

III. OTRAS DISPOSICIONES**CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL E IGUALDAD**

ORDEN de 26 de diciembre de 2025 por la que se regulan las bases que regirán el procedimiento de concesión de ayudas para la continuidad de casas del mayor, en régimen de concurrencia no competitiva, para los años 2026 y 2027, y se procede a su convocatoria (código de procedimiento BS212B).

De acuerdo con el artículo 50 de la Constitución española, los poderes públicos garantizarán, mediante pensiones adecuadas y periódicamente actualizadas, la suficiencia económica de los ciudadanos durante la tercera edad. Asimismo, y con independencia de las obligaciones familiares, promoverán su bienestar mediante un sistema de servicios sociales que atenderán sus problemas específicos de salud, vivienda, cultura y ocio.

El artículo 148.1.20 de la Constitución española establece que las comunidades autónomas podrán asumir competencias, entre otras, en materia de asistencia social. Al amparo de dicho precepto, el artículo 27.23 del Estatuto de autonomía para Galicia atribuye a esta comunidad autónoma competencia exclusiva en materia de servicios sociales.

En este marco competencial, el Parlamento de Galicia aprobó la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia. Entre otros aspectos, la ley regula la forma en la que se prestarán los servicios sociales, permitiéndoles a las personas físicas y jurídicas privadas, sea de iniciativa social o de carácter mercantil, la posibilidad de crear centros de servicios sociales, así como gestionar programas y prestaciones de esta naturaleza, de conformidad con lo establecido por el legislador y, en todo caso, cumpliendo los requisitos de calidad y demás condiciones que establezca la normativa reguladora de los servicios sociales de Galicia.

Asimismo, la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, contempla en su artículo 3, como objetivos del Sistema gallego de servicios sociales garantizar la vida independiente y la autonomía personal de las personas en situación de dependencia, así como prever la aparición de cualquier situación de dependencia, exclusión, desigualdad o desprotección.

En el artículo 4 de la citada ley se enumeran como principios generales de los servicios sociales, entre otros, la prevención, la equidad y equilibrio territorial y la autonomía personal y vida independiente. De esta forma, las políticas de servicios sociales se deben orientar a prever y superar las causas que originen las necesidades sociales, dando prioridad a las



acciones preventivas, constituyendo una obligación de los poderes públicos facilitar los medios necesarios para que las personas dispongan de las condiciones más adecuadas y de los apoyos necesarios para desarrollar sus proyectos vitales, dentro de la unidad de convivencia que deseen, según la naturaleza de los servicios, su idoneidad y las condiciones de utilización de los mismos, siempre con respecto de la libre decisión de las personas.

Por otra parte, con la aprobación de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, se creó el Sistema para la autonomía y atención a la dependencia (SAAD), con la finalidad principal de garantizar las condiciones básicas y de protección destinadas a la promoción de la autonomía personal y la atención de las necesidades de las personas con dificultades para la realización de las actividades básicas de la vida diaria, prestaciones contempladas dentro del sistema de servicios sociales.

En este contexto normativo, el desarrollo de la red de centros y servicios sociales tiene que tener presente la necesidad de compensar los desequilibrios territoriales, garantizando el acceso al sistema de bienestar social de las gallegas y gallegos que residan en áreas con altas tasas de envejecimiento y dispersión, mediante una oferta equitativa y equilibrada de servicios en todo el territorio.

De esta forma se atiende, por una parte, al bienestar de cuidadores familiares, a fin de contribuir a disminuir la carga de los cuidados y a favorecer que la permanencia de las personas en situación de dependencia en su entorno se realice en las mejores condiciones de equidad en el acceso a recursos de proximidad, con independencia del lugar donde residan y, por otra parte, se fomenta la prevención de las situaciones de dependencia en personas mayores que aún disfrutan de autonomía, paliando, asimismo, las situaciones de aislamiento social que sufre gran parte de este colectivo.

Con el objetivo de consolidar e impulsar nuevas iniciativas de servicios, se aprobaron la Orden de 13 de febrero de 2024 por la que se regulan las bases que regirán el procedimiento de concesión de ayudas para la continuidad de casas del mayor, en régimen de concurrencia no competitiva, para los años 2024 y 2025, y se procede a su convocatoria; la Orden de 7 de mayo de 2024 por la que se regulan las bases que regirán el procedimiento de concesión de ayudas para la puesta en marcha de casas del mayor, para los años 2024 y 2025, y se procede a su convocatoria; y la Orden de 12 de diciembre de 2024 por la que se regulan las bases que regirán el procedimiento de concesión de ayudas para la continuidad de casas del mayor, en régimen de concurrencia no competitiva, para el año 2025, y se procede a su convocatoria.

CVE-DOG: pc8sd4b8-kj46-8xk8-i758-ket4cnpqm5t6



En este marco de actuación, es preciso fomentar el mantenimiento de las casas del mayor puestas en marcha en los años 2019, 2021, 2022, 2023 y 2024 a través de una convocatoria que contribuya a consolidar las casas del mayor.

Las casas del mayor se perfilan como una fórmula destinada a contribuir en la atención y prevención de la dependencia para mantener y mejorar la calidad de vida de las personas mayores de 60 años en situación de dependencia moderada, grado I, así como para personas mayores sin dependencia como recurso de prevención de la dependencia y promoción de la autonomía personal, que comprenderán la atención específica de sus necesidades básicas de alimentación, higiene y tiempo libre, de forma que se procure el mantenimiento en el medio social habitual evitando el internamiento en otro tipo de recursos cuando no sea demandado o cuando no existan cerca de su domicilio habitual.

Además, se impulsa y se apoya la prestación de estos servicios de atención a los mayores mediante fórmulas de autoempleo y de economía social, que han demostrado ser eficaces para la dinamización económica local y, consecuentemente, para la fijación de población al territorio.

El Decreto 139/2024, de 20 de mayo, por el que se establece la estructura orgánica de la Consellería de Política Social e Igualdad, establece que corresponde a dicha consellería proponer y ejecutar las directrices generales del Gobierno en dicho ámbito del bienestar, que engloban las competencias en materia de servicios sociales.

La continuidad de este recurso se fomentará a través de la presente convocatoria pública de ayudas bajo el procedimiento de concurrencia no competitiva, como expediente anticipado de gasto, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en el que se regula la tramitación anticipada de los expedientes de gasto, y en la Orden de la Consellería de Economía de 11 de febrero de 1998 por la que se regula la tramitación anticipada de los expedientes de gasto.

De esta forma, su eficacia queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2026 en el momento de su resolución.

Esta orden de convocatoria se ajusta a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y su normativa de desarrollo, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y en el Decreto 11/2009, de 8 de enero.

CVE-DOG: pc8sd4b8-kj46-8xk8-i758-ket4cnpqm5t6



En consecuencia, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 34 de la Ley 1/1983, de 22 de febrero, de normas reguladoras de la Xunta y de su Presidencia,

RESUELVO:

Artículo 1. *Objeto y finalidad*

1. Esta orden tiene como objeto establecer las bases reguladoras y proceder a la convocatoria de subvenciones destinadas a personas físicas o cooperativas de trabajo asociado para los años 2026 y 2027, para la continuidad y mantenimiento de las casas del mayor puestas en marcha en los años 2019, 2021, 2022, 2023 y 2024.

2. El código del procedimiento regulado en esta orden es el BS212B.

Artículo 2. *Características de las casas del mayor*

1. La casa del mayor se perfila como la fórmula destinada a contribuir a la atención y prevención de la dependencia para mantener y mejorar la calidad de vida de las personas mayores de 60 años en situación de dependencia moderada, grado I, así como para personas mayores de 60 años sin dependencia reconocida como recurso de prevención de la misma y promoción de la autonomía personal. El servicio que se preste a las personas usuarias comprenderá la atención diurna específica de sus necesidades básicas de alimentación, higiene y tiempo libre, de forma que se procure su mantenimiento en el medio social habitual evitando el internamiento en otro tipo de recursos cuando no sea demandado o cuando no existan cerca de su domicilio habitual.

Se diseñará y se organizará un ambiente y trato familiar, en el que se dé respuesta a las necesidades derivadas de la edad y de la situación de dependencia de las personas usuarias, a fin de evitar y/o retrasar la institucionalización de personas mayores, reduciendo su dependencia y aislamiento sociales.

2. Las casas del mayor tienen carácter gratuito, sin perjuicio de lo establecido para el servicio de manutención, y funcionan de lunes a viernes durante todo el año, excepto los días festivos, los días 24 y 31 de diciembre y el período de vacaciones, en los que permanecerán cerradas.

El período anual de vacaciones tendrá una duración de veintidós (22) días hábiles por año completo, que se disfrutarán en períodos mínimos de cinco (5) días hábiles consecu-



tivos, consensuados con las personas usuarias y previa comunicación a la Consellería de Política Social e Igualdad.

No obstante y siempre que haya consenso con las personas usuarias, de los veintidós (22) días hábiles previstos para las vacaciones, la persona promotora de la casa del mayor podrá disfrutar de forma independiente de hasta cinco (5) días hábiles por año.

3. Salvo las excepciones previstas en el punto anterior, la casa del mayor debe mantenerse en funcionamiento ininterrumpidamente durante todo el año, por lo que es necesario contar con una persona que sustituya a la persona encargada del desarrollo de la actividad, en el caso de enfermedad de esta o cualquier otro motivo de su ausencia temporal, excepto causas imprevisibles e inevitables.

Se considerará causa imprevisible e inevitable la enfermedad repentina de la persona encargada del desarrollo de la actividad, el fallecimiento u hospitalización de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. En este caso la persona encargada del desarrollo de la actividad pondrá disponer de tres (3) días hábiles anuales.

4. La atención prestada a las personas usuarias comprende la manutención, la higiene el desarrollo de actividades de ocio y/o estimulación cognitiva.

Las personas usuarias de la casa del mayor decidirán voluntariamente si hacen uso del servicio de manutención. Las personas beneficiarias de las ayudas podrán facturar por este servicio un máximo de 10 euros por persona y día, siempre que se realice un servicio completo. A estos efectos, con anterioridad al ingreso en la casa del mayor, deberán informar a las personas usuarias de las condiciones esenciales de este.

5. Si la persona física o cooperativa de trabajo asociado promotora de la casa opta por asumir el desplazamiento de las personas usuarias, esta percibirá una ayuda adicional de la Consellería de Política Social e Igualdad, a razón de 10 euros por persona y día. A estos efectos, deberá aportar una declaración responsable en la que manifieste su voluntad de prestar el servicio de desplazamiento, para el caso de que las personas usuarias quisieran hacer uso de él.

6. Las personas mayores podrán acudir al centro un máximo de ocho horas diarias en un horario flexible que se pactará con la persona promotora de la casa del mayor o persona que desarrolle la actividad en el caso de cooperativas de trabajo asociado. En función del mismo, se servirá la comida, el desayuno y/o la merienda, según proceda.

CVE-DOG: pc8sd4b8-kj46-8xk8-i758-ket4cnpqm5t6



7. Cada casa del mayor tendrá un máximo de 5 plazas.

Las personas mayores que acudan a la casa del mayor deberán estar, en todo caso, empadronadas en el ayuntamiento en el que radique la casa del mayor o en uno limítrofe que no cuente con servicios de atención diurna.

No podrán ser personas usuarias aquellas que precisen de atención y cuidados sanitarios continuados, ni sufran enfermedades infecto-contagiosas en fase activa sin tratamiento efectivo instaurado, trastornos adictivos que precisen de un tratamiento de deshabituación o trastornos conductuales severos que impidan la normal convivencia en la casa.

8. Para acceder a la financiación prevista en esta convocatoria es necesario que se atienda a un mínimo de 1 y un máximo de 5 personas mayores.

A estos efectos, no se tendrá en cuenta el período de tiempo que transcurra para la adjudicación de la plaza, así como lo establecido entre la notificación de la adjudicación de plaza a la persona usuaria y su ocupación efectiva.

Artículo 3. *Financiación*

1. La cuantía total máxima destinada a las ayudas reguladas en la presente orden es de 10.323.000 €, según el siguiente desglose:

Aplicación presupuestaria	2026	2027	Importe total
08.05.312E.470.0	5.161.500 €	5.161.500 €	10.323.000 €

2. La partida 08.05.312E.470.0 se destinará a la financiación de estas ayudas.

3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, excepcionalmente se podrá ampliar la cuantía máxima de los créditos disponibles cuando el aumento venga derivado de una generación, ampliación o incorporación de crédito, cuando existan remanentes de otras convocatorias financiadas con cargo al mismo crédito o a créditos incluidos en el mismo programa o en programas del mismo servicio, o de una transferencia de crédito. El incremento del crédito queda condicionado a la declaración de disponibilidad a consecuencia de las circunstancias señaladas y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda. La ampliación del crédito se publicará en los mismos medios que la convocatoria, sin que implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.



4. Esta orden se tramita como expediente anticipado de gasto, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en el que se regula la tramitación anticipada de los expedientes de gasto, y en la Orden de la Consellería de Economía de 11 de febrero de 1998 por la que se regula la tramitación anticipada de los expedientes de gasto.

Artículo 4. *Personas beneficiarias*

Podrán ser beneficiarias de estas ayudas para la continuidad del funcionamiento de las casas del mayor las personas físicas que se establecieron como empresarias autónomas o que constituyeron cooperativas de trabajo asociado que, durante los años 2019, 2021, 2022, 2023 y 2024, hayan puesto en marcha una casa del mayor.

Artículo 5. *Acciones y gastos subvencionables*

Serán subvencionables al amparo de esta convocatoria los gastos para la prestación de la atención individualizada de las personas mayores de 60 años, en situación de dependencia grado I, y de las personas sin dependencia como recurso de prevención de la dependencia y promoción de la autonomía personal, en las condiciones previstas en el artículo 2.

Artículo 6. *Tipos de ayuda y cuantías*

1. La ayuda por el mantenimiento de la casa del mayor consistirá en una aportación económica de 25.400 €/año en forma de prima destinada a apoyar esta iniciativa emprendedora, que se liquidará en los términos previstos en el artículo 20.

2. En caso de que las personas físicas o cooperativas de trabajo asociado promotoras como beneficiarias de las ayudas de esta orden hayan optado por asumir el desplazamiento de las personas usuarias, podrán percibir un máximo de 10 euros por persona usuaria y día. A estos efectos, la persona beneficiaria de la ayuda deberá acreditar el número de personas usuarias de este servicio mediante la formalización del anexo V.

3. En los casos de baja por maternidad o permiso de paternidad de la persona encargada del desarrollo de la actividad se abonará un complemento de la prima de 150 € semanales durante el período que dure dicha baja.



4. En los casos de baja de larga duración de la persona encargada del desarrollo de la actividad no incluidos en el punto 3, se abonará un complemento de la prima de 150 € semanales a partir de la tercera semana de la baja, con un límite de cuatro semanas. Este complemento se podrá solicitar solo una vez al año por casa del mayor.

Artículo 7. *Procedimiento y régimen de concesión de las subvenciones*

El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará bajo el régimen de concurrencia no competitiva, ya que por su objeto no es preciso realizar una comparación y determinar un orden de prelación entre las personas solicitantes.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 19.2 y 31.4 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, el órgano competente para la tramitación del procedimiento instruirá los expedientes siguiendo rigurosamente el orden de presentación de las solicitudes y les concederá la subvención en actos sucesivos hasta el agotamiento del crédito, a todas aquellas personas solicitantes que cumplan con los requisitos.

Estas ayudas se amparan en el régimen *de minimis* establecido en el Reglamento (UE) núm. 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352, de 15 de diciembre). Esta circunstancia se hará constar expresamente en la resolución de concesión. Por tanto, de recibir la persona beneficiaria otras ayudas bajo el régimen *de minimis*, se deberá garantizar que no se supera el límite de 300.000 euros durante los tres años previos.

Artículo 8. *Concurrencia con otras ayudas o subvenciones públicas*

1. La percepción de estas ayudas es incompatible con otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra Administración o ente público o privado.

Se entenderá por misma finalidad las subvenciones, ayudas e ingresos o recursos destinadas al desarrollo de la actividad de atención diurna específica y de las necesidades básicas de alimentación, higiene y tiempo libre de las personas mayores de 60 años en situación de dependencia moderada, grado I, así como de las personas mayores de 60 años sin dependencia reconocida usuarias del servicio.



El incumplimiento de lo dispuesto en este artículo se considerará una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y podrá dar lugar a un procedimiento de reintegro.

2. Las personas solicitantes deberán presentar con la solicitud una declaración comprensiva de todas las ayudas y subvenciones solicitadas, concedidas o percibidas, usando el formulario establecido al efecto en esta orden, que tendrán que volver a enviar actualizado siempre que varíe la situación inicialmente declarada, a fin de que el órgano gestor de la concesión de la subvención determine la compatibilidad de otras ayudas solicitadas, concedidas o recibidas por la persona solicitantes o su incompatibilidad si la finalidad de esas otras ayudas coincide con el objeto de esta convocatoria.

Artículo 9. *Solicitudes*

1. Las solicitudes de subvenciones reguladas en esta orden se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado (anexo I) disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

De conformidad con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si alguna de las personas interesadas presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como data de presentación de la solicitud aquella en la que fuera realizada la subsanación.

Para la presentación electrónica podrá emplearse cualquier de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes contado a partir del 5º día hábil siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diario Oficial de Galicia*. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente, y si en el mes del vencimiento no hubiera día equivalente al inicial del cómputo, se entenderá que el plazo finaliza el último día del mes.

3. Si la solicitud no reúne alguno de los requisitos exigidos en estas bases reguladoras, el órgano responsable de la tramitación requerirá a las personas interesadas para que, en un plazo de diez (10) días hábiles a partir del día siguiente a la notificación del requerimiento, subsanen la falta o presenten los documentos preceptivos. En este requerimiento



se hará indicación expresa de que, si así no lo hicieren, se tendrán por desistidas de su petición, previa la correspondiente resolución, en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Artículo 10. Documentación complementaria

1. Las personas interesadas deberán aportar con la solicitud (anexo I) la siguiente documentación:

a) Certificado o informe médico oficial acreditativo de las condiciones de salud. En el caso de cooperativas de trabajo asociado, esta documentación deberá estar referida a la/las persona/s socia/s encargada/s del desarrollo de la actividad.

b) Justificante de la vigencia de la póliza de seguro que por un importe mínimo de 15.000 euros, que garantice la cobertura de las contingencias de responsabilidad civil, los daños a terceras personas y accidentes que pudieran generarse por hechos o circunstancias ocurridos a consecuencia de la estancia en la casa del mayor o de las actividades propias del servicio prestado que se realicen en el exterior.

c) Anexo II, relativo a la comprobación de datos de la persona que se encargará de sustituir a la persona encargada del desarrollo de la actividad en los supuestos del artículo 2.3.

d) Anexo III cubierto con los datos de la persona encargada del desarrollo de la actividad, en el caso de cooperativas de trabajo asociado.

e) Documentación acreditativa del alta en la Seguridad Social en el régimen especial de autónomos de la persona solicitante y de la persona que vaya a desarrollar la actividad en el caso de cooperativas de trabajo asociado.

2. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente.

Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en la que fuera realizada la subsanación.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar

CVE-DOG: pc8sd4b8-kj46-8xk8-i758-ket4cnpqm5t6



de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por la persona interesada, para lo cual podrá requerir a la exhibición del documento o de la información original.

3. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud, se deberán indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente, si se dispone de él.

4. En caso de que alguno de los documentos que se vaya a presentar de forma electrónica superara los tamaños máximos establecidos o tuviera un formato no admitido por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, se permitirá su presentación de este de forma presencial dentro de los plazos previstos y en la forma indicada en el párrafo anterior. La información actualizada sobre el tamaño máximo y los formatos admitidos puede consultarse en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Artículo 11. *Comprobación de datos*

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos en poder de la Administración actuante o elaborados por las administraciones públicas, salvo que la persona interesada se oponga a su consulta:

a) Documento nacional de identidad (DNI) o número de identidad de extranjero/a (NIE) de la persona solicitante, persona representante, de la persona que se encargará de sustituir a la persona encargada del desarrollo de la actividad en los supuestos del artículo 2.3 y de la que está desarrollando la actividad en el caso de cooperativas de trabajo asociado, y número de identificación fiscal (NIF) de la entidad, en el supuesto de cooperativas de trabajo asociado.

b) Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) y frente a la Seguridad Social y de no tener pendiente de pago ninguna otra deuda, por cualquier concepto, con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia, de la persona o entidad solicitante y de la persona que va a desarrollar la actividad.

c) Inhabilitaciones vigentes para obtener subvenciones de la persona o entidad solicitante y de la persona que vaya a desarrollar la actividad, en el caso de cooperativas de trabajo asociado registradas en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS) en el período solicitado.

CVE-DOG: pc8sd4b8-kj46-8xk8-i758-ket4cnpqm5t6



d) Concesiones de las ayudas a las que aplica la regla *de minimis* vigentes de la persona o entidad solicitante y/o persona que vaya a desarrollar la actividad en el caso de cooperativas de trabajo asociado registrados en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS).

e) Alta en el impuesto de actividades económicas de la persona o entidad solicitante.

f) Titulaciones oficiales universitarias de la persona que se encargará de sustituir a la persona encargada del desarrollo de la actividad en los supuestos del artículo 2.3.

g) Titulaciones oficiales no universitarias de la persona que se encargará de sustituir a la persona encargada del desarrollo de la actividad en los supuestos del artículo 2.3.

2. En caso de que las personas interesadas se opongan a la consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente habilitada en el formulario correspondiente y aportar los documentos.

Cuando así lo exija la normativa aplicable se solicitará el consentimiento expreso de la persona interesada para realizar la consulta.

3. Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilitara la obtención de los citados datos, se podrá solicitar a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

Artículo 12. *Trámites administrativos posteriores a la presentación de la solicitud*

Todos los trámites administrativos que las personas interesadas deban realizar tras la presentación de la solicitud deberán ser efectuados electrónicamente accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada, disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Artículo 13. *Instrucción del procedimiento*

1. La instrucción del procedimiento corresponde a la Subdirección General de Recursos Residenciales y Atención Diurna de Mayores.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cua-



les se debe formular la propuesta y resolución, y podrá requerir a la persona solicitante que aporte cuantos datos, documentos complementarios y aclaraciones resulten necesarios para la tramitación y resolución del procedimiento.

3. Los expedientes que, tras el trámite de subsanación, no cumplan las exigencias contenidas en estas bases o en la normativa de aplicación o, en su caso, no se presenten en los modelos normalizados quedarán a disposición del órgano instructor para que formule la propuesta de resolución de denegación de la solicitud, en la cual se indicarán las causas de esta.

En todo caso, no se admitirán a trámite, y se dictará la resolución de inadmisión y se procederá al archivo, aquellas solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en el artículo 9.

Artículo 14. *Resolución*

1. La resolución de los expedientes de ayudas, tras la propuesta de resolución del órgano instructor, corresponde a la persona titular de la Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria, que resolverá por delegación de la persona titular de la Consellería de Política Social e Igualdad.

Con anterioridad a dictarse la resolución de concesión deberá quedar acreditado que la persona beneficiaria está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y que no tiene pendiente de pago ninguna otra deuda, por cualquier concepto, con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia.

2. El plazo para resolver y notificar será de dos (2) meses, que se computarán desde el día siguiente al de la entrada de la solicitud en el registro electrónico del órgano competente para la tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que recayera resolución expresa, se entenderá desestimada.

3. La resolución de concesión comprenderá la identificación de la persona beneficiaria y las obligaciones que le corresponden, la cuantía de la subvención y su sujeción al régimen *de minimis* establecido en el Reglamento (UE) núm. 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre, y los requisitos específicos relativos a productos o servicios que deban obtenerse con ella.

CVE-DOG: pc8sd4b8-kj46-8xk8-i758-ket4cnpqm5t6



Artículo 15. Notificaciones

1. Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán solo por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

2. De conformidad con el artículo 45.2 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las notificaciones electrónicas se practicarán mediante la comparecencia en la sede electrónica de la Xunta de Galicia y a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo y/o teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

3. De conformidad con el artículo 47 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, las personas interesadas deberán crear y mantener su dirección electrónica habilitada única a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos los procedimientos administrativos tramitados por la Administración general y las entidades instrumentales del sector público autonómico. En todo caso, la Administración general y las entidades del sector público autonómico de Galicia podrá de oficio crear la indicada dirección, a los efectos de asegurar que las personas interesadas cumplan su obligación de relacionarse por medios electrónicos.

4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido y rechazadas cuando hubieran transcurrido diez (10) días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

5. Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos, la Administración general y del sector público autonómico practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

Artículo 16. Régimen de recursos

1. Las resoluciones dictadas en este procedimiento agotan la vía administrativa y podrán ser recurridas potestativamente en reposición ante el mismo órgano que las dictó o ser impugnadas directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

CVE-DOG: pc8sd4b8-kj46-8xk8-i758-ket4cnpqm5t6



En todo caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se produjera la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

2. El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, si el acto fuera expreso. Si el acto no fuera expreso, la persona solicitante y otras posibles interesadas podrán interponer recurso de reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto, tal y como establece el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, procederá la impugnación directa ante el Tribunal Superior de Justicia, en el plazo de dos (2) meses a partir del día siguiente al de su publicación si el acto es expreso, y de seis (6) meses a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

Artículo 17. *Modificación de la resolución*

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, según el artículo 35 del Decreto 11/2009, de 8 de enero.

Artículo 18. *Obligaciones de las personas beneficiarias*

1. Las personas beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, sin perjuicio de las demás obligaciones que resulten de la normativa aplicable y, en concreto, las siguientes:

a) Ejecutar y acreditar la realización de la actuación que fundamenta la concesión de la subvención y el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones de esta ante el órgano que la concede, sin perjuicio de la facultad de la Consellería de Política Social e Igualdad de comprobar la realización material de las actuaciones.

b) Mantener un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con los gastos subvencionados, sin



perjuicio de las normas generales de la contabilidad, que permita garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control. Deberán igualmente conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control de acuerdo con la legislación vigente.

c) Hacer constar, en todo tipo de publicidad e información relativos a los programas y actuaciones realizados, la condición de subvencionados por la Consellería de Política Social e Igualdad.

d) Llevar un registro de personas usuarias en soporte papel o electrónico donde consten los datos de identidad de las personas mayores que se atienden, de sus tutores en su caso, así como el día y el horario de atención y las autorizaciones para la administración de medicamentos, en su caso.

e) Llevar un registro de las personas usuarias en soporte papel o electrónico donde consten los datos de identidad de los usuarios y usuarias que hagan uso del servicio de comidas.

f) Llevar un registro mensual de las personas usuarias del servicio de desplazamiento donde consten los datos de identidad de las personas mayores que hagan uso del mismo, o de sus tutores o representantes legales, en su caso, así como el número de días de utilización del servicio en caso de que la persona física o cooperativa de trabajo asociado promotora se comprometa a asumir el desplazamiento de las personas usuarias.

g) Cumplir con todas las obligaciones derivadas de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter especial, debiendo recabar los consentimientos necesarios para el tratamiento de los datos de carácter personal que manejen en el desarrollo de la actividad.

h) Informar al público de que el servicio está financiado por la Xunta de Galicia-Consellería de Política Social e Igualdad. En el lugar de prestación del servicio se colocará en un lugar destacado y visible un cartel informativo de un tamaño mínimo A3 en el que aparezca el anagrama de la Consellería de Política Social e Igualdad.

i) Efectuar la justificación para la percepción de la ayuda conforme a lo establecido en esta orden.

CVE-DOG: pc8sd4b8-kj46-8xk8-i758-ket4cnpqm5t6



j) Someterse a las actuaciones de comprobación y facilitar toda la información requerida por la Consellería de Política Social e Igualdad, así como por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, Consejo de Cuentas, el Tribunal de Cuentas, y otros órganos de control impuestos por la normativa comunitaria en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control.

k) Comunicar al órgano convocante la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

l) Acreditar el estado de salud con el correspondiente certificado o informe médico oficial en el que conste que la persona física promotora o la persona que desarrolle la actividad en el caso de cooperativas de trabajo asociado no padece patología que le impida el correcto desarrollo de la actividad.

m) Contratar un seguro que cubra las contingencias de responsabilidad civil, los daños a terceras personas y accidentes durante el desarrollo de la actividad subvencionada.

n) Poner en conocimiento del órgano convocante todas las situaciones que den lugar a la sustitución de la persona física promotora o la persona que desarrolle la actividad en el caso de cooperativas de trabajo asociado con anterioridad a que se produzca, siempre que no sea debida a una situación imprevista, o en el plazo de diez (10) días hábiles desde que se produzca en el resto de los casos. En estos supuestos se deberá acompañar la documentación justificativa del contrato laboral y el alta en la Seguridad Social, así como el certificado o informe médico oficial de las condiciones de salud de la persona sustituta.

ñ) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, así como antes de las correspondientes propuestas de pago, estar al corriente en las obligaciones tributarias estatales y autonómicas y de la Seguridad Social y no tener pendiente de pago ninguna otra deuda, por ningún concepto, con la Administración pública de la Comunidad Autónoma. Cuando las actuaciones de oficio llevadas a cabo por el órgano instructor, según el artículo 20.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, dieran como resultado que la persona solicitante o la beneficiaria tiene deudas u obligaciones con alguna de estas administraciones, será requerida para que regularice la situación y presente por sí misma los correspondientes certificados.

o) Proceder al reintegro de los fondos percibidos, total o parcialmente, en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para su concesión o en los supuestos previstos en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

CVE-DOG: pc8sd4b8-kj46-8xk8-i758-ket4cnpqm5t6



p) Todas aquellas obligaciones y requisitos que se desprendan del articulado de esta orden y de los artículos 10 y 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y de su normativa de desarrollo.

2. Las personas beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la casa del mayor, en cumplimiento del artículo 15.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

Artículo 19. *Justificación de la subvención*

1. La justificación de la ayuda concedida para el funcionamiento de la casa del mayor a través de la prima de desarrollo abarcará en cada anualidad hasta el 30 de noviembre y se presentará con fecha límite de 5 de diciembre del año correspondiente.

2. Con base en lo establecido en el artículo 48.3 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, y teniendo en cuenta el objeto y la naturaleza de estas ayudas, las personas beneficiarias deberán presentar con cada solicitud de pago (anexo IV) los registros mensuales de asistencia firmados por la persona física o la persona que desarrolle la actividad en el caso de cooperativas de trabajo asociado y por las personas mayores o, en su caso, tutores o representantes legales de estas, que acudan a la casa del mayor (anexo V).

Asimismo, para justificar la ayuda destinada a cubrir el servicio de desplazamiento deberán aportarse los registros mensuales relativos a las personas usuarias de este servicio (anexo VI).

Para justificar el servicio de manutención, deberán aportarse los registros mensuales de las personas usuarias de este servicio (anexo VII).

3. Para justificar la ayuda en los casos de baja por maternidad o permiso de paternidad de la persona responsable del desarrollo de la actividad se presentarán los siguientes documentos:

- a) Anexo IV.
- b) Parte de baja de maternidad o permiso de paternidad.

4. Para justificar la ayuda en los casos de baja de larga duración del artículo 6.4 se presentarán los siguientes documentos:

- a) Anexo IV.
- b) Partes de baja.



5. Adicionalmente, en la justificación final se presentará la siguiente documentación:

a) Memoria de actuación donde consten todas las prestaciones realizadas a las personas mayores, firmada por la persona beneficiaria de la ayuda.

b) Acreditación documental, material y/o gráfica a través de fotografías, copias, capturas de pantalla o similar, del cumplimiento de la obligación de información y publicidad de la financiación pública de la acción subvencionada.

6. En caso de que la justificación sea incorrecta y/o incompleta, se requerirá a la persona beneficiaria para que corrija los errores o defectos observados y/o aporte los documentos solicitados en el plazo de diez (10) días hábiles, advirtiéndole que, de no hacerlo, decaerá el derecho a la subvención y se procederá, tras la resolución, a la revocación de la ayuda y, en su caso, al reintegro de la cuantía percibida y a la exigencia de los intereses de demora.

Artículo 20. *Pago*

1. En relación con el pago de la aportación económica en forma de prima por el desarrollo de la actividad, las personas beneficiarias percibirán, con anterioridad a la justificación de la ayuda, un pago del 100 % de la cantidad de la subvención que les corresponda por la atención relativa a la anualidad 2026 en concepto de pago anticipado, que se hará efectivo en el momento de la notificación de la concesión.

En la anualidad 2027, una vez que se abra contablemente el ejercicio presupuestario, se realizará un pago anticipado del 100 % de la subvención que corresponda por este concepto.

En todo caso, deberá presentarse la documentación justificativa relativa a las actuaciones realizadas con fecha límite de 5 de diciembre de 2026 y 2027, respectivamente, por cada anualidad.

Los pagos anticipados no excederán de la anualidad prevista en cada ejercicio presupuestario.

2. El pago de la ayuda destinada a cubrir el desplazamiento de las personas usuarias se llevará a cabo previa solicitud de la persona física o cooperativa de trabajo asociado promotora, una vez justificado el número efectivo de personas usuarias y días de servicio.



A solicitud de la persona beneficiaria, se realizarán pagos a cuenta de la liquidación definitiva de los gastos derivados de la prestación de este servicio, cuyo importe total no podrá superar el 90 % de la cuantía anual de la subvención concedida, aportando al efecto los anexos IV y VI.

3. En relación con el pago del complemento en los casos de baja por maternidad o permiso de paternidad de la persona responsable del desarrollo de la actividad, se abonará mensualmente previa solicitud de la persona interesada, aportando la documentación justificativa prevista en el artículo 19.3.

4. En relación con el pago del complemento en los casos de baja de larga duración previstas en el artículo 6.4 de la persona responsable del desarrollo del proyecto, se abonará en un único pago, una vez finalizado el período de baja o transcurridas las seis primeras semanas de la baja, previa solicitud de la persona interesada, aportando la documentación justificativa prevista en el artículo 19.4.

5. Antes de proceder al pago de cada liquidación final, el órgano gestor incorporará al expediente la acreditación de que las personas beneficiarias están al corriente en sus obligaciones tributarias y sociales y que no tienen pendiente de pago ninguna deuda con la Administración de la Comunidad Autónoma.

6. Atendiendo a la naturaleza de la actividad a desarrollar, para la resolución de concesión de los anticipos y pago a cuenta de la liquidación efectiva previstos en esta orden, no será precisa la constitución de garantías.

Artículo 21. Incumplimiento, revocación y reintegro de ayudas

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 14.1.n) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro o, en su caso, al reintegro de la totalidad de la ayuda percibida cualquier incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 18 y, concretamente:

a) El incumplimiento de la finalidad o del objetivo para el cual se concedió la subvención o la obligación de justificar la realización de la actuación y la no permanencia mínima de la actividad subvencionada.

b) La obtención de la subvención sin reunir los requisitos exigidos para su concesión con falsificación de las condiciones requeridas para ello u ocultación de aquellas que lo impidieran.

CVE-DOG: pc8sd4b8-kj46-8xk8-i758-ket4cnpqm5t6



c) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, o incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de esto derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos.

2. A los efectos de esta orden, se considerarán supuestos de reintegro parcial:

a) No mantener un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas y las inversiones subvencionables, sin perjuicio de las normas generales de contabilidad, que permita seguir una pista de auditoría sobre los fondos financiados, que supondrá una pérdida del 2 % de la subvención concedida.

b) No dar publicidad a la financiación de las inversiones objeto de subvención, que supondrá la pérdida de un 2 % de la subvención concedida.

c) No comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la modificación de las circunstancias que fundamentaran la concesión de la subvención, que supondrá la pérdida de un 5 % de la ayuda concedida. Este porcentaje del 5 % se aplicará una vez deducido el exceso obtenido sobre los topes máximos legalmente establecidos.

3. Para hacer efectiva la devolución a que se refieren los números anteriores, se tramitará el oportuno procedimiento de reintegro, que se ajustará a lo previsto en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y en su normativa de desarrollo.

4. Con anterioridad al requerimiento previo de la Administración, las personas beneficiarias podrán realizar con carácter voluntario la devolución del importe de la ayuda objeto de reintegro.

Esta devolución se efectuará mediante ingreso en la cuenta operativa del Tesoro de la Xunta de Galicia ES8220800300873110063172, según lo dispuesto en la normativa reguladora del procedimiento de recaudación, y el importe incluirá los intereses de demora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

Artículo 22. *Infracciones y sanciones*

A las personas beneficiarias de las ayudas reguladas en estas bases les será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones previsto en el título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y en el título VI del Decreto 11/2009, de 8 de enero.

CVE-DOG: pc8sd4b8-kj46-8xk8-i758-ket4cnpqm5t6



Artículo 23. Control y verificación

Todas las ayudas concedidas al amparo de esta orden estarán sometidas a la función interventora y de control financiero ejercida por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, en los términos que establece el título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y en su normativa de desarrollo; a las actuaciones de comprobación previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas.

Artículo 24. Transparencia y buen gobierno

1. Deberá darse cumplimiento a las obligaciones de transparencia contenidas en el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, a la que se encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para que aquella cumpla las obligaciones previstas en el título I de la citada ley.

Artículo 25. Información a las personas interesadas

Sobre este procedimiento administrativo se podrá obtener documentación normalizada o información adicional en la dirección <https://sede.xunta.gal>, en la Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria, en el Servicio de Recursos Comunes, a través de la página web oficial de la Xunta de Galicia, del teléfono 012 o de modo presencial.

Disposición adicional primera. Personas usuarias de la casa del mayor**1. Acceso al recurso.**

Podrán acceder a este recurso, por una parte, las personas a las que, de conformidad con la normativa reguladora del procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema para la autonomía y atención a la dependencia, el procedimiento para la elaboración del programa individual de atención y la organización y funcionamiento de los órganos técnicos competentes, se les haya reconocido su condición de personas en situación de dependencia grado I y, en su programa individual de atención, se les asigna el recurso a subvencionar a través de esta orden.



Igualmente las personas mayores que no tengan reconocida la condición de dependencia podrán acceder al recurso, por el sistema de libre concurrencia, de existir disponibilidad de plazas.

2. Asignación e ingreso en el servicio.

Todas las personas físicas o cooperativa de trabajo asociado promotoras de una casa del mayor que gestionen este recurso deberán comunicar al departamento territorial correspondiente todas aquellas plazas que se encuentren vacantes y disponibles para su cobertura, en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde que se produzca la vacante.

La asignación de plaza corresponde al departamento territorial correspondiente, siguiendo el procedimiento ordinario, de acuerdo con la siguiente priorización para personas mayores de 60 años, según este orden:

- a) Las personas en situación de dependencia grado I y con programa individual de atención resuelto.
- b) Las personas que, teniendo reconocida la dependencia en grado I, no cuenten con programa individual de atención.
- c) Personas que, presentada la solicitud, no hayan resuelto el expediente de dependencia.

Asimismo, en el caso de existir plazas vacantes, pueden acceder al recurso las personas sin dependencia reconocida. En este último caso, se seguirá el siguiente procedimiento:

- a) Las personas interesadas deberán dirigirse a los servicios sociales del ayuntamiento en el que están empadronadas, a efectos de que estos valoren el cumplimiento de los requisitos y la idoneidad del recurso y elaboren el correspondiente informe social.
- b) Los servicios sociales del ayuntamiento remitirán a la persona interesada a la correspondiente casa del mayor, al tiempo que tramitan la solicitud inicial de valoración de la dependencia y la solicitud del recurso de la casa del mayor.
- c) La persona promotora de la casa del mayor consultará al respectivo departamento territorial que no hay personas en lista de espera para esa casa del mayor y que, por tanto, hay disponibilidad de plazas.



d) La persona promotora de la casa del mayor tramitará ante la Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria la cobertura de plaza a través de la sede electrónica, procedimiento BS212B, mediante la presentación del modelo de solicitud, acompañado de una copia de la solicitud de reconocimiento de la dependencia y del informe social y de salud de la persona interesada en acceder al recurso.

La cobertura de plaza por personas sin dependencia reconocida, de cumplirse los requisitos establecidos, será autorizada por la Subdirección General de Recursos Residenciales y Atención Diurna de Mayores de la Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria y comunicada a la persona promotora de la casa del mayor.

e) Recibida la autorización de la cobertura de la plaza, la persona promotora de la casa del mayor, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, se pondrá en contacto con la persona beneficiaria del recurso, a fin de acordar el ingreso efectivo. El contacto con la persona beneficiaria podrá realizarse por cualquier medio que permita tener constancia de su realización.

f) Realizado el ingreso efectivo, la persona promotora de la casa del mayor, en el plazo de dos (2) días hábiles, deberá comunicar al respectivo departamento territorial la fecha en que aquel tuvo lugar, acompañando la documentación acreditativa de dicho ingreso.

3. Notificación y recursos.

La resolución de la asignación del recurso no pone fin a la vía administrativa. Será notificada a la persona beneficiaria del recurso, o persona tutora o representante legal, en su caso, por la unidad administrativa responsable, quien podrá impugnarla en recurso de alzada ante la Consellería de Política Social e Igualdad, de conformidad con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. Comunicación a la persona beneficiaria promotora de la casa del mayor.

De forma simultánea a la notificación a la persona beneficiaria del recurso, el departamento territorial correspondiente comunicará a la persona promotora de la casa del mayor la asignación de plaza vacante, a efectos de que en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles se ponga en contacto con la persona beneficiaria, persona tutora o representante legal, en su caso, a fin de acordar el ingreso efectivo. El contacto con la persona beneficiaria del recurso, o quien ejerza su representación legal, podrá realizarse por cualquier medio que permita tener constancia de su realización.

CVE-DOG: pc8sd4b8-kj46-8xk8-i758-ket4cnpqm5t6



El plazo para el ingreso en la plaza vacante será de diez (10) días hábiles que comenzarán a contar desde el día siguiente a aquel en que la persona beneficiaria del recurso reciba la comunicación por parte de la persona promotora de la casa del mayor, en los términos a que se refiere el párrafo anterior. La no incorporación en el plazo señalado se entenderá como una renuncia al derecho de asignación del recurso.

5. Comunicación del ingreso.

En el plazo de dos (2) días hábiles desde que se produzca el ingreso, la persona promotora de la casa del mayor deberá comunicar al departamento territorial la fecha en que aquel tuvo lugar. Asimismo, deberán comunicarse al indicado departamento los casos de no incorporación dentro del plazo establecido y de renuncia, acompañando la documentación acreditativa.

6. Renuncia.

La persona beneficiaria del recurso, o quien ejerza su representación legal, podrá renunciar al derecho reconocido de asignación del recurso. Formalizada la renuncia, se archivará la solicitud y se pondrá fin al expediente.

7. Aplazamiento del ingreso.

Cuando, por causas de fuerza mayor o por razón de ingreso hospitalario, no se produzca el ingreso dentro del plazo establecido en el número 4, la persona interesada, o quien ejerza su representación legal, antes de la finalización de este plazo, podrá solicitar el aplazamiento del mismo. En su caso, su plaza será cubierta por otra persona. Desaparecida la causa que justifica el aplazamiento, se incorporará en la primera vacante que se produzca en el recurso previamente reconocido.

La autorización del aplazamiento, que recogerá debidamente justificada su causa, la efectuará al departamento territorial en un plazo máximo de tres (3) días hábiles.

8. Subsidiariamente a lo dispuesto en esta disposición adicional, será de aplicación la normativa vigente en materia de ingresos.

Disposición adicional segunda. *Cambio de localización de la casa del mayor*

En el supuesto de que se produzca un cambio de localización de la casa del mayor, se podrá mantener la condición de beneficiaria de las ayudas reguladas en esta orden siem-



pre que la nueva localización esté en el mismo ayuntamiento y que se presente un informe emitido por un técnico con titulación habilitante acreditativo de que el nuevo inmueble propuesto cumple, según se trate de inmuebles destinados o no a vivienda, con las condiciones de habitabilidad o con las del Código técnico de la edificación, y que cuente, después de la reforma propuesta, en caso de que sea necesario, con las siguientes dotaciones:

1º. Instalación de agua corriente. El centro dispondrá de agua corriente procedente de la red de abastecimiento público o de cualquier otra fuente que cumpla la normativa técnico-sanitaria vigente.

2º. Sistema de calefacción que cubra todas las estancias dedicadas al desarrollo de la actividad subvencionada y cuente con la protección de elementos calefactores precisa para evitar las quemaduras por contacto u otros riesgos para la integridad de los mayores.

3º. Estancias que deberán disponer de ventilación e iluminación natural. Se exceptúan de estos requisitos los cuartos de baño, en los que la ventilación puede ser natural o forzada.

4º. Una zona para la preparación, almacenamiento y conservación de alimentos dotada con los elementos necesarios para prestar el servicio de manutención.

5º. Una zona de comedor habilitada al efecto.

6º. Una zona diferenciada para el descanso y la higiene, que deberá contar:

6º.1. Con una sala de estar para la realización de actividades individuales o grupales, que posibilite la convivencia y la participación social. Su superficie nunca será inferior a 12,5 metros cuadrados y deberá disponer de iluminación y ventilación natural.

6º.2. Como mínimo, con dos servicios higiénicos diferenciados, uno para cada sexo y contarán con una dotación mínima de lavabo e inodoro. Uno de los servicios higiénicos deberá contar con una ducha. Deberán estar dotados de ayudas técnicas en paredes y sanitarios, así como timbre de llamada con conexión a las zonas comunes. El suelo será antideslizante y de fácil limpieza y las puertas tendrán un dispositivo fácil de cierre y apertura.

Ambas zonas deberán estar situadas preferiblemente en planta baja o planta primera con fácil acceso al exterior y ser accesibles.

7º. Barras, ayudas y timbre, que faciliten la accesibilidad a las personas usuarias de la casa del mayor.



8º. Zonas de acceso adecuadas a las personas usuarias de andador y sillas de ruedas, así como acomodadas al servicio de transporte adaptado.

9º. Un mobiliario y equipación que permita la cobertura de las necesidades y características específicas de las personas mayores usuarias.

El referido informe técnico deberá ir acompañado de un reportaje fotográfico del nuevo inmueble con sus dotaciones y planos del mismo.

Estos extremos serán comprobados por la Consellería de Política Social e Igualdad con carácter previo al inicio de la actividad en el nuevo inmueble.

Disposición adicional tercera. *Personas sustitutas*

Cada persona titular de una casa del mayor podrá designar, para ser sustituida en los supuestos en el artículo 2.3, hasta tres profesionales que podrán ser comunes a otras casas del mayor.

Disposición adicional cuarta. *Cambio de titularidad de la casa del mayor*

Si la persona promotora de la casa del mayor, por causas debidamente justificadas, no pudiera continuar con la prestación de la actividad, la persona designada para su sustitución podrá subrogarse en la titularidad y en la condición de beneficiaria siempre que reúna los requisitos establecidos en la convocatoria para la puesta en marcha de la casa del mayor. En el caso de existir varias personas sustitutas, tendrá preferencia la persona nominada en primer lugar y, en su defecto, aquella que tenga una mayor edad, siempre que reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria.

Disposición adicional quinta. *Base de datos nacional de subvenciones*

La consellería transmitirá a la Base de datos nacional de subvenciones la información necesaria, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Disposición adicional quinta. *Delegación de competencias*

Se autoriza expresamente a la persona titular de la Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria para actuar, por delegación de la persona titular de la Consellería de Política Social e Igualdad, para resolver la concesión, denegación, modificación y actos del procedimiento previstos en esta orden, así como para autorizar y disponer gastos, el



reconocimiento de las obligaciones y la propuesta de pagos, en relación con lo dispuesto en el artículo 73 del Decreto legislativo 1/1999, de 7 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia.

Disposición final primera. *Habilitación para el dictado de instrucciones*

Se faculta a la persona titular de la Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria para dictar, en el ámbito de sus competencias, las instrucciones precisas para el desarrollo de esta convocatoria, las cuales serán objeto de publicación en el portal de Bienestar.

Disposición final segunda. *Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 26 de diciembre de 2025

Fabiola García Martínez
Conselleira de Política Social e Igualdad

CVE-DOG: pc8sd4b8-kj46-8xk8-i758-ket4cnpqm5t6



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDADE

ANEXO I

PROCEDIMIENTO AYUDAS PARA LA CONTINUIDAD DE LAS CASAS DEL MAYOR		CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO BS212B	DOCUMENTO SOLICITUD
--	--	--	------------------------

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE							
IDENTIFICACIÓN							
TIPO	NÚM.		PAÍS EMISOR				
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO			
DIRECCIÓN							
PAÍS							
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA			NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO		LOCALIDAD			
PARROQUIA				LUGAR			
CONTACTO							
PREFIJO	TELÉFONO MÓVIL		PREFIJO	OTRO TELÉFONO			
CORREO ELECTRÓNICO							

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)							
DATOS DE IDENTIFICACIÓN							
TIPO	NÚM.		PAÍS EMISOR				
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO			

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal (https://notifica.xunta.gal)		
Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.		
Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:		
PREFIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO



DATOS BANCARIOS

☒ Formato IBAN☐ Formato BIC

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA

NÚMERO DE CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)

IBAN

DATOS DE LA CASA DEL MAYOR

NOMBRE

CORREO ELECTRÓNICO

TIPO

NOMBRE DE LA VÍA

NÚM.

BLOQ.

PISO

PUERTA

PARROQUIA

LUGAR

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

AYUNTAMIENTO

LOCALIDAD

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:

- Que tiene capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir los objetivos del proyecto al que se concede la ayuda solicitada.
- Que se compromete expresamente al mantenimiento de la actividad subvencionada durante el período establecido.
- Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:
 - ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención.
 - ☐ Si ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

- Que, en relación con las ayudas *de minimis*:

- ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna ayuda *de minimis*.
- ☐ Si ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas *de minimis*, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Asimismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y/o obtenga en régimen *de minimis* de otras administraciones públicas o de otros entes públicos, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

- Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se aportan son ciertos.
- No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- Que, en relación con la prestación del servicio de desplazamiento de las personas usuarias a que se refiere el artículo 6.3 de la orden:
 - ☐ Se compromete a prestar el servicio de desplazamiento en caso de que las personas usuarias quieran hacer uso del mismo.
 - ☐ No está interesado/a en prestar el servicio de desplazamiento de las personas usuarias.



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Certificado o informe médico oficial acreditativo de las condiciones de salud.
- ☐ Justificante de tener contratada una póliza de seguro en los términos previstos en el artículo 10.1.b) de la orden de convocatoria.
- ☐ Anexo II con los datos de la persona que se encargará de sustituir a la persona encargada del desarrollo de la actividad en los supuestos el artículo 2.3.
- ☐ Anexo III con los datos de la persona profesional que va a desarrollar la actividad, en el caso de cooperativas de trabajo asociado.
- ☐ Documentación acreditativa de alta en la Seguridad Social en el régimen especial de autónomos de la persona solicitante y de la persona profesional que vaya a desarrollar la actividad, en el caso de cooperativas de trabajo asociado.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI/NIE de la persona solicitante	☐
DNI/NIE de la persona representante	☐
Certificado de estar al corriente en el pago con la Seguridad Social de la persona o entidad solicitante	☐
Certificado de estar al corriente en el pago de deudas con la Administración pública de la Comunidad Autónoma de la persona o entidad solicitante	☐
Inhabilitaciones vigentes para obtener subvenciones de la persona o entidad registradas en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS) en el período solicitado	☐
Concesiones de las ayudas a las que aplica la regla <i>de minimis</i> vigentes de la persona o entidad solicitante registradas en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS)	☐
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA
NIF de la entidad solicitante	☐ Sí ☐ No
Certificado de estar al corriente en el pago de obligaciones tributarias con la AEAT de la persona o entidad solicitante	☐ Sí ☐ No
Alta en el impuesto de actividades económicas de la persona o entidad solicitante	☐ Sí ☐ No



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdad.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable (artículo 6.1, apartados c) y e), del RGPD, y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y las obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Orden de 26 de diciembre de 2025 por la que se regulan las bases que regirán el procedimiento de concesión de ayudas para la continuidad de casas del mayor, en régimen de concurrencia no competitiva, para los años 2026 y 2027, y se procede a su convocatoria (código de procedimiento BS212B).

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de

Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria

CVE-DOG: pc8sd4b8-kj46-8xk8-i758-ket4cnpqm5t6



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDADE

ANEXO II

COMPROBACIÓN DE DATOS DE LA PERSONA QUE SE ENCARGARÁ DE SUSTITUIR A LA PERSONA ENCARGADA DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

DATOS DE LA PERSONA QUE SE ENCARGARÁ DE SUSTITUIR A LA PERSONA ENCARGADA DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
Certificado de estar al corriente en el pago de las obligaciones con la Seguridad Social	☐
Certificado de estar al corriente en el pago de deudas con la Administración pública de la Comunidad Autónoma	☐
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA
Certificado de estar al corriente en el pago de obligaciones tributarias con la AEAT	☐ Sí ☐ No

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdad.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable (artículo 6.1, apartados c) y e), del RGPD, y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y las obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

FIRMA DE LA PERSONA QUE SE ENCARGARÁ DE SUSTITUIR A LA PERSONA ENGARGADA DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Lugar y fecha

 , de de

Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria

CVE-DOG: pc8sd4b8-kj46-8xk8-i758-ket4cnpqm5t6



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDADE

ANEXO III

COMPROBACIÓN DE DATOS DE TERCERAS PERSONAS INTERESADAS EN EL CASO DE COOPERATIVAS
BS212B – AYUDAS PARA LA CONTINUIDAD DE LAS CASAS DEL MAYOR

DATOS DE LA PERSONA QUE VA A DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI/NIE de la persona que va a desarrollar la actividad	☐
Certificado de estar al corriente en el pago con la Seguridad Social de la persona que va a desarrollar la actividad	☐
Certificado de estar al corriente en el pago de deudas con la Administración pública de la Comunidad Autónoma de la persona que va a desarrollar la actividad	☐
Inhabilitaciones vigentes para obtener subvenciones de la persona que va a desarrollar la actividad registradas en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS) en el período solicitado	☐
Concesiones de las ayudas a las que aplica la regla <i>de minimis</i> vigentes de la persona que va a desarrollar la actividad registrados en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS)	☐
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA
Certificado de estar al corriente en el pago de obligaciones tributarias con la AEAT de la persona que va a desarrollar la actividad	☐ Sí ☐ No

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdad.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable (artículo 6.1, apartados c) y e), del RGPD, y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y las obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

FIRMA DE LA PERSONA QUE VA A DESARROLLAR LA ACTIVIDAD O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de

Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria

CVE-DOG: pc8sd4b8-kj46-8xk8-i758-ket4cnpqm5t6



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDADE

ANEXO IV

SOLICITUD DE PAGO DE LA SUBVENCIÓN/AYUDA Y PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA
BS212B – AYUDAS PARA LA CONTINUIDAD DE LAS CASAS DEL MAYOR

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención.
- ☐ Sí ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Que, en relación con las ayudas *de minimis*:

- ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna ayuda *de minimis*.
- ☐ Sí ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas *de minimis*, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

SOLICITA

- ☐ Que se tenga por presentada la documentación justificativa relativa a las actuaciones realizadas en la anualidad en curso.
- ☐ El pago a cuenta de la ayuda concedida por el servicio de desplazamiento correspondiente al período de la anualidad en curso, para lo que se adjunta la documentación justificativa.
- ☐ Que se abone el importe restante de la ayuda concedida por el servicio de desplazamiento, correspondiente a la anualidad en curso, para lo que se adjunta la documentación justificativa.
- ☐ Que se abone el complemento por maternidad o permiso de paternidad de la persona titular del recurso correspondiente a la mensualidad de la anualidad en curso.
- ☐ Que se abone el complemento de baja de largo duración de la persona encargada del desarrollo de la actividad el artículo 6.4

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Registros mensuales de asistencia firmados por las personas usuarias o representantes de las mismas (anexo V)
- ☐ Registros mensuales del servicio de desplazamiento firmados por las personas usuarias o representantes de las mismas (anexo VI)
- ☐ Registros mensuales del servicio de manutención firmados por las personas usuarias o representantes de las mismas (anexo VII)
- ☐ Memoria de actuación firmada por la persona beneficiaria de las ayudas.
- ☐ Acreditación documental, material y/o gráfica del cumplimiento del deber de información y publicidad de la financiación pública de la acción subvencionada.
- ☐ Parte de baja de maternidad o permiso de paternidad
- ☐ Parte de baja

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
Certificado de estar al corriente en el pago con la Seguridad Social	☐
Certificado de estar al corriente en el pago de deudas con la Administración pública de la Comunidad Autónoma	☐
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA
Certificado de estar al corriente en el pago de obligaciones tributarias con la AEAT	☐ Sí ☐ No



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdad.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable (artículo 6.1, apartados c) y e), del RGPD, y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y las obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de

Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria

CVE-DOG: pc8sd4b8-kj46-8xk8-i758-ket4cnpqm5t6



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDADE

ANEXO V

REGISTRO MENSUAL DE ASISTENCIA A LA CASA DEL MAYOR
BS212B – AYUDAS PARA LA CONTINUIDAD DE LAS CASAS DEL MAYOR

NOMBRE DE LA CASA DEL MAYOR	AYUNTAMIENTO	MES
PERSONA RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	NIF	

DATOS DE LA PERSONA USUARIA				DATOS DEL TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL		FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	DÍAS DE ASISTENCIA MENSUAL	HORARIO DE ASISTENCIA	NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	

FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Lugar y fecha

, de de

Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

CVE-DOG: pc8sd4b8-kj46-8xk8-i758-ket4cnpqm5t6



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDADE

ANEXO VI

REGISTRO MENSUAL DE PERSONAS USUARIAS DEL SERVICIO DE DESPLAZAMIENTO
BS212B – AYUDAS PARA LA CONTINUIDAD DE LAS CASAS DEL MAYOR

NOMBRE DE LA CASA DEL MAYOR	AYUNTAMIENTO	MES
PERSONA RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	NIF	

DATOS DE LA PERSONA USUARIA				DATOS DEL TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL		FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	DÍAS DE ASISTENCIA MENSUAL	HORARIO DE ASISTENCIA	NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	

FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Lugar y fecha

, de de

Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

CVE-DOG: pc8sd4b8-kj46-8xk8-i758-ket4cnpqm5t6



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDADE

ANEXO VII

REGISTRO MENSUAL DE PERSONAS USUARIAS DEL SERVICIO DE MANUTENCIÓN
BS212B – AYUDAS PARA LA CONTINUIDAD DE LAS CASAS DEL MAYOR

NOMBRE DE LA CASA DEL MAYOR	AYUNTAMIENTO	MES
PERSONA RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	NIF	

DATOS DE LA PERSONA USUARIA				DATOS DEL TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL		FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	DÍAS DE ASISTENCIA MENSUAL	HORARIO DE ASISTENCIA	NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	

FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Lugar y fecha

_____ , _____ de _____ de _____

Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

CVE-DOG: pc8sd4b8-kj46-8xk8-i758-ket4cnpqm5t6

