

III. OTRAS DISPOSICIONES**CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL E IGUALDAD**

ORDEN de 10 de julio de 2026 por la que se regulan las bases que regirán el procedimiento de concesión de ayudas para la puesta en marcha de casas del mayor, para los años 2026 y 2027, y se procede a su convocatoria (código de procedimiento BS212A).

De acuerdo con el artículo 50 de la Constitución española, los poderes públicos garantizarán, mediante pensiones adecuadas y periódicamente actualizadas, la suficiencia económica de los ciudadanos durante la tercera edad. Asimismo, y con independencia de las obligaciones familiares, promoverán su bienestar mediante un sistema de servicios sociales que atenderán a sus problemas específicos de salud, vivienda, cultura y ocio.

El artículo 148.1.20 de la Constitución española establece que las comunidades autónomas podrán asumir competencias, entre otras, en materia de asistencia social. Al amparo de dicho precepto, el artículo 27.23 del Estatuto de autonomía de Galicia, le atribuye a esta Comunidad Autónoma competencia exclusiva en materia de servicios sociales.

En este marco competencial, el Parlamento de Galicia aprobó la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia. Entre otros aspectos, la ley regula la forma en la que se prestarán los servicios sociales, permitiéndoles a las personas físicas y jurídicas privadas, sea de iniciativa social o de carácter mercantil, la posibilidad de crear centros de servicios sociales, así como gestionar programas y prestaciones de esta naturaleza, de conformidad con lo establecido por la persona legisladora y, en todo caso, cumpliendo los requisitos de calidad y demás condiciones que establezca la normativa reguladora de los servicios sociales de Galicia.

Asimismo, la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, contempla, en su artículo 3 como objetivos del sistema gallego de servicios sociales garantizar la vida independiente y la autonomía personal de las personas en situación de dependencia, así como prever la aparición de cualquier situación de dependencia, exclusión, desigualdad o desprotección.

En el artículo 4 de la citada ley enumera como principios generales de los servicios sociales, entre otros, la prevención, la equidad y el equilibrio territorial, y la autonomía personal y la vida independiente. De esta forma, las políticas de servicios sociales se deben orientar a prever y a superar las causas que originen las necesidades sociales, dando prioridad a las acciones preventivas, constituyendo una obligación de los poderes públicos facilitar los



medios necesarios para que las personas dispongan de las condiciones más adecuadas y de los apoyos necesarios para desarrollar sus proyectos vitales, dentro de la unidad de convivencia que deseen, según la naturaleza de los servicios, su idoneidad y las condiciones de utilización de los mismos, siempre con respeto de la libre decisión de las personas.

Por otra parte, con la aprobación de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, se creó el Sistema para la autonomía y la atención a la dependencia (SAAD), con la finalidad principal de garantizar las condiciones básicas y de protección destinadas a la promoción de la autonomía personal y la atención de las necesidades de las personas con dificultades para la realización de las actividades básicas de la vida diaria, prestaciones dentro del sistema de servicios sociales.

En este contexto normativo, el desarrollo de la red de centros y servicios sociales tiene que tener presente la necesidad de compensar los desequilibrios territoriales, garantizando el acceso a los sistemas de bienestar social de las gallegas y gallegos que residan en áreas con altas tasas de envejecimiento y dispersión, mediante una oferta equitativa y equilibrada de servicios en todo el territorio.

Las casas del mayor se presentan como proyectos alternativos cuando en el entorno no existan recursos de atención para este colectivo o cuando el internamiento en instituciones no sea deseado, procurando mantenimiento en el medio social habitual con la finalidad de que las citadas experiencias puedan garantizar la futura puesta en marcha de manera eficiente de servicios de atención en pequeños grupos, de manera flexible y con garantías de seguridad y de calidad.

De esta forma se atiende, por una parte, a bienestar de personas cuidadoras familiares, a fin de contribuir a disminuir la carga de los cuidados y a favorecer que la permanencia de las personas en situación de dependencia en su entorno se realice en las mejores condiciones de equidad en el acceso a recursos de proximidad, con independencia del lugar donde residan, y por otra parte, se fomenta la prevención de las situaciones de dependencia en personas mayores que aún disfrutan de autonomía, paliando asimismo las situaciones de aislamiento social que sufre gran parte de este colectivo.

En este marco de actuación, esta convocatoria busca fomentar de manera específica la puesta en marcha de nuevos proyectos en los años 2026 y 2027.

Los proyectos de casas del mayor se perfilan como una fórmula destinada a contribuir en la atención y en la prevención de la dependencia para mantener y mejorar la calidad de



vida de las personas mayores de 60 años en situación de dependencia, reconduciéndose de manera específica a las reconocidas con el grado I, así como para personas mayores de 60 años sin dependencia, como recurso de prevención de la dependencia y la promoción de la autonomía personal. Comprenderá la atención específica de sus necesidades básicas de alimentación, higiene y tiempo libre, de forma que se procure el mantenimiento en el medio social habitual, evitando el internamiento en otro tipo de recursos cuando no sea demandado o cuando no existan cerca de su domicilio habitual.

Además, se impulsa y se apoya la prestación de estos servicios de atención a las personas mayores mediante fórmulas de autoempleo y de economía social, que demostraron ser eficaces para la dinamización económica local y, consecuentemente, para la fijación de población al territorio.

De conformidad con el Decreto 149/2024, de 10 de junio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consellería de Política Social e Igualdad, le corresponde a esta consellería, entre otras funciones, proponer y ejecutar las directrices generales del Gobierno en el ámbito del bienestar, que engloban las competencias en materia de servicios sociales.

Esta orden de convocatoria se ajusta a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y en el Reglamento (UE) núm. 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L, de 15 de diciembre).

En consecuencia, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 34 de la Ley 1/1983, de 22 de febrero, de normas reguladoras de la Xunta y de su Presidencia,

RESUELVO:

Artículo 1. *Objeto y finalidad*

1. Esta orden tiene como objetivo el establecimiento de las bases reguladoras y proceder a la convocatoria de subvenciones destinadas a personas físicas o a cooperativas de trabajo asociado, para la puesta en marcha de casas del mayor en los años 2026 y 2027.



2. Las subvenciones se destinarán a la consecución de la siguiente finalidad:

La puesta en marcha de casas del mayor destinadas a la atención de mujeres y hombres mayores de 60 años de edad, en situación de dependencia grado I, y para personas mayores de 60 años sin dependencia, como recurso de promoción de la autonomía personal, mediante su establecimiento en los ayuntamientos de menos de 5.600 habitantes de la Comunidad Autónoma de Galicia que no cuenten con recurso de atención diurna en funcionamiento.

A efectos de la presente orden, se considera que en el ayuntamiento existen recursos de atención diurna cuando, de acuerdo con los datos que figuran en el Registro Único de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales adscrito a la Consellería de Política Social e Igualdad, cuenten con centros de día o centros de día de alzhéimer con permiso de actividades.

3. La concesión de las subvenciones establecidas en esta orden se regularán a través del procedimiento BS212A: subvenciones para la puesta en marcha de casas del mayor.

Artículo 2. Características de los proyectos

1. La casa del mayor se perfila como una fórmula de prevención de la dependencia y promoción de la autonomía personal destinada a contribuir a la atención y a la prevención de la dependencia para mantener y mejorar la calidad de vida de las personas mayores de 60 años en situación de dependencia, reconduciéndose de manera específica para las reconocidas en el grado I, así como para personas mayores de 60 años sin dependencia.

No podrán ser personas usuarias aquellas que precisen de atención y de cuidados sanitarios continuados o sufran enfermedades infecto-contagiosas en fase activa sin tratamiento efectivo instaurado, trastornos aditivos que precisen de un tratamiento de deshabituación o trastornos conductuales severos que impidan la normal convivencia en la casa.

El servicio que se preste a las personas usuarias comprenderá la atención diurna específica de sus necesidades básicas de alimentación, higiene y tiempo libre, de forma que se procure su manutención en el medio social habitual, evitando el internamiento en otro tipo de recursos cuando no sea demandado o cuando no existan cerca de su domicilio habitual.

Se diseñará y se organizará un ambiente y un trato familiares, en el que se dé respuesta a las necesidades derivadas de la edad y de la situación de dependencia de las personas usuarias, con el fin de evitar y/o retrasar la institucionalización de personas mayores, reduciendo su dependencia y su aislamiento social.



2. La atención diurna prestada a las personas usuarias comprende la manutención, la higiene, el desarrollo de actividades de ocio y/o entrenamiento cognitivo.

Las personas usuarias de la casa del mayor decidirán voluntariamente si hacen uso del servicio de manutención. Las personas físicas o cooperativas de trabajo promotoras de la casa del mayor podrán facturar por este servicio un máximo de 7 euros por persona y día, siempre que se realice un servicio completo. A estos efectos, con anterioridad al ingreso en la casa del mayor, deberán informar a las personas usuarias de las condiciones esenciales de este.

Asimismo, si la persona física o cooperativa de trabajo promotora de la casa del mayor opta por añadir el servicio de desplazamiento de las personas usuarias hasta la misma, percibirá una ayuda adicional de la Xunta de Galicia, a razón de 10 euros por persona y día. A estos efectos, deberá adjuntar una declaración responsable en la que manifieste su voluntad de prestar el servicio de desplazamiento, en caso de que las personas usuarias quieran hacer uso de él.

3. Estos proyectos tienen, sin perjuicio de lo establecido para el servicio de manutención, carácter gratuito y se prestarán de lunes a viernes durante todo el año, excepto los días festivos y un mes de cada doce, en el que la casa del mayor permanecerá cerrada por vacaciones.

El mes de vacaciones podrá fraccionarse en dos períodos. Excepcionalmente, cuando por causas de fuerza mayor, justificadamente y de acuerdo con las personas usuarias, se demanden períodos vacacionales de duración inferior, se deberán solicitar previamente a la Consellería de Política Social e Igualdad y contar con la autorización de esta.

4. Salvo las excepciones previstas en el número anterior, la casa del mayor debe mantenerse en funcionamiento ininterrumpidamente durante todo el año, por lo que es necesario contar con una persona que sustituya a la persona encargada del desarrollo de la actividad, en caso de enfermedad de esta o cualquier otro motivo de su ausencia temporal, excepto causas imprevisibles e inevitables.

Se considerará causa imprevisible e inevitable la enfermedad repentina de la persona encargada del desarrollo de la actividad, el fallecimiento o la hospitalización de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. En este caso la persona profesional encargada del desarrollo de la actividad podrá disponer de tres días hábiles anuales.

5. Las personas mayores usuarias podrán acudir al centro durante un máximo de ocho horas diarias en un horario flexible que se pactará con la persona profesional encargada del desarrollo de la casa del mayor. En función del horario establecido, se servirá la comida, el desayuno y/o la merienda, segundo proceda.



6. Cada casa del mayor tendrá un máximo de 5 plazas.

Las personas mayores que acudan a la casa del mayor deberán estar, en todo caso, empadronadas en el ayuntamiento en el que esta se sitúe o en uno limítrofe que no cuente con servicios de atención diurna a personas mayores.

7. Para acceder a la financiación prevista en esta convocatoria es necesario que se atienda a un mínimo de 1 y a un máximo de 5 personas mayores.

A estos efectos, no se tendrá en cuenta el período de tiempo que transcurra para la adjudicación de la plaza a la persona usuaria, así como el establecido entre la notificación de la adjudicación de esta y la ocupación efectiva de ella.

8. El período mínimo de permanencia de la actividad empresarial subvencionada será de 5 años a contar desde la fecha de puesta en marcha de la casa del mayor.

A estos efectos se entenderá como fecha de puesta en marcha, la fecha de resolución de concesión de la ayuda concedida al amparo de esta convocatoria o la fecha de cumplimiento de todos los requisitos y condiciones previstos en esta orden en los casos de concesión condicionada.

Se exceptúan de este requisito aquellos supuestos en lo que causas de fuerza mayor ajena a la voluntad de la persona promotora de la casa del mayor impidan el desarrollo de la actividad en las condiciones establecidas en los números anteriores.

Artículo 3. *Financiación*

1. La cuantía máxima destinada a las ayudas reguladas en la presente orden es de 537.296,80 euros, según la siguiente distribución:

Aplicación presupuestaria	2026	2027	Importe total
08.05.312E.770.0	150.000,00 €	-	150.000,00 €
08.05.312E.470.0	9.296,80 €	378.000,00 €	387.296,80 €
Total	159.296,80 €	378.000,00 €	537.296,80 €

2. La partida 08.05.312E.770.0 (código de proyecto 2018-00048) se destinará a la financiación de gastos de inversión y la partida 08.05.312E.470.0 (código de proyecto 2018-00048) se destinará a la financiación de la prima por el desarrollo del proyecto y el servicio de desplazamiento de las personas usuarias.



3. De conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, excepcionalmente se podrá ampliar la cuantía máxima de los créditos disponibles cuando el aumento venga derivado de una generación, ampliación o incorporación de crédito, cuando existan remanentes de otras convocatorias financiadas con cargo al mismo crédito o a créditos incluidos en el mismo programa o en programas del mismo servicio. El incremento del crédito queda condicionado a la declaración de disponibilidad a consecuencia de las circunstancias señaladas y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que procede. La ampliación del crédito se publicará en los mismos medios que la convocatoria, sin que implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Artículo 4. *Personas beneficiarias de las ayudas económicas*

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas de la presente convocatoria las personas físicas que se establezcan como empresarios autónomos o que constituyan cooperativas de trabajo asociado, como promotoras de la puesta en marcha de una casa del mayor, que reúnan los siguientes requisitos:

a) Estar en posesión o contar, al menos, con una persona socia que lo esté, en el caso de cooperativas de trabajo asociado, de cualquiera de las titulaciones que se recogen a continuación, o equivalentes, o de la formación o experiencia siguiente:

1º. Licenciatura o grao en Medicina.

2º. Licenciatura o grado en Psicología.

3º. Máster, experto o especialista en Psicogerontología.

4º. Diplomatura o grado en Enfermería.

5º. Título de técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería establecido por el Real decreto 546/1995, de 7 de abril, por el que se establece el título de técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería y las correspondientes enseñanzas mínimas, o los títulos equivalentes de técnico Auxiliar Clínica, técnico auxiliar Psiquiatría y técnico Auxiliar de Enfermería que se establecen en el Real decreto 777/1998, de 30 de abril, por el que se desarrollan determinados aspectos de la ordenación de la formación profesional en el ámbito del sistema educativo, o en su caso, cualquier otro título que se publique con los mismos efectos profesionales.



6º. Título de técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia, regulado por el Real decreto 1593/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de técnico de Atención a Personas en Situación de Dependencia y se fijan sus enseñanzas mínimas, o el título equivalente de técnico de Atención Sociosanitaria, o en su caso, cualquier otro título que se publique con los mismos efectos profesionales.

7º. Título de técnico superior en Integración Social, establecido por el Real decreto 1074/2012, de 13 de julio, por el que se establece el título de técnico superior en Integración Social y se fijan sus enseñanzas mínimas, o el título equivalente para aquellos profesionales que, a la fecha de publicación de la presente convocatoria, se encuentren trabajando en la categoría profesional de asistente personal o auxiliar de ayuda a domicilio.

8º. El Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales, regulado por el Real decreto 1379/2008, de 1 de agosto, por el que se establecen dos certificados de profesionalidad de la familia profesional Servicios Socioculturales y a la Comunidad que se añaden en el Repertorio nacional de certificados de profesionalidad, o en su caso, cualquier otro certificado que se publique con los mismos efectos profesionales.

9º. El Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria la Personas en el Domicilio, regulado por el Real decreto 1379/2008, de 1 de agosto, o el equivalente Certificado de Profesionalidad de la ocupación de auxiliar de ayuda a domicilio, o en su caso, cualquier otro certificado que se publique con los mismos efectos profesionales.

10º. Diploma que acredite la realización de cursos de formación integral y/o complementaria para futuros profesionales de la casa del mayor. El curso tendrá una duración de 30 horas y será impartido por la Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria.

b) Residir en ayuntamientos con menos de 5.600 habitantes que no dispongan de recursos de atención diurna a personas mayores, en los que se promueva el establecimiento de la casa del mayor, o haberlo hecho en los cinco años anteriores a la puesta en marcha del proyecto.

c) Contar con un inmueble en condiciones de accesibilidad en una de las poblaciones mencionadas en la letra anterior, o disponer de él con anterioridad a la puesta en marcha de la casa del mayor.

CVE-DOG: w9jq5kt3-ih05-11z3-efh9-hpwhelm7fk91



El inmueble deberá contar con las condiciones arquitectónicas, de diseño y de construcción, que garanticen el cumplimiento de las normas en vigor, especialmente el Código técnico de la edificación y sus exigencias básicas. Asimismo, estará dotado del siguientes recursos:

1º. Instalación de agua corriente. Los centros dispondrán de agua corriente procedente de la red de abastecimiento público o de cualquier otra fuente que cumpla la normativa técnico-sanitaria vigente.

2º. Sistema de calefacción que cubra todas las estancias dedicadas al desarrollo de la actividad subvencionada y cuente con la protección de elementos calefactores precisa para evitar las quemaduras por contacto u otros riesgos para la integridad de las personas mayores.

3º. Estancias que deberán disponer de ventilación e iluminación natural.

Se exceptúan de estos requisitos los cuartos de baño, en los que la ventilación puede ser natural o forzada.

4º. Una zona para la preparación, almacenamiento y conservación de alimentos dotada con los elementos necesarios para prestar el servicio de manutención.

5º. Una zona de comedor habilitada al efecto.

6º. Una zona diferenciada para el descanso y la higiene, que deberá contar:

6º.1. Con una sala de estar para la realización de actividades individuales o grupales, que posibilite la convivencia y la participación social. Su superficie nunca será inferior a 12,5 metros cuadrados y deberá disponer de iluminación y ventilación natural.

6º.2. Como mínimo con dos servicios higiénicos diferenciados, uno para cada sexo y contarán con una dotación mínima de lavabo e inodoro. Uno de los servicios higiénicos deberá contar con una ducha. Deberán estar dotados de ayudas técnicas en paredes y sanitarios, así como de timbre de llamada con conexión a las zonas comunes. El suelo será antideslizante y de fácil limpieza y las puertas tendrán un dispositivo fácil de cierre y de apertura.

Ambas zonas deberán estar situadas preferiblemente en la planta baja o la planta primera con fácil acceso al exterior y ser accesibles.



7º. Barras, ayudas y timbre, que faciliten la accesibilidad a las personas usuarias de la casa del mayor.

8º. Zonas de acceso adaptadaas a las personas usuarias con andador y silla de ruedas, así como adaptadas al servicio de transporte adaptado.

9º. Un mobiliario y un equipamiento que permita la cobertura de las necesidades y de las características específicas de las personas mayores usuarias.

10º. Disponer de un plan de actuación con las personas mayores para atender eventuales emergencias que se puedan producir en la casa del mayor.

d) Acreditar una revisión médica anual de la persona promotora o a la/las persona/s socia/s que desarrollen el proyecto, en el caso de cooperativa de trabajo asociado.

e) Disponer de un certificado de manipulador de alimentos. En el caso de cooperativas de trabajo asociado este certificado deberá estar referido a la/las persona/s socia/s que desarrolle el proyecto.

2. En caso de puesta en marcha de dos casas del mayor en un mismo inmueble podrán compartir acceso de entrada, la zona de preparación de alimentos y los servicios higiénicos diferenciados.

3. En relación a las personas promotoras de la casa del mayor o a la/las persona/s socia/s que desarrollen el proyecto, en el caso de cooperativa de trabajo asociado, los requisitos establecidos en la letra a) del número 1, a excepción del ordinal 10º, así como el certificado médico acreditativo del estado de salud establecido en la letra d) del número 1 deberán cumplirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En cuanto al requisito establecido en la letra a) del número 1, ordinal 10º, la persona promotora de la casa del mayor o a la/s persona/s socia/s que desarrolle el proyecto, en el caso de cooperativa de trabajo asociado deberá comprometerse, mediante la emisión de una declaración responsable en los términos previstos en el artículo 10, a su realización en un plazo máximo de 4 meses desde la entrada en vigor de la presente orden.

El resto de los requisitos previstos en el número 1 deberán acreditarse en el plazo de dos meses desde la recepción de la resolución de concesión de la subvención.

CVE-DOG: w9jq5kt3-ih05-11z3-efh9-hpwhelm7fk91



Todos los requisitos previstos en el número 1 deberán mantenerse durante el período de permanencia de la actividad.

Respecto a las cooperativas de trabajo asociado, de no estar constituidas en el momento de presentación de la solicitud, deberán haber iniciado los trámites para su constitución con anterioridad a su presentación. En este caso, deberán adjuntar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente a los estatutos, la solicitud de cualificación previa de estos o la solicitud de inscripción en el Registro de Sociedades Cooperativas. En el caso de cambio de persona socia que desarrolle el proyecto con posterioridad a la adjudicación de la ayuda, la nueva persona socia que desarrolle el proyecto debe reunir los mismos requisitos que la persona incluida en la solicitud de ayuda como promotora del proyecto y que fue objeto de valoración según los criterios establecidos en el artículo 14.

Asimismo, las personas promotoras de la casa del mayor deberán acreditar, mediante una declaración responsable, que no están incurso en ninguna de las causas de prohibición previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, para obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones reguladas al amparo de esta orden.

Artículo 5. *Acciones y gastos subvencionables*

1. Será subvencionables al amparo de esta convocatoria los gastos necesarios, especificados en la solicitud, para la prestación de la atención individualizada a las personas mayores de 60 años, en situación de dependencia grado I, y de las personas mayores de 60 años sin dependencia, como recurso de prevención de la misma y promoción de la autonomía personal, en las condiciones previstas en el artículo 3.

2. Asimismo, serán subvencionables los gastos destinados a la adaptación y/u obras de reforma del inmueble destinada a servir de casa del mayor, así como su equipamiento y su dotación material en los términos previstos en el artículo 4.1.c).

3. El mobiliario, los electrodomésticos y los materiales didácticos podrán ser de segunda mano, siempre que estén en perfecto estado de uso y conste una declaración de quien los vende sobre el origen de los bienes, que estos no fueron objeto de ninguna subvención nacional o comunitaria, y que el precio no sea superior al valor de mercado o al coste de los bienes nuevos similares, acreditándose estos requisitos del precio mediante certificación de tasación independiente.



4. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado. Asimismo, deberán estar realizados y pagados con fecha límite de 10 de diciembre de 2026.

5. Los gastos periciales para la realización del proyecto serán subvencionables si están directamente relacionados con la actividad y son indispensables para la adecuada preparación o la ejecución de la misma.

6. En ningún caso serán considerados gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, los recargos y las sanciones administrativas y penitenciarias, los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos y/o las tasas derivadas de la obtención de licencias municipales, ni los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

7. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, para el contrato menor, la persona promotora de la casa del mayor deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiese realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

Artículo 6. *Tipos de ayudas y cuantías*

Las ayudas económicas destinadas a la puesta en marcha de las casas del mayor consistirán:

a) Ayudas para gastos de inversión, que consistirán en una subvención de hasta el 100 % de estos, con un límite máximo global por cada casa del mayor de 15.000 euros. Se considerarán gastos de inversión, aquellos en los que la persona promotora de la casa del mayor incurra para la reforma y la adaptación de la vivienda destinada a prestar este servicio, así como su equipamiento y su dotación material, siempre que sean necesarios.

b) La ayuda por el desarrollo de las actividades del proyecto, que consistirá en una aportación económica en forma de prima destinada a apoyar esta iniciativa emprendedora al inicio de su andadura, que se liquidará en los términos previstos en el artículo 21.



En la anualidad 2026, esta ayuda alcanzará un máximo de 769,68 € correspondiente a los últimos ocho días del mes de diciembre, y en la anualidad 2027 esta ayuda alcanzará un importe máximo de 25.400 €. Estos importes se aminorarán proporcionalmente en función de los meses efectivos de funcionamiento.

c) Adicionalmente, en caso de que las personas promotoras de la casa del mayor optasen por asumir el desplazamiento de las personas usuarias, percibirán 10 euros por persona y por día. A estos efectos deberán acreditar el número de personas usuarias de este servicio mediante la cobertura del anexo VII.

d) En los casos de baja por maternidad o permiso de paternidad de la persona encargada del desarrollo de la actividad se abonará un complemento de la prima de 150 € semanales durante el período que dure dicha baja.

e) En los casos de baja de larga duración de la persona encargada del desarrollo de la actividad no incluidos en la letra d), se abonará un complemento de la prima de 150,00 € semanales a partir de la tercera semana de baja con un límite de cuatro semanas. Este complemento se podrá solicitar solo una vez al año por casa del mayor.

Artículo 7. Procedimiento y régimen de aplicación

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones para la puesta en marcha de casas del mayor se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración general de la Comunidad Autónoma de Galicia y eficiencia en la asignación y en la utilización de los recursos públicos.

2. Estas ayudas se amparan en el régimen *de minimis* establecido en el Reglamento (UE) núm. 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L, de 15 de diciembre). Esta circunstancia se hará constar expresamente en la resolución de concesión. Por tanto, en caso de recibir la persona promotora de la casa del mayor otras ayudas bajo el régimen *de minimis*, se deberá garantizar que no se superó el límite de 300.000 euros durante los tres años previos.



Artículo 8. Concurrencia con otras ayudas o subvenciones públicas

1. La percepción de estas ayudas será compatible con otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra Administración o ente público o privado.

2. En caso de percibirse otras ayudas, se deberá acreditar documentalmente su naturaleza y su cuantía, así como cualquier circunstancia que pueda afectar sustancialmente a la ejecución de las actuaciones. La comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

3. En ningún caso el importe de las ayudas concedidas al amparo de esta orden podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvención o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la inversión o de los gastos de manutención de la actividad.

4. Las personas solicitantes promotoras de la casa del mayor cumplimentarán la declaración responsable relativa a las ayudas y a las subvenciones solicitadas, concedidas o percibidas que figura en el modelo normalizado de solicitud (anexo I), el cual tendrán que volver a enviar actualizado siempre que varíe la situación inicialmente declarada.

Artículo 9. Solicitudes y plazo de presentación

1. Las solicitudes de subvenciones reguladas en esta orden se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario disponible (anexo I) en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

De conformidad con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si alguna de las personas interesadas presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que fuera realizada la enmienda.

2. Para la presentación de las solicitudes podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/llave365>).



3. El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diario Oficial de Galicia*. Se entenderá como último día del plazo el correspondiente al mismo ordinal del día de la publicación. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente, y si en el mes del vencimiento no hubiera día equivalente al inicial del cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

4. Si la solicitud no reúne alguno de los requisitos exigidos en estas bases reguladoras, el órgano responsable de la tramitación requerirá a las personas interesadas, para que, en un plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento, enmienden la falta o presenten los documentos preceptivos. En este requerimiento se hará indicación expresa de que, si así no lo hicieren, se tendrán por desistidas de su petición, previa correspondiente resolución, en los términos previstos por el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5. La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases.

Artículo 10. *Documentación complementaria*

1. Las personas interesadas en las ayudas para la puesta en marcha de casas del mayor deberán aportar con la solicitud (anexo I) la siguiente documentación:

a) En su caso, copia de la documentación acreditativa de estar en posesión de cualquiera de las titulaciones o de las formaciones recogidas en el artículo 4.1.a) ordinales 8º y 9º. En caso de cooperativas de trabajo asociado, esta documentación deberá estar referida a la/s persona/s socia/s que desarrollen el proyecto.

En relación con el curso de formación al que hace referencia el artículo 4.1.a) ordinal 10º, la persona interesada no estará obligada a adjuntar documento acreditativo de su realización, pudiendo la Administración comprobarlo en cualquier momento.

En caso de que aún no se hubiera realizado el curso de formación integral y/o complementaria, la persona interesada deberá presentar una declaración responsable en la que se comprometa a su realización, en los términos previstos en el anexo I.

b) Certificado o informe médico oficial acreditativo de las condiciones de salud. En caso de cooperativas de trabajo asociado, esta documentación deberá estar referida a la/las persona/s socia/s que desarrollen el proyecto.



c) Documentación acreditativa de la constitución de la cooperativa de trabajo asociado o, en el caso de tener iniciados los trámites para su constitución que comprenderá los estatutos, solicitud de calificación previa de los mismos o la solicitud de inscripción en el Registro de Sociedades Cooperativas.

d) Memoria descriptiva en la que se recoja la localización geográfica del proyecto y el número potencial de personas mayores usuarias y se justifique su necesidad y oportunidad, apoyada en el análisis del entorno y en los datos oficiales de población publicados por el Instituto Gallego de Estadística en los últimos tres años.

e) Propuesta metodológica básica, firmada por la persona promotora o por la persona socia que desarrolle el proyecto, en el caso de cooperativas de trabajo asociado, que permita conocer los aspectos generales de funcionamiento y organización de la casa del mayor, así como los elementos esenciales del desarrollo de la actividad y que, en todo caso, deberá comprender como contenido, el ingreso, la acogida y el período de adaptación, la participación de las familias, las relaciones con la comunidad, la alimentación, la higiene, los hábitos de autonomía personal y la programación general de una jornada. La propuesta metodológica recogerá protocolos básicos de actuación con personas mayores e incluirá el protocolo de caídas, de higiene personal, de la atención y de los cuidados, de las sugerencias y de las reclamaciones.

f) Descripción del equipamiento y de los materiales que se emplearán en el desarrollo del proyecto, que comprenderá las características y la composición de todos los elementos recogidos en la letra c) del artículo 4.1. Se incluirán el mobiliario, los electrodomésticos y los materiales didácticos o de estimulación cognitiva que se vayan a emplear en el desarrollo del proyecto, indicando si son, o no, de nueva adquisición.

g) Memoria descriptiva del inmueble con los planos a escala y acotados del estado actual del mismo, acompañados de fotografías de todas las estancias con la propuesta de las adaptaciones y/u obras de reforma que se realizarán, en su caso, en cada una de ellas. De realizarse obras, se deberán adjuntar los planos a escala representativos del estado reformado.

En caso de que en un mismo inmueble se pretenda la instalación de dos casas del mayor, de conformidad con el artículo 4.1, deberán quedar claramente diferenciados los espacios destinados a cada una de las casas, delimitando los espacios propios de los espacios compartidos.

h) Presupuesto desglosado de los gastos de inversión según lo establecido en el anexo II.



i) Documentación acreditativa referida a la persona solicitante promotora de la casa del mayor, de ser víctima de violencia de género y/o certificado de discapacidad, en caso de que sea emitido por otras administraciones distintas de la Xunta de Galicia, en su caso, a efectos de la valoración de los criterios establecidos en el artículo 14.

En caso de cooperativas de trabajo asociado, esta documentación deberá estar referida a la/las persona/s socia/s que desarrollen el proyecto.

j) Anexo III, comprobación de datos de terceras personas interesadas, cubierto con los datos de la persona socia que vaya a desarrollar el proyecto, en el supuesto de tratarse de cooperativas de trabajo asociado.

k) Documentación acreditativa de la disponibilidad del inmueble durante el período subvencionado, como la escritura de propiedad, el contrato de arrendamiento o el documento de cesión.

l) Certificado de manipulador de alimentos. En caso de cooperativas de trabajo asociado, esta documentación deberá estar referida a la/las persona/s socia/s que desarrollen el proyecto.

m) Informe de los servicios técnicos municipales de que el inmueble propuesto cuenta con las condiciones de habitabilidad necesarias para su uso como vivienda. En el supuesto de inmuebles no destinados a vivienda, el informe anterior se sustituirá por la documentación técnica elaborada por un profesional con titulación habilitante, que, con el alcance y la definición requeridos por el código técnico de la edificación (CTE), acredite el cumplimiento de la normativa que sea de aplicación. En caso de tener que realizar obras de adaptación o de reforma, el informe tendrá que acreditar las condiciones referidas con posterioridad a su realización.

n) Fotografías de las adaptaciones realizadas en el inmueble para el desarrollo del proyecto de casa del mayor.

ñ) Datos de identificación de la persona que se encargará de sustituir a la persona promotora autónoma o a la persona socia de la cooperativa de trabajo asociado que desarrolle el proyecto, en su caso, en los supuestos de ausencia, enfermedad o emergencia, así como copia de la documentación recogida en el artículo 4.1.a).

o) Alta en el censo de obligados tributarios del Ministerio de Hacienda, en su caso.

p) Plan de actuación en caso de emergencia.



q) Justificante de contratar una póliza de seguros por un importe mínimo de 15.000 euros, que garantice la cobertura de las contingencias de responsabilidad civil, los daños a terceras personas y los accidentes que pudieran generarse por hechos o circunstancia ocurridos a consecuencia de su estancia en la casa del mayor o de las actividades propias del servicio prestado que se realicen en el exterior.

r) Alta en la Seguridad Social en el régimen especial de autónomos de la persona solicitante y de la persona que vaya a desarrollar la actividad en el caso de cooperativas de trabajo asociado.

2. La documentación prevista en las letras k) a r) del número 1 podrá presentarse, bien en el momento de la solicitud con el anexo I, bien en el plazo de dos meses desde la publicación de la resolución de concesión, junto con el anexo IV.

3. De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, no será necesario adjuntar los documentos que ya fueran presentados anteriormente por la persona interesada ante cualquier Administración. En este caso, la persona interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó dichos documentos, que serán recabados electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta en las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepto que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona solicitante.

De forma excepcional, si no se hubiesen podido obtener los citados documentos, podrá solicitarse nuevamente a la persona interesada su aportación.

4. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente.

Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en la que fuera realizada la enmienda.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por la persona solicitante, para lo cual podrán requerir la exhibición del documento o de la información original.

CVE-DOG: w9jq5kt3-ih05-11z3-efh9-hpwhelm7fk91



5. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud se deberá indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente si se dispone de él.

6. En caso de que alguno de los documentos que se vayan a presentar de forma electrónica superara los tamaños máximos establecidos o tuviera un formato no admitido por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, se permitirá la presentación de este de forma presencial dentro de los plazos previstos y en la forma indicada en el párrafo anterior. La información actualizada sobre el tamaño máximo y los formatos admitidos puede consultarse en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Artículo 11. *Comprobación de datos*

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos en poder de la Administración actuante o elaborados por las administraciones públicas, excepto que la persona interesada se oponga a su consulta:

a) Documento nacional de identidad (DNI) o número de identidad de extranjero/a (NIE) de la persona solicitante, persona representante y de la persona socia que desarrollará la actividad en el caso de cooperativas de trabajo asociado.

b) Número de identificación fiscal (NIF) de la cooperativa de trabajo asociado promotora de la casa del mayor.

c) Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) y frente a la Seguridad Social y de no tener pendiente de pago ninguna otra deuda, por cualquier concepto, con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia, de la persona o de la entidad solicitante y de la persona que desarrollará la actividad.

d) Inhabilitaciones vigentes para obtener subvenciones de la persona o entidad solicitante y de la persona que desarrollará la actividad inscritas en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS) en el período solicitado.

e) Consulta de subvenciones y ayudas públicas afectadas por la regla *de minimis* de la persona solicitante y de la persona socia que desarrollará la actividad en el supuesto de cooperativas de trabajo asociado..



f) Alta en el impuesto de actividades económicas, respecto a la persona o entidad solicitante.

g) Títulos oficiales universitarios y títulos oficiales no universitarios mencionados en el artículo 4.1.a) de la persona solicitante o de la persona socia de la cooperativa de trabajo asociado que desarrolle el proyecto, en el supuesto de cooperativas de trabajo asociado.

h) Consulta de datos de residencia, con fecha de última variación padronal, de la persona solicitante o de la persona socia de la cooperativa de trabajo asociado que va a desarrollar el proyecto en el supuesto de cooperativas de trabajo asociado.

i) Estar inscrita como demandante de empleo en la fecha concreta de la persona solicitante o de la persona socia de la cooperativa de trabajo asociado que va a desarrollar el proyecto.

j) Se consultarán además los siguientes datos cuando la persona interesada haga constar en la solicitud que le es de aplicación la circunstancia que acredita el certificado de discapacidad expedido por la Xunta de Galicia, con respecto a la persona solicitante o a la persona socia de la cooperativa de trabajo asociado que va a desarrollar el proyecto.

k) Comprobación de ayudas y subvenciones públicas concedidas a la persona solicitante y a la persona socia de la cooperativa de trabajo que va a desarrollar el proyecto.

2. En caso de que las personas interesadas se opongan a la consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente habilitadas en el formulario correspondiente y adjuntar los documentos.

Cuando así lo exija la normativa aplicable se solicitará el consentimiento expreso de la persona interesada para realizar la consulta.

3. Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilitara la obtención de los citados datos, se podrá solicitar a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

Artículo 12. *Trámites administrativos posteriores a la presentación de la solicitud*

Todos los trámites administrativos que las personas interesadas deban realizar tras la presentación de la solicitud deberán ser efectuados electrónicamente accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

CVE-DOG: w9jq5kt3-ih05-11z3-efn9-hpwhelm7fk91



Artículo 13. Comisión de Valoración

1. Conforme a lo establecido en el artículo 21 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, se constituirá como órgano colegiado una comisión de valoración que, de acuerdo con los criterios de baremación de solicitudes establecidos, realizará la selección y emitirá el correspondiente informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, indicando la puntuación y la ayuda aplicable en cada caso.

2. La comisión se regirá por lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y en la Ley 16/2010, de 17 de diciembre, de organización y funcionamiento de la Administración general y del sector público autonómico de Galicia, en lo relativo a los órganos colegiados, y estará integrada por los siguientes miembros:

a) La persona titular de la subdirección general competente para la regulación y la ejecución de los sistemas de acceso y de admisión en los centros y servicios para las personas en situación de dependencia, que actuará como presidente/a. Si, por cualquier causa, la persona titular de la presidencia no pudiera asistir cuando la Comisión de Valoración se reúna para el examen de las solicitudes, será sustituida por la persona funcionaria designada a estos efectos por la persona titular de la Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria.

b) La persona titular del servicio competente en materia de tramitación y de seguimiento de la admisión en centros y servicios para las personas mayores en situación de dependencia.

c) Una persona funcionaria designada por la persona titular de la presidencia, que actuará como secretario/a.

Si, por cualquiera causa, las personas que componen la Comisión de Valoración, excepto la persona que ocupe la presidencia, no pudieran asistir cuando esta se reúna para el examen de las solicitudes, serán sustituidas por el/la funcionario/a designado a estos efectos por la persona que ejerza la presidencia.

3. El órgano instructor, a solicitud de la Comisión de Valoración y motivadamente, podrá requerir de las personas solicitantes de las ayudas la información o documentación adicional que, no estando en poder de la Administración, tenga fundamental relevancia y una relación directa para una mejor evaluación de las solicitudes.

4. La evaluación se realizará según los últimos datos oficiales publicados por el Instituto Gallego de Estadística y de lo que resulte de la documentación presentada con la solicitud u obtenida de oficio por el órgano instructor respecto a las circunstancias recogidas en el artículo 14.



5. En los casos de solicitudes con igualdad de puntuación, se tendrá en cuenta, a efectos de resolver el empate, la puntuación obtenida criterio a criterio, siguiendo el orden en que figuran relacionados, comenzando por el primero, hasta que se produzca el desempate; en el caso de agotarse los criterios y persistir el empate, la preferencia se determinará por la fecha y la hora de presentación de la solicitud.

6. Una vez evaluados los expedientes y determinada la ayuda que le corresponde a cada proyecto, la comisión fijará el umbral mínimo de puntuación necesario para obtener ayuda, teniendo en cuenta el crédito presupuestario y los topes generales establecidos en estas bases. Este umbral mínimo será publicado en el *Diario Oficial de Galicia*.

Asimismo, emitirá un informe según el cual el órgano instructor formulará la propuesta de resolución al órgano competente para resolver la concesión o la denegación de las subvenciones solicitadas.

En el informe de la Comisión de Evaluación figurarán de manera individualizada las solicitudes evaluadas para obtener la ayuda, con especificación de la puntuación y el importe de la concesión que corresponde a cada una de ellas.

7. En primera adjudicación, con el objeto de que esta iniciativa tenga la mayor cobertura posible en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia, solamente se tendrán en cuenta las solicitudes para la puesta en marcha de casas del mayor en ayuntamientos en los que no esté en funcionamiento ninguna. En el supuesto de haber más de una solicitud relativa a un mismo ayuntamiento que alcance el umbral mínimo de puntuación necesario para obtener ayuda, en primera adjudicación solo se propondrá una por ayuntamiento.

Una vez atendidas las solicitudes referidas en el párrafo anterior, dentro de las posibilidades presupuestarias, se tendrán en cuenta el resto de solicitudes que serán propuestas para adjudicación de acuerdo con la puntuación y los criterios establecidos en el artículo 14.

En el caso de solicitudes con la misma puntuación, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

1º) Solicitud para un ayuntamiento con mayor número de personas mayores susceptibles de ser personas usuarias de la casa del mayor.

2º) Fecha y hora de presentación de la solicitud.



8. Asimismo, en relación a las solicitudes a las que le falte documentación por tratarse de la prevista en el artículo 10.2 serán incluidas en el informe para que el órgano instructor proponga su resolución de concesión condicionada al cumplimiento de todos los requisitos recogidos en dicho artículo en el plazo establecido.

9. Igualmente, en caso de existir solicitudes susceptibles de ayuda, pero que no se incluyen en la propuesta anterior por agotarse el crédito disponible, quedarán en reserva para ser atendidas, en su caso, bien con el crédito que hubiese quedado libre debido a la renuncia de otros solicitantes, a la modificación de los proyectos inicialmente subvencionados o a que las personas beneficiarias promotoras de la casa del mayor sujetas a la resolución condicionada no hubiesen enviado la documentación necesaria en el plazo establecido; bien por incremento del crédito presupuestario destinado a esta subvención.

A estos efectos, se podrán realizar sucesivas propuestas de resolución hasta el final del ejercicio 2026 conforme a lo señalado en este artículo.

Artículo 14. *Criterios de valoración*

1. La Comisión de Valoración examinará las solicitudes presentadas y evaluará a las mismas otorgando un máximo de 100 puntos conforme a los siguientes criterios:

a) Se dará preferencia para el establecimiento de casas del mayor en aquellos ayuntamientos del territorio de la Comunidad Autónoma de Galicia en los que no exista, en funcionamiento, ninguno otro recurso común de atención a las personas mayores, considerando como tales las residencias, los hogares residenciales, las viviendas comunitarias y los apartamentos tutelados. Este criterio se valorará de la siguiente forma:

1º. Donde no haya ningún recurso: 20 puntos.

2º. Donde esté en funcionamiento un recurso común de atención a las personas mayores (residencias, hogares residenciales, viviendas comunitarias y apartamentos tutelados): 15 puntos.

b) Población del ayuntamiento en el que se establecerá la casa del mayor según el último dato oficial publicado por el IGE, hasta 60 puntos, con el siguiente desglose:

1º. Ayuntamientos con una población entre 4.000 y 5.600 habitantes: 60 puntos.

2º. Ayuntamientos con una población entre 2.500 y 3.999 habitantes: 40 puntos.

3º. Ayuntamientos con una población inferior a 2.500 habitantes: 20 puntos.



c) Contribución a la integración laboral de personas en situación de especial protección: paradas de larga duración; menores de 35 años; mayores de 55 años; personas con discapacidad igual o superior al 33 %, siempre que esta sea valorada como compatible con el desempeño de la actividad subvencionada por el órgano competente de la Administración autonómica y mujeres víctimas de violencia de género, hasta 20 puntos, con el siguiente desglose:

1º. Personas paradas de larga duración: 5 puntos.

2º. Personas menores de 35 años: 5 puntos.

3º. Personas de 55 o más años: 5 puntos.

4º. Personas con discapacidad igual o superior al 33 %: 5 puntos.

5º. Mujeres víctimas de violencia de género: 5 puntos.

Para que sean puntuables cualquiera de estos criterios, deberán cumplirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

A los efectos de baremación de este criterio, se consideran personas paradas de larga duración aquellas inscritas de forma ininterrumpida durante 12 o más meses, en la oficina de empleo como demandante de empleo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Respecto a la demanda de empleo, se considerará interrumpida si se trabajó durante un período acumulado de 90 o más días en los 365 anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

d) En el caso de cooperativas de trabajo asociado, las situaciones recogidas en la letra c) deberán estar referidas a las personas sociales que vayan a desarrollar el proyecto.

Artículo 15. *Instrucción*

1. La instrucción del procedimiento regulado en esta orden le corresponde a la Subdirección General de Recursos Residenciales y Atención Diurna de Mayores y se llevará a cabo conforme a lo estipulado en el artículo 21 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se deben formular las propuestas de resolución, y le podrá requerir a la persona so-



licitante que adjunte cuantos datos, documentos complementarios y aclaraciones resulten necesarios para la tramitación y la resolución del procedimiento.

3. Los expedientes que, tras el trámite de enmienda, no cumplan las exigencias contenidas en estas bases o en la normativa de aplicación o, en su caso, no la presenten en los modelos normalizados quedarán a disposición del órgano instructor para que formule la propuesta de resolución de desistimiento de la solicitud en la cual se indicarán las causas de esta.

En todo caso, no se admitirán a trámite, y se dictará la resolución de inadmisión y se procederá al archivo de las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en la convocatoria.

4. Una vez revisadas las solicitudes y hechas las enmiendas, le corresponde al órgano instructor:

a) Solicitar un informe de la unidad competente en materia de gestión, planificación, coordinación y supervisión del conjunto de actuaciones de la Consellería de Política Social e Igualdad en materia de bienestar destinada a la atención de las personas mayores, a efectos de comprobar la existencia de alguno de los recursos especificados en el artículo 14.1.1º, así como de centros de día y centros de día de alzhéimer en funcionamiento en los ayuntamientos afectados.

b) Remitir las solicitudes recibidas a la Comisión de Evaluación prevista en el artículo 13.

c) Formular la propuesta de resolución de concesión de las ayudas de conformidad con los informes emitidos por la Comisión de Evaluación prevista en el artículo 13, que recogerá el orden de puntuación y el importe de la ayuda que corresponda a cada persona solicitante hasta agotar el crédito disponible.

d) Formular la propuesta de resolución de denegación de las ayudas, de inadmisión de las solicitudes y de declaración o aceptación de desistimiento del procedimiento, con indicación de las circunstancias que concurran.

e) Formular la propuesta de revocación de la resolución de concesión en los supuestos de resolución condicionada previstos en el artículo 13.8, una vez transcurrido el plazo establecido en el artículo 4.2, desde su notificación, sin recibir la documentación pendiente, o si es recibida, no acredita el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en esta convocatoria.



Artículo 16. Resolución

1. La resolución de concesión de las subvenciones, tras la fiscalización de las propuestas del órgano instructor, corresponde a la persona titular de la Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria, que resolverá por delegación de la persona titular de la Consellería de Política Social e Igualdad.

Con anterioridad a dictarse la resolución de concesión, deberá quedar acreditado que la persona beneficiaria está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y que no tiene pendiente de pago ninguna otra deuda, por cualquier concepto, con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia.

2. El plazo para resolver será de cuatro meses, que se computará a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diario Oficial de Galicia*.

El plazo concluirá en el mismo día en el que se realizó la publicación, de no haber día equivalente, se entenderá que expira el último día del mes.

Transcurrido dicho plazo sin que recayera resolución expresa, se entenderán desestimadas.

3. La resolución de concesión comprenderá la identificación de la persona beneficiaria y las obligaciones que le corresponden y la cuantía de la subvención.

4. En los supuestos de resolución condicionada se recogerá expresamente esta circunstancia, indicando los requisitos, de entre los previstos en el artículo 4.2, que deben cumplirse para que la misma surta efectos y el plazo establecido para su cumplimiento.

Artículo 17. Publicación de los actos y notificaciones

1. Se publicarán en el *Diario Oficial de Galicia*, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, los actos administrativos de requerimiento de enmienda de documentación, así como la correspondiente resolución.

Serán igualmente objeto de publicidad a través del Portal del Bienestar de la Consellería de Política Social e Igualdad (<https://politicassocial.junta.gal>).

Asimismo, de forma complementaria se podrá efectuar la notificación de todos los actos administrativos de acuerdo con lo reflejado en los números siguientes.



2. Las notificaciones de resoluciones y de actos administrativos se practicarán solo por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

3. De conformidad con el artículo 45.2 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las notificaciones electrónicas complementarias se practicarán mediante la comparecencia en la sede electrónica de la Xunta de Galicia y a través del Sistema de notificaciones electrónicas de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo y/o teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

4. De conformidad con el artículo 47 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, las personas interesadas deberán crear y mantener su dirección electrónica habilitada único a través del Sistema de notificaciones electrónicas de Galicia-Notifica.gal, para todos los procedimientos administrativos tramitados por la Administración general y las entidades instrumentales del sector público autonómico. En todo caso, la Administración general y las entidades del sector público autonómico de Galicia podrán, de oficio, crear la indicada dirección, a los efectos de asegurar el cumplimiento por las personas interesadas de su obligación de relacionarse por medios electrónicos.

5. La notificación se entenderá practicada en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido, entendiéndose rechazada cuando hubiesen transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

6. Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos se practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

Artículo 18. *Régimen de recursos*

1. Las resoluciones dictadas en este procedimiento agotan la vía administrativa y podrán ser recurridas potestativamente en reposición ante el mismo órgano que las dictó o ser impugnadas directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

En todo caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se produjera la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

CVE-DOG: w9jq5kt3-ih05-11z3-efh9-hpwhelm7fk91



2. El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, si el acto fuera expreso. Si el acto no fuera expreso, la persona solicitante y otras posibles interesadas podrán interponer recurso de reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto, tal y como establece el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, procederá la impugnación directa ante el Tribunal Superior de Justicia, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación, si el acto es expreso y, de seis meses a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

Artículo 19. *Modificación de la resolución*

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, según el artículo 35 del Decreto 11/2009, de 8 de enero.

Artículo 20. *Justificación de la subvención*

1. Para justificar los gastos de inversión que comprendan las actuaciones realizadas en 2026 se presentará con fecha límite de 11 de diciembre de 2026, junto con la solicitud de pago (anexo V) una memoria económica que recoja la siguiente documentación:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones realizados, con indicación de la persona acreedora y del documento, el importe, la fecha de emisión y la fecha de pago. En caso de que existan desviaciones respecto al presupuesto aportado se indicarán y se justificarán, por la persona beneficiaria promotora de la casa del mayor, las desviaciones producidas.

b) Copia de las facturas o de los documentos de valor probatorio equivalente del total de los gastos de inversión realizados junto con los justificantes bancarios que acrediten su pago. De acuerdo con el artículo 42.2 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, a efectos de su consideración como subvencionable, se considerará efectivamente pagado el gasto cuando se justifique el mismo mediante extractos o certificaciones bancarias debidamente



identificados, sellados y firmados por la persona beneficiaria. Las facturas de los gastos de inversión presentadas deberán cumplir los siguientes requisitos formales:

1º) La copia de cada factura deberá tener una explicación detallada del gasto en relación con la acción subvencionada, así como del precio unitario.

2º) Contendrán los datos identificativos de quien la expide (nombre, apellidos, denominación o razón social, NIF y dirección) así como del/de la destinatario/a, que deberá ser la persona beneficiaria promotora de la casa del mayor.

3º) Incluirán el IVA correspondiente o el impuesto equivalente. Cuando la cuota se repercuta dentro del precio, deberá indicarse IVA incluido, así como el lugar y la fecha.

4º) Se adjuntará el comprobante bancario de su pago.

Si la transferencia engloba varias facturas, se presentará la relación de las mismas. No se admitirán justificantes de abono en metálico. Los pagos mediante transferencia bancaria, salvo que sean telemáticos, deberán venir conformados o verificados por la entidad bancaria. Para el caso de pagos realizados mediante tarjeta de crédito o débito, esta deberá estar asociada a la cuenta de la persona beneficiaria.

A los efectos de esta orden, los gastos de inversión tienen que corresponder a gastos derivados de la realización del proyecto subvencionable, adecuados a los objetivos de la medida a que pertenece la actuación, ser verificable documentalmente su realización y ser realizados y efectivamente pagados dentro del período establecido en el artículo 5.4.

c) En su caso, una relación detallada de otras subvenciones que hubiese financiado la misma actividad con indicación del importe y del origen.

d) En su caso, copia de los presupuestos contemplados en el artículo 5.7.

2. La justificación de la ayuda concedida en el 2026 para el funcionamiento del proyecto a través de la prima de desarrollo correspondientes a los ocho últimos días del mes de diciembre de la referida anualidad se presentará con fecha límite de 4 de enero de 2027. En la anualidad 2027 abarcará desde el 1 de enero hasta el 30 de noviembre, y se presentará con fecha límite de 7 de diciembre de 2027.

Con cada solicitud de pago (anexo V) las personas beneficiarias promotoras de la casa del mayor deberán presentar los registros mensuales de asistencia firmados por la/las



persona/s responsable/s del desarrollo de la casa del mayor y por las personas usuarias o, en su caso, los/las tutores/as o los/las representantes legales de los mayores que acudan a la casa del mayor (anexo VI).

Asimismo, para justificar la ayuda destinada a cubrir el servicio de desplazamiento, deberán adjuntarse los registros mensuales de este servicio firmados por la/las persona/s responsables del desarrollo de la casa del mayor y por las personas usuarias o de sus tutoras o representantes legales que acudan a la casa del mayor (anexo VII).

Para justificar el servicio de manutención, deberán adjuntarse los registros mensuales de este servicio firmados por la/las persona/s responsable/s del desarrollo de la casa del mayor y por las personas usuarias o, en su caso, tutores/as o los/las representantes legales de los mayores que acudan a la casa del mayor (anexo VIII).

3. Para justificar la ayuda en los casos de baja por maternidad o permiso de paternidad de la persona responsable del desarrollo de la actividad, se presentarán los siguientes documentos:

a) Anexo V.

b) Parte de baja de maternidad o permiso de paternidad.

4. Para justificar la ayuda en los casos de baja de larga duración del artículo 6, letra e), se presentarán los siguientes documentos:

a) Anexo V.

b) Partes de baja.

5. Adicionalmente en la justificación final referida a la ayuda al desarrollo del proyecto, se presentará la siguiente documentación:

a) Memoria de actuación donde consten todas las prestaciones realizadas a las personas mayores, firmada por el persona responsable del desarrollo del proyecto.

b) Acreditación documental, material y/o gráfica a través de fotografías, copias, capturas de pantalla o similar, del cumplimiento de la obligación de información y publicidad de la financiación pública de la acción subvencionada.



c) Registros mensuales de asistencia, servicio de desplazamiento y /o manutención firmados por la persona responsable del desarrollo de la casa del mayor y por las personas usuarias o tutores o representantes legales, no adjuntados con anterioridad.

6. En caso de que la justificación de la ayuda a la inversión y/o al desarrollo del proyecto sea incorrecta y/o incompleta, se requerirá a la persona beneficiaria para que corrija los errores o defectos observados y/o adjunte los documentos solicitados en el plazo de diez días hábiles, advirtiéndole que, de no hacerlo, decaerá el derecho a la subvención, y se procederá, tras la resolución dictada conforme a lo establecido en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, a la revocación de la ayuda y, en su caso, al reintegro de la cuantía percibida y a la exigencia de los intereses de demora.

Artículo 21. *Pago*

1. De manera específica, las personas beneficiarias podrán solicitar para gastos de inversión un pago de hasta el 80 % de la cantidad de la subvención concedida en concepto de pago anticipado, con anterioridad a la justificación de la ayuda, que se hará efectivo a partir de la notificación de la concesión de la subvención y sin que se supere la anualidad prevista en cada ejercicio presupuestario. La concesión del anticipo se realizará mediante resolución motivada.

El pago del importe restante que corresponda hasta completar la totalidad de los gastos que tengan la condición de subvencionables se realizará tras la justificación total de la inversión, siempre que se tenga efectuada la justificación documental.

2. En la anualidad 2026, el pago de la aportación económica en forma de prima por el desarrollo del proyecto correspondiente a los ocho últimos días del mes de diciembre se realizará tras el cumplimiento de todos los requisitos y las condiciones previstos en esta orden en los supuestos de concesión condicionada y sin que se supere la anualidad prevista en cada ejercicio presupuestario.

Las personas beneficiarias percibirán con anterioridad a la justificación de la ayuda, un pago de hasta el 100 % de la cantidad de la subvención que les corresponda por la atención relativa a dicha anualidad en concepto de pago anticipado que se hará efectivo en el momento de la acreditación de todos los requisitos y las condiciones previstos en esta orden en los supuestos de concesión condicionada.



En la anualidad 2027, una vez justificada la anualidad 2026 y se abra contablemente el correspondiente ejercicio presupuestario, se realizará un pago anticipado de hasta el 80 % de la subvención que corresponda por este concepto.

El importe restante que corresponda para completar el pago se realizará tras la justificación definitiva de la subvención.

En todo caso, en esta anualidad deberá presentarse la solicitud de pago relativa a las actuaciones realizadas en el 2027 con fecha límite de 7 de diciembre de 2027.

3. En relación al pago de la ayuda destinada a cubrir el desplazamiento de las personas usuarias se llevará a cabo, previa solicitud de la persona beneficiaria de la subvención, promotora de la casa del mayor, una vez justificado el número efectivo de usuarios/las y los días de servicio.

En este caso, a solicitud de la persona beneficiaria, se realizarán pagos a cuenta de la liquidación definitiva cuyo importe total no podrá superar el 90 % de la cuantía anual de la subvención concedida, adjuntando al efecto el anexo V y el anexo VII.

4. En relación al pago del complemento en los casos de baja por maternidad o permiso de paternidad de la persona responsable del desarrollo de la actividad se abonará mensualmente, previa solicitud de la persona interesada, adjuntando la documentación justificativa prevista en el artículo 20.3.

5. En relación al pago del complemento, en los casos de baja de larga duración previstos en el artículo 6.e) de la persona responsable del desarrollo del proyecto, se abonará en un único pago, una vez finalizado el período de baja o transcurridas las seis primeras semanas de la baja, previa solicitud de la persona interesada, adjuntando la documentación justificativa prevista en el artículo 20.4.

6. Antes de proceder al pago de cada liquidación final, el órgano gestor incorporará al expediente la acreditación de que las personas beneficiarias de las subvenciones están al corriente en las obligaciones tributarias estatales y autonómicas y de la Seguridad Social y no tienen pendiente de pago ninguna otra deuda, por ningún concepto, con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.

7. Atendiendo a la naturaleza de la actividad a desarrollar, para la resolución de concesión de los anticipos y del pago a cuenta de la liquidación efectiva previstos en esta orden,



no será precisa la constitución de garantías de conformidad con el artículo 67 del Decreto 11/2009, de 8 de enero.

Artículo 22. Obligaciones de las personas beneficiarias de la subvención

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y sin perjuicio de las demás obligaciones que resulten de la normativa aplicable, las personas beneficiarias de estas ayudas están obligadas a:

a) Ejecutar y acreditar la realización de la actuación que fundamenta la concesión de la subvención y el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones de la misma ante el órgano que la concede, sin perjuicio de la facultad de la Consellería de Política Social e Igualdad de comprobar la realización material de las actuaciones.

b) Mantener un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con los gastos subvencionados, sin perjuicio de las normas generales de la contabilidad, que permita garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y de control. Deberán igualmente conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control de acuerdo con la legislación vigente.

c) Llevar un registro de personas usuarias en soporte papel o electrónico, donde consten los datos de identidad de las personas mayores que se atienden, de sus tutores o sus representantes legales, en su caso, así como el día y el horario de atención y las autorizaciones para la administración de medicamentos, en su caso.

d) Llevar un registro de las personas usuarias en soporte papel o electrónico donde consten los datos de identidad de los usuarios y usuarias, o de sus tutores o representantes legales, en su caso, que hagan uso del servicio de comidas.

e) Llevar un registro mensual de las personas usuarias del servicio de desplazamiento donde consten los datos de identidad de las personas mayores que hagan uso del mismo, o de sus tutores o representantes legales, en su caso, así como el número de días de utilización del servicio, en caso de que la persona promotora se comprometa a asumir el desplazamiento de las personas usuarias.



f) Cumplir con todas las obligaciones derivadas de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, debiendo recaudar los consentimientos necesarios para el tratamiento de los datos de carácter personal que manejen en el desarrollo del proyecto.

g) Efectuar la justificación para la percepción de la ayuda conforme a lo establecido en esta orden.

h) Someterse a las actuaciones de comprobación y facilitar toda la información requerida por la Consellería de Política Social e Igualdad, así como por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, el Consejo de Cuentas, el Tribunal de Cuentas, y otros órganos de control impuestos por la normativa comunitaria en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control.

i) Comunicarle al órgano convocante la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

j) Contratar un seguro que cubra las contingencias de responsabilidad civil, los daños a terceras personas y accidentes durante el desarrollo de la actividad subvencionada.

k) Poner en conocimiento del órgano convocante todas las situaciones que den lugar al relevo de la persona titular del servicio con anterioridad a que se produzca, siempre que no sea debida a una situación imprevista, o en el plazo de diez días desde que se produzca en el resto de los casos. En estos supuestos se deberá adjuntar la documentación justificativa del contrato laboral y del alta en la Seguridad Social, así como el certificado médico oficial de las condiciones de salud de la persona sustituta.

l) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, así como antes de las correspondientes propuestas de pago, estar al corriente en las obligaciones tributarias estatales y autonómicas y de la Seguridad Social y no tener pendiente de pago ninguna otra deuda, por ningún concepto, con la Administración pública de la Comunidad Autónoma. Cuando las actuaciones de oficio llevadas a cabo por el órgano instructor, según el artículo 20.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, dieran como resultado que la persona solicitante o la persona encargada del desarrollo de la actividad tenga deudas u obligaciones con alguna de estas administraciones, será requerida para que regularice la situación y presente por sí misma los correspondientes certificados.



m) Proceder al reintegro de los fondos percibidos, total o parcialmente, en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para su concesión o en los supuestos previstos en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

n) Todas aquellas obligaciones y requisitos que se desprendan de lo articulado de esta orden y de los artículos 10 y 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y de su normativa de desarrollo.

ñ) Acreditar las revisiones médicas anuales con el correspondiente certificado médico oficial.

2. Las personas beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del proyecto, en cumplimiento del artículo 15.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

En concreto, deberán hacer constar, en su publicidad o en la información que generen, la financiación con fondos de la Xunta de Galicia a través de la Consellería de Política Social e Igualdad. Para ello, en el lugar donde se desarrolle el proyecto, deberá figurar, en un lugar destacado y visible, un cartel informativo de un tamaño mínimo A3 en el que aparezcan los anagramas de la Consellería de Política Social e Igualdad.

Cuando la casa del mayor se publicite en un sitio de internet, las citadas referencias deberán realizarse en lugar visible en su página de inicio; en el supuesto de hacer uso de aplicaciones informáticas, deberán hacerse las citadas referencias en la zona de inicio o menú principal de la aplicación informática, así como en el epígrafe de información de la aplicación («ayuda», «acerca de» o similares); asimismo, cuando se elaboren materiales divulgativos de la casa del mayor (cuadernos, folletos, notas informativas) deberán constar en la contraportada de dichas publicaciones las citadas referencias.

3. Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en los números 1 y 2 las personas beneficiarias de las ayudas estarán obligadas a:

a) Tener una permanencia mínima ininterrumpida en la actividad y mantener las infraestructuras y equipamientos subvencionados destinados al fin concreto para el cual se concedió la subvención por un período no inferior al establecido en el artículo 2.8, tal como recoge el artículo 29.4.a) de la Ley 9/2007, de 13 de junio. El incumplimiento de este requisito dará lugar a la revocación de la subvención, con el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora legalmente establecidos desde el momento del pago de la subvención.

b) Acreditar la certificación de manipulador de alimentos.



Artículo 23. Incumplimiento, revocación y reintegro de ayudas

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 14.1.n) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro o, en su caso, al reintegro de la totalidad de la ayuda percibida, cualquier incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 22, y concretamente:

a) El incumplimiento de la finalidad o del objetivo para el cual se concedió la subvención o la obligación de justificar la realización de la actuación y la no permanencia mínima de la actividad subvencionada.

b) La obtención de la subvención sin reunir los requisitos exigidos para su concesión con falsificación de las condiciones requeridas para ello u ocultación de aquellas que lo impedirían.

c) La resistencia, la excusa, la obstrucción o la negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, o el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos.

2. A los efectos de esta orden, se considerarán supuestos de reintegro parcial:

a) No mantener un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas y las inversiones subvencionables, sin perjuicio de las normas generales de contabilidad, que permita seguir una pista de auditoría sobre los fondos financiados que supondrá una pérdida del 2 % de la subvención concedida.

b) No dar publicidad a la financiación de las inversiones objeto de subvención, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22.2, que supondrá la pérdida de un 2 % de la subvención concedida.

c) No comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la modificación de las circunstancias que fundamentaran la concesión de la subvención, que supondrá la pérdida de un 5 % de la ayuda concedida. Este porcentaje del 5 % se aplicará una vez descontado el exceso obtenido sobre la cuantía de la subvención concedida al amparo de esta orden.

d) No mantener las inversiones objeto de la subvención durante el período establecido, lo que supondrá un reintegro de la subvención correspondiente al activo no mantenido, de forma proporcional al período en que se incumplió este requisito.



3. Para hacer efectiva la devolución a que se refieren los números anteriores, se tramitará el oportuno procedimiento de reintegro, que se ajustará a lo previsto en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y en su normativa de desarrollo.

4. Con anterioridad al requerimiento previo de la Administración, las personas beneficiarias podrán realizar con carácter voluntario la devolución del importe de la ayuda objeto de reintegro.

Esta devolución se efectuará mediante ingreso en la cuenta operativa del Tesoro de la Xunta de Galicia ES8220800300873110063172, según lo dispuesto en la normativa reguladora del procedimiento de recaudación, y el importe incluirá los intereses de demora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

Artículo 24. *Infracciones y sanciones*

A las personas beneficiarias de las ayudas reguladas en estas bases les será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones previsto en el título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y en el título VI del Decreto 11/2009, de 8 de enero.

Artículo 25. *Control y verificación*

Todas las ayudas concedidas al amparo de esta orden estarán sometidas a la función interventora y de control financiero ejercida por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, en los términos que establece el título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y en su normativa de desarrollo; a las actuaciones de comprobación previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas.

Artículo 26. *Transparencia y buen gobierno*

1. Deberá darse cumplimiento a las obligaciones de transparencia contenidas en el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, a la que se encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de las obligaciones previstas en el título I de la citada ley.



Artículo 27. Información a las personas interesadas

Sobre este procedimiento administrativo se podrá obtener documentación normalizada o información adicional en la dirección <https://sede.xunta.gal>, en la Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria-Servicio de Recursos Comunes, a través de la página web oficial de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal/guia-de-procedimientos-y-servicios>, o del teléfono 012.

Disposición adicional primera. Usuarios/as de la casa del mayor**1. Usuarios/as.**

Podrán acceder a este recurso las personas mayores de 60 años empadronadas en el ayuntamiento donde se localice la casa del mayor o en uno limítrofe en el que no exista centro de atención diurna autorizado, y que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

– Personas en situación de dependencia grado I o que, tras la valoración por el órgano competente del sistema gallego de atención a la dependencia, no alcancen reconocimiento de grado de dependencia (personas sin grado).

– Personas que, habiendo presentado la solicitud de reconocimiento de la situación de dependencia y estando esta pendiente de resolución, se estime que cuentan con un alto grado de autonomía o dependencia leve (grado I), por el sistema de libre concurrencia.

No podrán ser personas usuarias aquellas personas que precisen de atención y cuidados sanitarios continuados, ni sufran enfermedades infecto-contagiosa en fase activa sin tratamiento efectivo instaurado, trastornos aditivos que precisen de un tratamiento de deshabituación o trastornos conductuales severos que impidan la normal convivencia en la casa.

2. Asignación e ingreso en el servicio

Las personas que gestionen casas del mayor deberán comunicar al departamento territorial correspondiente todas aquellas plazas que se encuentren vacantes y disponibles para su cobertura en el plazo máximo de 5 días hábiles desde que aquellas adquirieran tal condición.

La asignación de plazas le corresponde al departamento territorial competente, de conformidad con lo establecido en la Ley 13/2008, de 3 diciembre, de servicios sociales de Galicia, y en el Decreto 142/2023, de 21 de septiembre, por el que se regulan el procedi-



miento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del Sistema para la autonomía y atención a la dependencia, el procedimiento para la elaboración del Programa individual de atención y la organización y funcionamiento de los órganos técnicos competentes, siguiendo el procedimiento ordinario, de acuerdo con la siguiente priorización:

1º) Las personas que tengan reconocida una situación de dependencia en grado I, a las que le será de aplicación lo establecido en los artículos 29 y 30 del Decreto 142/2023, de 21 de septiembre.

2ª) Las personas que ya hubieran sido valoradas por el sistema de atención a la dependencia y no hubieran conseguido grado de dependencia (sin grado).

En caso de existir plazas vacantes disponibles en la casa del mayor, no existiendo personas en lista de espera para su asignación por el procedimiento común, podrán acceder por el sistema de libre concurrencia las personas que, habiendo solicitado el reconocimiento de la situación de dependencia aun no cuenten con una valoración de grado, siempre que se estime que, de acuerdo con la documentación adjuntada, cuentan con un alto grado de autonomía o aquellas que, ya estando valoradas por el sistema de atención a la dependencia (grado I o sin grado), hubieran solicitado la revisión de su Programa individual de atención para el acceso a la casa del mayor pendiente de resolución.

En este caso, se procederá conforme al siguiente procedimiento:

1º. La persona interesada o la persona que ejerza su representación tramitará la solicitud inicial de valoración de la dependencia o revisión de su Programa individual de atención solicitando el acceso al recurso casa del mayor.

2º. La persona promotora de la casa del mayor consultará al correspondiente departamento territorial por correo electrónico que no hay en el Programa de asignación de recursos personas en lista de espera para la casa del mayor, y que, por tanto, hay disponibilidad de plazas.

3º. Una vez constatado que no existen personas en lista de espera, la persona promotora de la casa del mayor tramitará ante la Subdirección General de Recursos Residenciales y Atención Diurna de Mayores de la Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria la autorización de cobertura de plaza a través de la sede electrónica, procedimiento BS212A, mediante la presentación del modelo de solicitud, acompañado de una copia de la solicitud de reconocimiento de la dependencia o solicitud de revisión del programa individual de atención en el que se indique como recurso a asignar la casa del mayor.



En caso de que el órgano competente estimara preciso información complementaria, podrá solicitarse a los servicios sociales comunitarios del ayuntamiento de residencia de la persona interesada y/o órganos competentes del departamento territorial.

La cobertura de plaza por personas por el sistema de libre concurrencia será autorizada por la Subdirección General de Recursos Residenciales y Atención Diurna de Mayores de la Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria y comunicada tanto a la persona promotora de la casa del mayor como al órgano competente del departamento territorial.

4º. Recibida la autorización de la cobertura de la plaza, la persona promotora de la casa del mayor en un plazo máximo de cinco días se pondrá en contacto con la persona beneficiaria, con el fin de acordar el ingreso efectivo. El contacto con la persona beneficiaria podrá realizarse por cualquier medio que permita tener constancia de su realización.

5º. Realizado el ingreso efectivo, la persona promotora de la casa del mayor, en el plazo de dos días hábiles, deberá comunicar al órgano competente del departamento territorial la fecha en que aquel tuvo lugar, adjuntando la documentación acreditativa.

Una vez autorizada la cobertura de vacante, se continuará con la tramitación del procedimiento común hasta su asignación definitiva por el departamento territorial correspondiente.

Disposición adicional segunda. *Base de datos nacional de subvenciones*

La consellería transmitirá a la Base de datos nacional de subvenciones la información necesaria de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Disposición adicional tercera. *Delegación de competencias*

Se autoriza expresamente a la persona titular de la Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria para actuar por delegación de la persona titular de la Consellería de Política Social e Igualdad para resolver la concesión, la denegación, la modificación u otras incidencias de las subvenciones previstas en esta orden, así como para autorizar y disponer gastos, el reconocimiento de las obligaciones y la propuesta de pagos, en relación con lo dispuesto en el artículo 73 del Decreto legislativo 1/1999, de 7 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia.



Disposición final primera. *Habilitación para dictar instrucciones*

Se faculta a la persona titular de la Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria para dictar, en el ámbito de sus competencias, las instrucciones precisas para el desarrollo de esta convocatoria, las cuales serán objeto de publicación en el portal de Bienestar.

Disposición final segunda. *Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 10 de julio de 2026

Fabiola García Martínez
Conselleira de Política Social e Igualdad

CVE-DOG: w9jq5kt3-ih05-11z3-efh9-hpwhelm7fk91



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDADE

ANEXO I

PROCEDIMIENTO AYUDAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE CASAS DEL MAYOR		CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO BS212A	DOCUMENTO SOLICITUD
---	--	--	------------------------

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE							
IDENTIFICACIÓN							
TIPO	NÚM.		PAÍS EMISOR				
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO			
DIRECCIÓN							
PAÍS							
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA			NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO		LOCALIDAD			
PARROQUIA		LUGAR					
CONTACTO							
PREFIJO	TELÉFONO MÓVIL	PREFIJO	OTRO TELÉFONO				
CORREO ELECTRÓNICO							

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)							
IDENTIFICACIÓN							
TIPO	NÚM.		PAÍS EMISOR				
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO			

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificaciones electrónicas de Galicia - Notifica.gal (https://notifica.xunta.gal)		
Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.		
Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal :		
PREFIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDADE****ANEXO I
(continuación)****DATOS BANCARIOS**☒ Formato IBAN☐ Formato BIC

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA

NÚMERO DE CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)

IBAN

DATOS DE LA CASA DEL MAYOR

NOMBRE

CORREO ELECTRÓNICO

DIRECCIÓN

PAÍS

TIPO

NOMBRE DE LA VÍA

NÚM.

BLOQ.

PISO

PUERTA

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

AYUNTAMIENTO

LOCALIDAD

PARROQUIA

LUGAR

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que tiene capacidad administrativa financiera y operativa para cumplir los objetivos del proyecto para el que se concede la ayuda solicitada.
2. Que se compromete expresamente a presentar la documentación no aportada con la solicitud, acompañada del anexo IV, en el plazo previsto en el artículo 10.2 de la orden.
3. Que se compromete expresamente al mantenimiento de la actividad subvencionada durante el período establecido en el artículo 2.8 de la orden.
4. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:
 - ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención.
 - ☐ Si ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

5. Que, en relación con las ayudas *de minimis*:
 - ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna ayuda *de minimis*.
 - ☐ Si ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas *de minimis*, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Asimismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y/o obtenga en régimen *de minimis* de otras administraciones públicas o de otros entes públicos, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

6. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se presentan son ciertos.
7. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
8. No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
9. Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y al artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
10. Que, en el caso de encontrarse en la circunstancia prevista en el artículo 4.1.a), apartado 10, de la orden:
 - ☐ Se compromete a realizar, en el período establecido, el curso de formación integral o curso de formación complementaria para futuros profesionales de casas del mayor.
11. Que, en relación con la prestación del servicio de desplazamiento de las personas usuarias a que se refiere el artículo 6, letra c), de la orden:
 - ☐ Se compromete a prestar el servicio de desplazamiento en caso de que las personas usuarias quieran hacer uso del mismo.
 - ☐ No está interesado/a en prestar el servicio de desplazamiento de las personas usuarias.



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDADEANEXO I
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD

☐	Copia de la documentación acreditativa de estar en posesión de la formación recogida en el artículo 4.1.a), ordinales 8º y 9º.			
☐	Certificado o informe médico oficial acreditativo de las condiciones de salud.			
☐	Documentación acreditativa de la constitución de la cooperativa de trabajo asociado o en el caso de haber iniciado los trámites para su constitución: estatutos, solicitud de calificación previa de los mismos o solicitud de inscripción en el Registro de Sociedades Cooperativas.			
☐	Memoria descriptiva en la que se recoja la localización geográfica y el número potencial de personas mayores dependientes usuarias y justifique su necesidad y oportunidad, apoyada en el análisis del entorno y en los datos oficiales de población.			
☐	Propuesta metodológica básica, firmada por la persona promotora o la persona socia que desarrolla el proyecto en el caso de cooperativas de trabajo asociado.			
☐	Descripción del equipamiento y materiales que se emplearán en el desarrollo del proyecto en los términos previstos en el artículo 10.1.f).			
☐	Memoria descriptiva del inmueble en los términos previstos en el artículo 10.1.g).			
☐	Anexo II. Presupuesto desglosado de gastos.			
☐	Anexo III cubierto con los datos de la persona socia que se vaya a encargar del desarrollo del proyecto en el caso de cooperativas de trabajo asociado.			
☐	Documentación acreditativa de la disponibilidad del inmueble durante el período subvencionado (escritura de propiedad, contrato de arrendamiento o documento de cesión).			
☐	Certificado de manipulador de alimentos.			
☐	Informe de los servicios técnicos municipales sobre las condiciones de habitabilidad o documentación técnica elaborada por profesional habilitado en los términos del artículo 10.1.m) de la orden.			
☐	Fotografías de las adaptaciones realizadas.			
☐	Datos de identificación de la persona que se encargará de sustituir a la persona promotora autónoma o a la persona socia de la cooperativa de trabajo asociado que desarrolle el proyecto, en su caso, en los supuestos de enfermedad o ausencia temporal, así como copia de la documentación recogida en el artículo 4.1.a).			
☐	Alta en el censo de obligados tributarios del Ministerio de Hacienda.			
☐	Plan de actuación en el caso de emergencia.			
☐	Justificante de tener contratada una póliza de seguro en los términos del artículo 10.1.q) de la orden.			
☐	Alta en la Seguridad Social en el régimen especial de autónomos.			
		ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
☐	Certificado de discapacidad, en caso de que sea emitido por otras administraciones distintas de la Xunta de Galicia.			
☐	Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género.			



COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI/NIE de la persona solicitante	☐
DNI/NIE de la persona representante	☐
Certificado de estar al corriente en el pago con la Seguridad Social de la persona o entidad solicitante	☐
Certificado de estar al corriente en el pago de deudas con la Administración pública de la Comunidad Autónoma de la persona o entidad solicitante	☐
Títulos oficiales universitarios	☐
Títulos oficiales no universitarios	☐
Consulta de datos de residencia con fecha de última variación padronal de la persona solicitante	☐
Certificación acreditativa de estar inscrito como demandante de empleo en la fecha concreta de la persona solicitante	☐
Inhabilitaciones vigentes para obtener subvenciones de la persona o entidad solicitante inscritas en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS) en el período solicitado	☐
Consulta de subvenciones y ayudas públicas afectadas por la regla <i>de minimis</i> de la persona solicitante	☐
Comprobación de subvenciones y ayudas públicas concedidas a la persona solicitante	☐
MARQUE LA CASILLA CORRESPONDIENTE PARA SEÑALAR LAS CIRCUNSTANCIAS QUE LE SEAN DE APLICACIÓN	
☐ Certificado de discapacidad expedido por la Xunta de Galicia	☐
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA
NIF de la cooperativa de trabajo asociado	☐ Sí ☐ No
Certificado de estar al corriente en el pago de obligaciones tributarias con la AEAT de la persona o entidad solicitante	☐ Sí ☐ No
Alta en el impuesto de actividades económicas de la persona o entidad solicitante	☐ Sí ☐ No

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdad.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una tarea realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable (artículo 6.1, apartados c) y e), del RGPD, y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y las obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, la rectificación, la oposición, la limitación, la portabilidad y la supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)



LEGISLACIÓN APLICABLE

- Orden de 10 de julio de 2026 por la que se regulan las bases que regirán el procedimiento de concesión de ayudas para la puesta en marcha de casas del mayor, para los años 2026 y 2027, y se procede a su convocatoria (código de procedimiento BS212A).

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de **Xacobeo**  **2027**

Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria

CVE-DOG: w9jq5kt3-ih05-11z3-efn9-hpwhelm7fk91



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDADE

ANEXO II

PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS DE INVERSIÓN

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

GASTOS PREVISTOS

DISTRIBUCIÓN DE LOS GASTOS	CUANTÍA
☐ Obras de reforma y adaptaciones	
☐ Mobiliario	
☐ Materiales didácticos	
☐ Otros gastos (especifíquense):	
TOTAL DE GASTOS	

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

,

de

de

Xacobeo  2027

Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

COMPROBACIÓN DE DATOS DE TERCERAS PERSONAS INTERESADAS EN CASO DE COOPERATIVAS DE TRABAJO ASOCIADO

Las personas interesadas, mediante su firma, declaran haber sido informadas de la incorporación de sus datos personales al expediente en tramitación. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE							
NOMBRE	PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NIF		
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA		NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA	
PARROQUIA			LUGAR				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO		LOCALIDAD			
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO					

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
---------------------	-----------------	------------------	-----

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	COMPROBACIÓN DE DATOS		FIRMA
		Los siguientes documentos serán objeto de consulta a las administraciones públicas		
		DNINIE de la persona socia que desarrollará la actividad en caso de cooperativas de trabajo asociado	☐	
		Certificado de estar al corriente en el pago con la Seguridad Social	☐	
		Certificado de estar al corriente en el pago de deudas con la Administración pública de la Comunidad Autónoma	☐	
		Títulos oficiales universitarios	☐	
		Títulos oficiales no universitarios	☐	
		Consulta de datos de residencia con fecha de la última variación padronal de la persona que va a desarrollar el proyecto	☐	
		Inhabilitaciones vigentes para obtener subvenciones de la persona que va a desarrollar el proyecto registradas en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS) en el periodo solicitado	☐	
		Consulta de subvenciones y ayudas públicas afectadas por la regla de minimis	☐	
		Comprobación de subvenciones y ayudas públicas concedidas	☐	
		Certificación acreditativa de estar inscrita como demandante de empleo en la fecha concreta de la persona social de la cooperativa de trabajo asociado que va a desarrollar el proyecto	☐	
		CIRCUNSTANCIAS QUE LE SEAN DE APLICACIÓN:		
		☐ Certificado de discapacidad expedido por la Xunta de Galicia	☐	
CONSENTIMIENTO PARA LA CONSULTA DE DATOS. En caso de no dar autorización, deberá adjuntar el documento correspondiente.		AUTORIZO LA CONSULTA		
Certificado de estar al corriente en el pago de obligaciones tributarias con la AEAT		☐ SI ☐ No		



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdad.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y los documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una tarea realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable (artículo 6.1, apartados c) y e), del RGPD, y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y las obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno; y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, la rectificación, la oposición, la limitación, la portabilidad y la supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

Lugar y fecha

 , de de
Xacobeo  **2027**

Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDADE

ANEXO IV

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN NO PRESENTADA CON LA SOLICITUD
BS212A – AYUDAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE CASAS DEL MAYOR

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

DATOS DE LA CASA DEL MAYOR

NOMBRE

AYUNTAMIENTO

Nº EXPEDIENTE

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Documentación acreditativa de la disponibilidad del inmueble durante el período subvencionado como la escritura de propiedad, el contrato de arrendamiento o documento de cesión
- ☐ Certificado de manipulador de alimentos. En caso de cooperativas de trabajo asociado, esta documentación deberá estar referida a la/las persona/s social/s que desarrollen el proyecto.
- ☐ Informe de los servicios técnicos municipales de que el inmueble propuesto cuenta con las condiciones de habitabilidad necesarias para su uso como vivienda. En el supuesto de inmuebles no destinados a vivienda el informe anterior se sustituirá por la documentación técnica elaborada por un profesional con titulación habilitante que, con el alcance y la definición requeridos por el Código técnico de la edificación (CTE), acredite el cumplimiento de la normativa que sea de aplicación.
- ☐ Fotografías de las adaptaciones realizadas en el inmueble para el desarrollo del proyecto de casa del mayor.
- ☐ Datos de identificación de la persona que se encargará de sustituir a la persona promotora autónoma o a la persona socia de la cooperativa de trabajo asociado que desarrolle el proyecto, en su caso, en los supuestos de enfermedad o ausencia temporal, así como copia de la documentación recogida en el artículo 4.1.a).
- ☐ Alta en el censo de obligados tributarios del Ministerio de Hacienda, en su caso.
- ☐ Plan de actuación en caso de emergencia.
- ☐ Justificante de tener contratada una póliza de seguro por un importe mínimo de 15.000 euros, que garantice la cobertura de contingencias de responsabilidad civil, daños a terceras personas y accidentes que pudiesen generarse por hechos o circunstancias ocurridas como consecuencia de su estancia en la casa del mayor o de las actividades propias del servicio prestado que se realicen en el exterior.
- ☐ Alta en la Seguridad Social en el régimen especial de autónomos de la persona solicitante y de la persona socia que vaya a desarrollar la actividad en caso de cooperativas de trabajo asociado.

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de **Xacobeo 2027**

Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria

CVE-DOG: w9jq5kt3-ih05-11z3-efn9-hpwhelm7fk91



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDADE

ANEXO V

SOLICITUD DE PAGO Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA
BS212A – AYUDAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE CASAS DEL MAYOR

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención.
- ☐ Si ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Que, en relación con las ayudas *de minimis*:

- ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna ayuda *de minimis*.
- ☐ Si ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas *de minimis*, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Memoria económica que incluya la relación clasificada de los gastos e inversiones realizadas, copia de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente del total de los gastos de inversión realizados junto con los certificados bancarios que acrediten su pago y, en su caso, relación detallada de otras subvenciones que financiarán la actividad subvencionada y ofertas solicitadas contempladas en el artículo 5.7 en los términos del artículo 20 de la orden.
- ☐ Registros mensuales de asistencia firmados por la/las persona/s responsable/s del desarrollo de la casa del mayor y personas usuarias o, en su caso, tutores o representantes legales de los mayores que acudan a la casa del mayor (anexo VI).
- ☐ Registros mensuales del servicio de desplazamiento firmados por la/las persona/s responsable/s del desarrollo de la casa del mayor y por las personas usuarias o, en su caso, tutores o representantes legales de los mayores que acudan a la casa del mayor (anexo VII).
- ☐ Registros mensuales del servicio de manutención firmados por la/las persona/s responsable/s del desarrollo de la casa del mayor y por las personas usuarias o, en su caso, tutores o representantes legales de los mayores que acudan a la casa del mayor (anexo VIII).
- ☐ Parte de baja de maternidad o permiso de paternidad.
- ☐ Memoria de actuación donde consten todas las prestaciones realizadas a las personas mayores, firmada por el persona responsable del desarrollo del proyecto.
- ☐ Acreditación documental, material y/o gráfica (fotografías, copias, capturas de pantalla...) del cumplimiento de la obligación de información y publicidad de la financiación pública de la acción subvencionada.
- ☐ Registros mensuales de asistencia, servicio de desplazamiento y/o manutención firmados por la persona responsable del desarrollo de la casa del mayor y por las personas usuarias o tutores o representantes legales, no aportados con anterioridad.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
Certificado de estar al corriente en el pago de las obligaciones con la Seguridad Social	☐
Certificado de estar al corriente en el pago de las deudas con la Administración pública de la Comunidad Autónoma	☐
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS	AUTORIZO LA CONSULTA
La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	
Certificado de estar al corriente en el pago de obligaciones tributarias con la AEAT	☐ Sí ☐ No

SOLICITA

- ☐ Que se tenga por presentada la documentación justificativa relativa a las actuaciones realizadas en el año
- ☐ El pago anticipado de euros de la ayuda concedida en para gastos de inversión en los términos del artículo 21.1 de la orden.
- ☐ El pago final de la ayuda concedida para gastos de inversión para el cual presenta la documentación justificativa.
- ☐ El pago a cuenta de la ayuda concedida por el servicio de desplazamiento correspondiente al periodo de la anualidad en curso, para el cual presenta la documentación justificativa.
- ☐ Que se abone el importe restante de la prima por desarrollo del proyecto y/o de la ayuda concedida por el servicio de desplazamiento, correspondiente a la anualidad en curso, para el cual presenta la documentación justificativa.
- ☐ Que se abone el complemento por maternidad o paternidad de la persona titular del recurso correspondiente a la mensualidad de la anualidad en curso.
- ☐ Que se abone el complemento de baja de larga duración de la persona encargada del desarrollo de la actividad del artículo 6 letra e).



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdad.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y los documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una tarea realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable (artículo 6.1, apartados c) y e), del RGPD, y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y las obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno; y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, la rectificación, la oposición, la limitación, la portabilidad y la supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de Xacobeo  2027

Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria





ANEXO VI

REGISTRO MENSUAL DE ASISTENCIA A LA CASA DEL MAYOR
BS212A – AYUDAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE CASAS DEL MAYOR**DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD****IDENTIFICACIÓN**

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

DATOS DE LA CASA DEL MAYOR

NOMBRE DE LA CASA DEL MAYOR

AYUNTAMIENTO

MES



ANEXO VI
(continuación)

DATOS DE LA PERSONA USUARIA				DATOS DEL/DE LA TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL		FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	DÍAS DE ASISTENCIA MENSUAL	HORARIO DE ASISTENCIA	NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	

FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Lugar y fecha

 , de de



ANEXO VII



REGISTRO MENSUAL DE PERSONAS USUARIAS DEL SERVICIO DE DESPLAZAMIENTO
BS212A – AYUDAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE CASAS DEL MAYOR

DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
DATOS DE LA CASA DEL MAYOR		
NOMBRE DE LA CASA DEL MAYOR	AYUNTAMIENTO	MES





ANEXO VII
(continuación)



DATOS DE LA PERSONA USUARIA			DATOS DEL/DE LA TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL		FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	DÍAS DE UTILIZACIÓN DEL SERVICIO	NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	

FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Lugar y fecha

 , de de 

Dirección General de Mayores y Atención Sociosanitaria





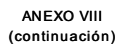
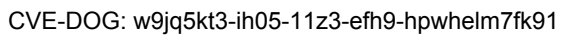
ANEXO VIII



REGISTRO MENSUAL DE PERSONAS USUARIAS DEL SERVICIO DE MANUTENCIÓN
BS212A – AYUDAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE CASAS DEL MAYOR

DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
DATOS DE LA CASA DEL MAYOR		
NOMBRE DE LA CASA DEL MAYOR	AYUNTAMIENTO	MES





DATOS DE LA PERSONA USUARIA			DATOS DEL/DE LA TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL		FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	DÍAS DE UTILIZACIÓN DEL SERVICIO	NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	

FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Lugar y fecha

,

de

de

