva en materia de asistencia social, e de conformidade con ela foron aprobadas a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e a Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.
2. Que mediante o Decreto 146/2016, do 13 de novembro, se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia e a través do Decreto 129/2015, do 8 de outubro se fixa a estrutura orgánica das consellerías da Xunta de Galicia. Neste senso, a Consellería de Política Social, consonte ao Decreto 176/2015, do 3 de



decembro, polo que se establece a súa estrutura orgánica é o órgano da Administración autonómica ao que lle corresponde o exercicio das competencias e funcións en materia de acción social. Neste eido, compételle exercer as políticas autonómicas en materia de apoio á familia e á infancia, segundo o disposto na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e a Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.

3. Que a Consellería de Política Social impulsa o Programa de Apoio á Natalidade (PAN), no que, entre outras actuacións destinadas a apoiar ás familias galegas dun xeito integral e continuo, se recolle o establecemento dunha axuda económica ás familias durante o primeiro ano de vida das súas fillas e fillos. Con esta axuda preténdese contribuír a sufragar os gastos derivados da súa crianza de modo que as familias poidan atender aos maiores gastos que supón o nacemento, derivados da adquisición de produtos básicos para o neno ou nena, como, entre outros, leite e outros alimentos infantís, cueiros, produtos de hixiene infantil ou produtos farmacéuticos.

4. Que a Consellería de Política Social debe dispoñer dun instrumento que dea soporte a esta axuda que se convoca mediante a Orde reguladora das bases polas que se rexerá a concesión da axuda económica, a través da tarxeta benvida, para as familias con fillas e fillos nados no ano 2017. Considerando o medio máis idóneo para facela efectiva, unha tarxeta prepago que se entregará ás familias, por este motivo e de acordo co previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, convocou un procedemento de selección dunha entidade colaboradora sometido aos principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación.

5. Que a entidade, conforme á Resolución da Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica do de decembro de 2016 resultou seleccionada como entidade colaboradora na xestión da axuda, a través da denominada tarxeta benvida.

En virtude do exposto, as partes outorgan e subscriben de mutuo acordo o presente convenio de colaboración que se desenvolverá de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

Primeira. Obxecto do convenio

Constitúe o obxecto deste convenio establecer o marco da colaboración entre as partes asinantes para a instrumentación da axuda económica para as familias que no ano 2017 teñan, tanto por natureza como por adopción, un fillo ou unha filla ou estean en situación de garda con fins adoptivos dun neno ou nena menor dun ano. A instrumentación da axuda económica, na que colaborará a entidade financeira



asinante deste convenio, farase efectiva a través da entrega da denominada tarxeta benvinda, unha tarxeta prepago que se cargará cunha contía de 100€ ao mes durante o primeiro ano de vida no suposto do nacemento dun fillo ou filla. Nos casos de adopción ou situación de garda con fins adoptivos o dereito á percepción da axuda producirase dende o mes no que se emita a resolución administrativa ou xudicial e ata que o neno ou nena cumpra un ano.

Esta tarxeta só poderá ser utilizada en farmacias, parafarmacias, supermercados, tendas de alimentación e establecementos de puericultura ou especializados en artigos e produtos para a infancia.

Segunda. Operativa da colaboración

A entidade como entidade colaboradora da Consellería de Política Social na instrumentación da axuda económica ás familias que no ano 2017 teñan un fillo/a, adopten ou que estean en situación de garda con fins adoptivos dun neno ou nena menor dun ano, obxecto de convocatoria pública a través da correspondente orde, de acordo co establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, asume a efectividade do pago ás familias a través da carga da tarxeta correspondente.

A dinámica da colaboración será como se expón a continuación:

A Consellería de Política Social remitirá á entidade, unha relación de persoas beneficiarias da axuda e o importe que lle corresponde a cada unha coa finalidade de que esta proceda á emisión e carga inicial das tarxetas. Con posterioridade remitirá periodicamente outra relación tanto coa petición de emisión de novas tarxetas como de recarga das que xa están operativas.

A entidade....., unha vez recibidos estes documentos, dará de alta as tarxetas nos seus sistemas, procederá á súa estampación e xestionará cada unha das tarxetas solicitadas de modo que sexan totalmente independentes entre si, cargando cada tarxeta co saldo inicial indicado pola consellería.

Unha vez finalizado este proceso a entidade....., remitirá en lotes as tarxetas cargadas cos importes solicitados á Consellería de Política Social. As tarxetas enviaranse inactivas, polo que non poderán operar ata que se realice a súa activación.

A entidade, xestionará de modo independente cada tarxeta beneficiaria e realizará nela as recargas que a Consellería de Política Social lle indique. A Consellería de Política Social será titular de todas e cada unha das tarxetas solicitadas á entidade.

A Consellería de Política Social remitirá as tarxetas ás familias con instrucións para a súa activación e informaraas das condicións de uso.

Terceira. Compromisos das partes

A Xunta de Galicia, a través da Consellería de Política Social, comprométese a:



- Enviar mensualmente unha relación coa petición de emisión de tarxetas no que se indicará:
 - Número de tarxetas que se solicitan
 - Nome e apelidos de cada persoa destinataria final da tarxeta
 - Número de teléfono móbil asociado a cada rexistro de tarxeta solicitada para permitir ás persoas destinatarias dela a súa activación e para comunicar con posterioridade os sucesivos ingresos
 - Importe da primeira carga asociada a cada rexistro de tarxeta
- Enviar mensualmente unha relación de recargas das tarxetas no que se indicará o importe da recarga asociada a cada número de identificación de partícipe.
- Librar mensualmente o crédito necesario para realizar a carga inicial ou recarga das tarxetas.
- Facilitar á entidade, o formato e contido da carta á que se anexa a tarxeta.
- Habilitar un teléfono de soporte operativo ao que se poidan dirixir as persoas beneficiarias da axuda que requiran de información adicional sobre as condicións operativas da tarxeta e xestións sobre a súa operatoria, tales como solicitudes de bloqueo por perda/roubo, solicitudes de duplicado, etc.

A entidade, comprométese a:

- Ter habilitado o procedemento operativo para facer efectiva a axuda ás familias beneficiarias na primeira quincena de 2017.
- Levar a cabo a estampaxe, gravación e en xeral todos os procesos necesarios para a xestión das tarxetas, que terán as características detalladas na cláusula 4.
- Desenvolver unha aplicación de xestión da tarxeta, personalizar os soportes, deseñar a tarxeta, homologala e proporcionar soporte técnico.
- Emitir e remitir, nun prazo máximo de 4 días hábiles dende a recepción da solicitude da Consellería de Política Social, as tarxetas prepago recargables que esta indique en cada momento. As tarxetas remitiranse en lotes ordenadas segundo a orde do ficheiro enviado e pegadas nun soporte físico no que se incluírá información para a súa activación e relativa á operativa da tarxeta tal como solicitude de bloqueo por perda/roubo, solicitude de duplicado, etc. xunto con aqueloutra información que considere oportuna a Xunta de Galicia.
- Facilitar á consellería un ficheiro de resposta ás solicitudes de emisión habilitado de xeito que se permita a identificación e xestión independente de cada solicitante.
- Cargar os fondos entregados pola Xunta de Galicia na tarxeta benvida nun prazo máximo de dous días hábiles desde que se lle realiza a transferencia deles.



- Comunicar á Consellería de Política Social, a través do correspondente ficheiro de resposta e con carácter mensual, a efectividade das recargas solicitadas ou as incidencias que se tiveran producido.
- Cumprir cos requisitos e obrigas impostas pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, particularmente co disposto nos artigos 10 e 12, así como polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia.

Cuarta. Características e deseño da tarxeta

1. A tarxeta emitida porao abeiro deste convenio terá as seguintes **características**:

- Será una tarxeta prepago cuxa titularidade corresponderá á Consellería de Política Social.
- Emitirase con carácter nominativo por un prazo máximo de 24 meses por tarxeta, non sendo renovable ao seu vencemento.
- Poderá ser utilizada en calquera establecemento afiliado ou adherido ao sistema que empregue a tarxeta encadrado baixo os sectores de actividade e categorías comerciais de medios de pago correspondentes aos establecementos citados na cláusula primeira, non admitíndose a operatoria en contornas off-line ou en sectores alleos aos anteriormente mencionados. As limitacións ao uso circunscribíense exclusivamente a permitir a súa utilización como medio de pago nos establecementos que, admitindo o pago con tarxetas financeiras, pertencen ou estean encadrados nos sistemas de medios de pago definidos baixo os devanditos sectores de actividade mencionados.
- A tarxeta non poderá ser utilizada en caixeiros automáticos nin permitirá as disposicións de efectivo en oficinas.

2. Deseño da tarxeta

O deseño do tarxeta será o que indique a Consellería de Política Social, que en todo caso se axustará as normas que para este tipo de tarxetas teñan establecidas tanto a entidade bancaria como os sistemas de medios de pago asociados, axustándose aos estándares das tarxetas financeiras en canto a dimensións, materiais, localización e características da banda magnética, chip cando proceda e outros condicionantes definidos polas Redes e Organizacións de tarxetas financeiras, e de acordo co Manual de imaxe corporativa da Xunta de Galicia.

Quinta. Operativa da tarxeta

1. Activación

A activación da tarxeta realizarase de forma individualizada e será a persoa beneficiaria quen a solicitará, preferentemente mediante o envío dun SMS de activación desde o móbil asociado á súa tarxeta, sen prexuízo de que a entidade habilite outros medios para dalas de alta e proceda á resolución das incidencias relacionadas coa dita activación, do cal se dará conta á consellería.



A entidade.....,ao recibir o SMS contestará pola mesma vía, avisando á persoa usuaria da activación da tarxeta, do seu PIN, do saldo inicial e das sucesivas recargas.

2. Consultas do saldo

As persoas usuarias das tarxetas coñecerán o seu saldo a través dos seguintes medios:(segundo oferta da entidade seleccionada).

3. Baixa das tarxetas

A entidade.....,procederá a dar de baixa as tarxetas cando así llo indique a Consellería de Política Social.

4. Tarxetas perdidas ou roubadas

A Consellería de Política Social comunicará á entidadeas perdas ou roubos das tarxetas das que teña constancia e esta última consultará o saldo dispoñible, daraas de baixa ou no seu caso bloquearaas e dará de alta unha nova co saldo dispoñible que tiña a tarxeta orixinal á maior brevidade.

5. Reembolso do saldo dispoñible

Unha vez alcanzada a data de caducidade das tarxetas, ou antes se a Consellería solicita bloquealas ou dalas de baixa, a entidade....., comunicará o saldo dispoñible de cada tarxeta e realizará o ingreso, se é o caso, no número de conta que lle indique a Consellería de Política Social.

Sexta. Protección de datos

1.Cada unha das partes cumprirá estritamente todas as obrigas e deberes que, de acordo ao establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (en diante LOPD), no Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aprobou o Regulamento da LOPD, e nas demais disposicións normativas aplicables en materia de protección de datos de carácter persoal, respectivamente lles incumban en relación cos datos relativos ás persoas físicas que sexan recollidos e/ou tratados no ámbito deste convenio.

2. A Consellería de Política Social cederá os datos persoais que obran no ficheiro denominado Relacións administrativas coa cidadanía e entidades, creado pola Orde do 15 de decembro de 2011 pola que se regulan os ficheiros de datos de carácter persoal existentes na consellería, de conformidade co estipulado no parágrafo anterior e garante de forma expresa:

- a) Que os únicos datos de carácter persoal que comunicará aserán os de nome, apelidos e o número de teléfono móbil de cada unha das persoas a cuxo favor se solicite a emisión da tarxeta.



- b) Que unicamente efectuará a dita comunicación de datos de carácter persoal á entidade mediando a previa, expresa e inequívoca autorización de cada unha das persoas titulares de tales datos.
- c) Que a mencionada autorización para a comunicación dos datos á entidade constará por escrito.
- d) Que as autorizacións solicitadas pola consellería segundo o previamente estipulado, serán debidamente archivadas e custodiadas pola Xunta e se atoparán en todo momento a disposición da entidade.

3.garante expresamente, respecto dos datos de carácter persoal que lle sexan comunicados pola consellería no ámbito deste convenio:

- a) Que adoptará as medidas técnicas e organizativas necesarias para garantir a súa conservación e seguridade e evitar a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado. En todo caso, as ditas medidas serán as establecidas nos artigos 111 a 114 do Regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, aprobado por Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro e coa Lei 9/2007, do 13 de xuño.
- b) Que non os comunicará a terceiras persoas.
- c) Que gardará o segredo profesional respecto destes.
- d) Que os utilizará única e exclusivamente para os efectos previstos neste convenio.

Sétima. Comisión de seguimento e control

Constitúese unha comisión mixta para o seguimento e control deste convenio, á que serán sometidas todas as cuestións derivadas do seu desenvolvemento e non recollidas nel, e con carácter previo, aquelas que impliquen desconformidade por algunhas das partes asinantes.

Compoñen esta comisión:

Pola Consellería de Política Social:

- A persoa titular da Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica ou persoa en quen delegue, que exercerá a presidencia.
- A persoa titular da Subdirección Xeral de Demografía e Conciliación, ou persoa en quen delegue, que actuará como secretaria.

Por.....:

- Dúas persoas designadas libremente polo órgano competente da entidade, que actuarán como vogais.

Esta comisión entenderase constituída cando comparezan, presentes ou representadas, as persoas membros, as cales, segundo os asuntos que se vaian tratar, poderán facerse acompañar por outras persoas que puidesen ser especialistas e asesorar a cada unha das partes na resolución adecuada de cada asunto. Estes últimos non terán capacidade de voto.



As funcións desta comisión serán interpretar o convenio, seguir a súa execución, resolver sobre cuestións non previstas e en definitiva velar pola súa aplicación.

As reunións terán lugar cando as persoas membros da comisión de seguimento o decidan.

Das reunións levantaránse actas pola persoa que actúe como secretaria que serán asinadas polas catro persoas membros.

Os acordos da comisión de seguimento e control deberán ser adoptados por unanimidade.

Oitava. Réxime xurídico

A este convenio seralle aplicable o réxime xurídico previsto nos artigos 47 a 53 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, concibíndose como un convenio de carácter administrativo que se rexe polas súas cláusulas e, no seu defecto, aplicaráselles os principios do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público, para resolver as lagoas e dúbidas que se puidesen presentar.

As cuestións litixiosas xurdidas acerca da interpretación, modificación ou efectos do convenio serán resoltas pola Consellería de Política Social poñendo os seus acordos fin á vía administrativa e contra eles poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición no prazo dun mes ao abeiro dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas ou directamente, no prazo de dous meses, ante a sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

Novena. Publicidade

En cumprimento do disposto na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno as persoas asinantes do convenio manifestan o seu consentimento para que os datos relacionados co obxecto do convenio poidan ser publicados no Portal de Transparencia e Goberno Aberto e a Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica remitirá os datos necesarios para a publicidade do acordo nos rexistros públicos e informará na súa páxina web oficial da subscripción cos seguintes datos básicos: identificación das partes, data da sinatura, finalidade e período de vixencia. A sinatura do acordo leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos e a referida publicidade.

Así mesmo, as entidades asinantes prestan o seu consentimento para incluír e facer públicos os datos relevantes referidos ao acordo asinado no rexistro público de convenios creado polo Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de convenios da Xunta de Galicia.

Décima. Custo

A sinatura do convenio no comporta custo económico para a Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia.



Décimo primeira. Resolución do convenio

Darán lugar á resolución do presente convenio :

- O mutuo acordo das partes asinantes.
- O incumprimento das cláusulas do convenio por algunhas das partes asinantes, cos efectos previstos no artigo 51.2.c) da Lei 40/2015.
- A resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro, así como incumprimento das obrigas contables.

Décimo segunda. Vixencia do convenio

O presente acordo entrará en vigor o día da súa sinatura e os seus efectos estenderanse ata o o 31 de decembro de 2018.

En proba de conformidade con canto antecede, as partes que interveñen asinan dous exemplares do presente acordo, no lugar e data arriba indicados.

O conselleiro de Política Social

O representante de.....

José Manuel Rey Varela

.....