

PREGO TÉCNICO

Artigo 10.2.c) do Decreto 229/2020, do 17 do decembro, polo que se desenvolve o réxime de concertos sociais no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

ASIGNACIÓN DE CONCERTO SOCIAL PARA A EXECUCIÓN DE PROGRAMAS DE ACOLLEMENTO RESIDENCIAL DIRIXIDO A NENOS, NENAS E ADOLESCENTES CON MEDIDA DE PROTECCIÓN E PROBLEMAS DE SAÚDE MENTAL (8 PRAZAS).

1. OBXECTO DO CONCERTO

O obxecto do presente concerto con código de procedemento BS213T é a prestación do servizo de acollemento residencial de nenos, nenas e adolescentes (en adiante NNA) en situación de desprotección e cunha medida de protección de garda ou tutela asumida pola Xunta de Galicia, que precisen dunha intervención socioeducativa e terapéutica especializada en trastornos de saúde mental.

A existencia de problemas de saúde mental no NNA formula a necesidade de dispositivos de internamento sanitarios e socioeducativos-sanitarios, coa participación conxunta e a integración funcional das institucións implicadas.

Neste centro a intervención deberase contextualizar necesariamente nun marco socioeducativo e terapéutico como forma de abordaxe das dificultades específicas do NNA. O carácter terapéutico estará presente no deseño e no modelo metodolóxico de intervención socioeducativa. A indubidable necesidade de dotarse dun ambiente no que o control e a supervisión sexan fáciles de exercer debe considerarse como unha característica instrumental ao servizo do carácter terapéutico destes centros.

A duración deste acollemento virá determinada pola consecución dos obxectivos protectores e terapéuticos. Non deberá durar máis do tempo estritamente necesario para atender ás dificultades específicas do NNA, de modo que este poda reintegrarse en contextos convivencias máis normalizados e estables.



Neste centro debe estar prevista a utilización de medidas de seguridade e de restrición de liberdades ou dereitos fundamentais, mediante o control de espazos, a separación do grupo e a contención ou o illamento, sempre por parte de persoal especializado e coa mínima intensidade posible, polo tempo estritamente necesario, con fins exclusivamente terapéutico-educativos, especialmente en caso de risco de comportamentos autolesivos ou de heteroagresividade e co debido respecto á dignidade, privacidade e dereitos do NNA.

Os obxectivos deste programa de acollemento residencial dirixido a NNA con medida de protección e problemas de saúde mental son os seguintes:

- Crear unha contorna de seguridade e protección para os NNA no que se minimicen as situacións conflitivas e poidan xerarse experiencias de aprendizaxe baseados en modelos educativos adecuados de responsabilidade e relación positiva.
- Acadar, utilizando técnicas socioeducativas e terapéuticas, unha redución dos problemas psicolóxicos, psiquiátricos e unha melloría da situación emocional e o benestar dos NNA, permitíndolles reintegrarse nun contexto máis normalizador o antes posible. Realizarase un traballo intensivo de tratamento socioeducativo e psicolóxico sobre os problemas e conflitos persoais que poidan estar na base dos problemas de saúde mental.
- Constituír un recurso interdisciplinar que ofrezca unha gran variedade de actividades e servizos que permitan individualizar as intervencións, como a terapia individual, terapia grupal, terapia familiar, obradoiros relacionados coa orientación ou formación laboral, técnicas de busca de emprego, habilidades para a vida independente e preparación para a vida adulta, entre outras.
- Constituír un ambiente seguro, enriquecedor e terapéutico que respecte e promova a identidade cultural e étnica, e favoreza o máximo desenvolvemento e crecemento persoal á vez que cobre as súas necesidades educativas, sociais, de desenvolvemento, saúde, condutuais e emocionais.
- Ofrecer un ambiente cotiá de convivencia que facilite experiencias positivas de vinculación, apoio e afecto que lles permita aos NNA adquirir novas pautas de



comunicación e relación social.

- Axudar aos NNA e ás súas familias, de acordo co que dispoña o seu Plan Individualizado de Protección (en adiante PIP), anteriormente coñecido como “Plan de caso”, a mellorar as súas competencias para afrontar as condicións que foron un obstáculo para crear un contexto familiar de benestar e a constituírse en suxeitos activos no proceso de intervención.
- Apoiar aos/as mozos/as para realizar unha transición á vida adulta axeitada mediante a intervención en habilidades xerais e específicas, o acceso aos recursos sociais, e os apoios sociais, emocionais e comunitarios.
- Favorecer o establecemento de apoios comunitarios a longo prazo e os vínculos sociais que se necesiten para facilitar unha integración social axeitada despois da experiencia residencial.

2. DEFINICIÓN DO SERVIZO

A intervención que levará a cabo a entidade adxudicataria cos NNA abranguerá as áreas de coidado e atención persoal, educativa, formativa, laboral, familiar e social, que permitan o desenvolvemento persoal e a súa integración social procurándolle un medio socializador que posibilite o seu desenvolvemento humano, físico e social, á vez que se intervéñ para a mellora do ambiente familiar.

O acollemento realizarase nun equipamento residencial especificamente destinado a este fin coa atención de profesionais dunha determinada cualificación e prestando o seu servizo 24 horas ao día.

Como todo acollemento residencial, trátase dunha medida protectora e educativa, no sentido máis integral, no que deberá destacar o seu carácter terapéutico por canto perseguirá a consecución dun cambio e unha melloría no equilibrio emocional, autocontrol e nas habilidades adaptativas do NNA.

As actuacións e prestacións do centro terán como finalidade proporcionar ao NNA un marco adecuado para a súa educación, o tratamento da súa saúde mental, a súa reunificación familiar cando esta sexa posible, o libre e harmónico desenvolvemento da



súa personalidade, nun contexto altamente estruturado e con programas específicos no marco dun proxecto educativo, e con medidas relevantes de control e supervisión, co fin de garantir unha convivencia segura e estable que favoreza un ambiente de baixa conflitividade e no que se poida realizar un traballo educativo e terapéutico.

A entidade adxudicataria deberá cumprir coas obrigas básicas recollidas na L.O. 1/96 de Protección Xurídica do Menor e na lexislación autonómica referida á protección da infancia e adolescencia.

2.1. Principios xerais

Destácanse os seguintes principios que guiarán as actuacións:

- Superior interese do menor. Como todas as medidas de protección, o acollemento residencial deberá estar sempre xustificado por ser a intervención que mellor atende aos intereses concretos de cada NNA nun momento dado. Iso implica a protección e garantía dos seus dereitos fundamentais como persoa, consagrados na Convención de Dereitos do Neno e recollidos na lexislación estatal e autonómica.
- As necesidades dos NNA como eixo primordial. O deseño dos programas de acollemento residencial, así como os procedementos que se establezan para o seu desenvolvemento, deberán basearse fundamentalmente na súa capacidade para cubrir adecuadamente as necesidades dos NNA.
- Atención integral, individualizada, proactiva e reeducadora. O acollemento residencial, como ambiente temporal substitutivo do coidado familiar, debe asumir a educación integral do NNA, con especial atención ás súas necesidades afectivas e de relación. Algúns dos problemas que manifestan os NNA destinatarios deste recurso obrigan a prestar unha intervención altamente especializada, e faise necesario unha formulación proactiva, de detección temperá de calquera dificultade que estea a obstaculizar o seu adecuado desenvolvemento e de posta en funcionamento dos necesarios recursos terapéuticos e reeducadores. Tentarase converter a estadía dos NNA nunha experiencia comfortable, de bo trato, de reparación da confianza nos adultos, pero fundamentalmente de potenciación do desenvolvemento persoal e da





integración social, centrando a intervención nas posibilidades, nas necesidades e nos obstáculos que puideran limitalo.

- Participación dos NNA. A Convención de Dereitos do Neno establece o seu dereito para participar nas decisións que lles afectan. Nos procesos de intervención do sistema de protección á infancia é particularmente necesario contar coa súa perspectiva, dada a transcendencia que teñen estas decisións para o seu futuro. No desenvolvemento dos programas de acollemento residencial, a participación dos NNA debe ser un eixo central de traballo, xa que será interpretada non só como un dereito, senón tamén como un obxectivo educativo. Como dereito, implica tomar en consideración as opinións e suxestións dos NNA no funcionamento do centro así como nas decisións que lles afectan. A participación debe ser tamén obxecto de traballo socioeducativo, xerando experiencias de implicación persoal, fomentando o desenvolvemento das habilidades necesarias para o seu exercicio e incrementando o nivel de participación na propia xestión do centro en función do seu desenvolvemento.
- Principio de non discriminación. Os NNA teñen dereito a un trato igualitario, ninguén pode limitar ou restrinxir os seus dereitos pola súa orixe étnica, nacionalidade, lingua, idade, sexo, xénero, orientación sexual, estado civil, relixión, opinión, condición económica, discapacidade ou calquera outra circunstancia persoal ou social.
- A confidencialidade e a reserva en relación con todas as actuacións que se leven a cabo en interese e defensa dos NNA.
- A promoción, respecto e defensa dos dereitos individuais e colectivos recoñecidos aos NNA coas garantías e nas condicións establecidas polo ordenamento xurídico e a eliminación dos obstáculos que impidan ou dificulten o seu exercicio.
- Contornas seguras. Enténdese como contorna segura aquela na que respecte os dereitos da infancia e promova un ambiente protector físico, psicolóxico e social, incluído o entorno dixital.





- Dereito ao espaxamento e ao lecer. Este dereito forma parte do desenvolvemento integral do NNA. Estes espazos deberán construírse de forma participativa.
- Protección da vida privada. Os NNA teñen dereito a que se respecte a súa vida privada e a da súa familia, sen que ningún/ha profesional emita xuízos de valor sobre as características da súa familia ou de algún aspecto do seu comportamento.
- A obxectividade, imparcialidade e seguridade xurídica nas actuacións de atención e protección, garantindo, a condición de que sexa necesario, o carácter colexiado e interdisciplinar na toma de decisións.

2.2. Prestacións do servizo.

O servizo concrétese nas seguintes prestacións:

2.2.1. Intervención socioeducativa e terapéutica:

O equipo educativo do centro prestaralles aos NNA unha intervención socioeducativa e terapéutica personalizada de acordo cos obxectivos recollidos no PIP da persoa menor.

A intervención abordarase dunha forma integral, abarcando as seguintes áreas de desenvolvemento persoal e de integración social, e incorporará a perspectiva de xénero, baixo o marco establecido polo PIP:

- A valoración inicial, co obxecto de identificar as necesidades individuais dos NNA, establecer os obxectivos da intervención e determinar os medios máis axeitados para acadalos.
- A valoración médico-psiquiátrica e psicolóxica que dea lugar á elaboración dun programa de tratamento da problemática que motivou o ingreso, e que se concretará na atención terapéutica precisa e adecuada ás súas necesidades, a través de sesións de terapia, orientación, tratamento farmacolóxico pautado, se é o caso, e controis que garantan o seguimento.
- A elaboración, execución, seguimento e avaliación do Proxecto Educativo Individualizado.
- Acadar, utilizando técnicas socioeducativas e terapéuticas, unha redución dos



problemas psicolóxicos, psiquiátricos e unha melloría da situación emocional e o benestar dos NNA, permitíndolles reintegrarse nun contexto máis normalizador o antes posible. Realizarase un traballo intensivo de tratamento socioeducativo e psicolóxico sobre os problemas e conflitos persoais que poidan estar na base dos problemas de saúde mental.

- A preparación da persoa menor para que asuma a súa realidade familiar e comprenda o obxecto da súa estancia no centro, favorecendo a súa integración nel.
- A estimulación e o apoio ao desenvolvemento das súas capacidades físicas, psíquicas, cognitivas e sociais de acordo ao seu ciclo evolutivo, así como o apoio emocional.
- Programar e desenvolver a vida cotiá do centro, de xeito que lle proporcione aos NNA as experiencias educativas necesarias para o seu desenvolvemento integral en cada unha das etapas evolutivas.
- A formación e adestramento en habilidades, actitudes e competencias persoais e sociais que favorezan a adquisición de hábitos saudables.
- A promoción da autonomía persoal progresiva, potenciando a participación nas cuestións que lles atinxan, a asunción de responsabilidades e o desempeño eficaz en contextos grupais e sociais.
- O apoio psicosocial, con atención aos conflitos psicolóxicos do NNA que interfiran a estruturación da súa personalidade, o seu proceso madurativo ou a súa capacidade de socialización. Facilitar a educación do NNA centrada nas súas expectativas, crenzas e valores dirixidas á asunción de decisións responsables no que se respecta ao tratamento da súa enfermidade.
- A formación en valores, en particular a educación para a igualdade.
- A educación para a saúde, incluíndo a prevención de consumo de substancias adictivas e condutas de risco. Promover o uso responsable e racional da medicación pautada.
- A educación afectivo-sexual, que axude ao NNA á construción da súa identidade sexual, eduque no respecto pola diversidade e promova a responsabilidade afectiva e a convivencia sa e positiva.
- A intervención coa familia do NNA segundo o PIP (preservación, separación provisional, separación definitiva e autonomía/emancipación) co fin de proporcionarlle pautas de crianza e de atención adecuada aos NNA, adaptadas a cada situación



concreta, así como de promover e optimizar todos os recursos protectores da familia, xerando os cambios precisos para que esta poida garantir o seu desenvolvemento integral e a cobertura das súas necesidades nun contexto seguro.

- O apoio á familia de orixe ou, se é o caso, á familia acolledora ou adoptiva, dirixido a propiciar o desenvolvemento de relacións materno/paterno filiais axeitadas e o fortalecemento dos vínculos familiares positivos. En particular, favoreceranse os contactos coa familia, nas condicións establecidas na medida de protección adoptada polo Departamento Territorial correspondente.
- A promoción de experiencias de aprendizaxe, de formación e de acceso aos recursos comunitarios.
- O seguimento evolutivo do NNA e das súas circunstancias persoais, familiares e sociais, co obxecto de actualizar e modificar periodicamente os obxectivos da intervención ou, se é o caso, propoñer a finalización desta.
- A preparación axeitada ao NNA para a súa saída do centro e a asunción da súa nova situación, ben sexa polo regreso á súa unidade familiar, pola integración nunha familia distinta, pola súa emancipación ou polo seu traslado a outro centro.
- O equipo educativo terá previstas respostas consistentes para intervir ante posibles crises baseadas en entender estas como oportunidades de cambio, manexando modelos de resolución de problemas e de intervención como marcos necesarios para encadrar as ditas reaccións.

2.2.2. Aloxamento

O réxime de acollemento residencial prestarase durante todo o ano incluíndo fins de semana e vacacións, en horario de 24 horas continuadas.

Dotarase aos NNA dunha habitación, onde disporán dun espazo persoal para as súas pertenzas, así como dos útiles necesarios de uso persoal. No caso de ser compartida, e de forma xustificada e excepcional, o número de usuarios por habitación non poderá exceder de 3. Atenderase ás características específicas de cada caso e ás situacións de especial vulnerabilidade á hora de asignar habitación respectando en todo momento a intimidade, o desenvolvemento individual e a cohesión entre grupos de irmáns.



As estancias e o equipamento existente nelas deberá manterse en axeitado estado de limpeza e conservación que garantan o seu uso en condicións de seguridade, salubridade e comodidade.

O fogar non presentará imaxes institucionalizadoras innecesarias nin motivos ideolóxicos ou relixiosos.

Deberá proporcionárselle aos NNA os medios materiais necesarios para gozar do aloxamento (lencería de fogar, útiles de aseo...) en adecuadas condicións de conservación e hixiene.

2.2.3. Manutención

Deberá subministrárselles aos NNA unha pensión alimenticia completa que estará composta por almorzo, almorzo de media mañá para levar ao centro escolar, comida, merenda e cea.

Os menús serán supervisados por unha persoa facultativa, debéndose garantir o adecuado equilibrio nutricional acorde coas circunstancias persoais e da súa idade.

Deberá atenderse ás especificidades de alimentación daqueles NNA con necesidades especiais (derivadas de alerxias ou intolerancias, de circunstancias de saúde, de imperativos relixiosos, etc.).

2.2.4. Vestido e hixiene

A entidade adxudicataria deberá proporcionarlles aos NNA o vestido e calzado que precise. Cada NNA disporá como mínimo de cinco mudas de roupa e tres pares de calzado, así como roupa interior e accesorios suficientes, axeitados á súa idade, ás condicións atmosféricas e ás actividades nas que participe; en condicións de limpeza e hixiene e que preserven a dignidade da persoa en todo momento.

Serán propiedade do NNA, e polo tanto, seranlles entregadas en caso de causar baixa por terminar a medida de protección, maioría de idade, traslado de centro ou emancipación.

Así mesmo proporcionaránselles os útiles necesarios para o seu aseo e coidado persoal.



2.2.5. Atención persoal

Prestaráselles aos NNA, en función da súa idade e capacidade, axuda parcial ou total para a realización das actividades básicas da vida diaria, é dicir, aquelas destinadas á satisfacción das necesidades vinculadas ao coidado persoal (descanso, vestido, aseo persoal, mobilidade e locomoción e alimentación). O desenvolvemento desta prestación incluírá o adestramento nas habilidades necesarias para realizalas, fomentando o máximo grado posible de independencia e autonomía persoal, de modo progresivo e en función da súa idade.

2.2.6. Atención á saúde

O persoal do centro levará a cabo a observación do NNA para obter a información precisa sobre as características xerais relacionadas coa súa saúde e detectar de forma precoz signos de enfermidade.

Deberá promoverse a saúde física e psíquica dos NNA, previndo as doenzas e promovendo pautas de vida saudable así como facilitando o acceso aos servizos de saúde.

A través do Servizo Galego de Saúde desenvolveranse as actuacións de medicina preventiva e asistencial que lle puideran corresponder ao NNA. Así mesmo prestaráselle avaliación e tratamento psicolóxico e psiquiátrico aos NNA que residan no centro.

As persoas menores de idade, así como as maiores se así o solicitan, deberán ser acompañados por un responsable do centro, ou da entidade (preferentemente o/a seu/súa educador/a de referencia) aos servizos de asistencia sanitaria, tanto en caso de urxente necesidade, como a aqueles concertados previa cita.

Prestaráselle asistencia aos NNA na subministración de medicinas de acordo á prescrición médica e ás instrucións establecidas, e en todo caso supervisarse sempre a súa administración.

Correspóndelle á entidade adxudicataria xestionar o traslado aos centros sanitarios cando o NNA precise atención hospitalaria, así como adoptar as medidas necesarias para garantir a súa atención e coidado durante os períodos nos que permaneza hospitalizada. En situación de garda administrativa compartírase a responsabilidade de



atención á saúde, se se estima conveniente, coas persoas titulares da patria potestade. En calquera caso, atenderase ás indicacións establecidas no PIP.

2.2.7. Atención escolar/formativa

A entidade adxudicataria deberá realizar as xestións necesarias para a escolarización efectiva dos NNA, tanto na etapa de educación obrigatoria como nas etapas posteriores, atendendo as capacidades, motivacións e os intereses do/a adolescente. Establecerá unha axeitada coordinación co centro educativo do NNA.

Esta obriga comprende a dotación do material necesario, sen prexuízo da posibilidade de acceso ás axudas para a adquisición de libros, que de ser o caso se establezan.

Así mesmo é obriga da entidade proporcionarlle ao NNA o seguimento e apoio nas tarefas escolares e educativas que realicen e, se é o caso, reforzo escolar externo.

Favorecerase o uso das novas tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) dende un punto de vista educativo seguro e segundo a idade dos NNA.

No caso de NNA estranxeiros/as, potenciarase a aprendizaxe dos idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.

No caso dos NNA con medida de garda, compartirase a responsabilidade de atención escolar, se se estima conveniente, cos titulares da patria potestade.

2.2.8. Inserción sociolaboral

Propiciarase a participación dos/as adolescentes con 16 anos cumpridos, cuxo PIP considere pertinente, en procesos e programas de inserción sociolaboral, ben favorecendo a súa participación en programas específicos con esta finalidade, ou ben, cando isto non sexa posible ou o equipo técnico do menor non o considere adecuado, orientándoos a actividades formativas de tipo ocupacional ou prelaboral e proporcionándolles formación en competencias básicas que favorezan a súa integración en ámbitos laborais.

2.2.9. Lecer e tempo libre

O equipo educativo planificará e fomentará actividades de carácter lúdico, cultural e deportivo desde unha perspectiva educativa, que favorezan o desenvolvemento persoal



e social dos NNA, propiciando a súa participación e a socialización en ambientes normalizados e fomentando alternativas de ocio saudables.

2.2.10. Traslados

A entidade adxudicataria garantirá, ben sexa a través de medios propios ou mediante a utilización de medios públicos de transporte, cando sexa adecuado, o axeitado desprazamento dos NNA ao domicilio familiar, ao centro educativo ou de traballo, aos centros sanitarios, á sede de órganos administrativos ou xudiciais e a cantas actividades deba realizar fóra do centro. Así mesmo, garantirá o acompañamento do NNA por parte de profesionais responsables, cando as características individuais daquela así o fagan preciso.

2.2.11. Xestión de trámites e documentos persoais

A entidade adxudicataria deberá garantir a realización e acompañamento daquelas xestións de carácter administrativo precisas para a obtención da documentación persoal do NNA, a documentación sanitaria, escolar, laboral, etc., necesaria para o cumprimento de obrigas legais e xudiciais, así como para o acceso aos servizos e prestacións ás que teña dereito.

2.2.13. Emisión de informes

A dirección do centro deberá informar periodicamente ao xulgado e ao Ministerio Fiscal sobre as circunstancias do NNA e a necesidade de manter a medida, sen prexuízo dos demais informes que o xuíz poda requirir cando o crea pertinente. Os informes periódicos serán emitidos cada tres meses, a non ser que o xuíz, atendida a natureza do problema de saúde mental que motivou o ingreso, sinala un prazo inferior.

Tamén se emitirá trimestralmente informe ao servizo de Protección de Menores do Departamento Territorial correspondente sobre a evolución do NNA referente ao seu problema de saúde mental e sobre a súa evolución en relación ao seu PIP. Estes informes serán remitidos tamén aos profesionais do Servizo Galego de Saúde que traten ao NNA nos dispositivos públicos, co fin de levar a cabo un tratamento coordinado.



No relativo aos trastornos de saúde mental do NNA, o informe incluírá esta información:

- Diagnóstico do NNA no ingreso e unha actualización do mesmo se é o caso.
- Formulación clara dos obxectivos a traballar co NNA, o prognóstico da súa evolución e a temporalización prevista.
- Descrición dos procedementos e estratexias metodolóxicas que se van a utilizar ou que se empregaron.
- Os resultados que se van obtendo no curso do tratamento e as modificacións a levar a cabo no plan, no caso de que os obxectivos non se estean cumprindo ou os contidos da intervención se modifiquen.
- Os informes derivados da avaliación procesual ou informes de evolución serán de extensión reducida e recollerán, sempre desde a perspectiva das razóns que motivaron o ingreso, a evolución do problema de saúde mental, os cambios positivos e as dificultades ou problemas que se manteñen e/ou empeorase e a proposta argumentada de continuidade no recurso residencial.
- Cando se produza a saída do NNA incluíranse unhas recomendacións para o mantemento dos obxectivos acadados no programa, dirixidas aos/ás profesionais do novo recurso residencial ou aos familiares, segundo proceda en cada caso.
- O Centro deberá emitir calquera outro informe que lle sexa solicitado polas autoridades xudiciais ou administrativas.
- Comunicarase ao Servizo de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica do Departamento Territorial que corresponda calquera incidencia grave que poida ser relevante no seguimento e intervención co NNA ou coa súa familia (nun prazo non superior a 48 horas).
- O centro deberá remitilo anualmente, así como cando lle sexa requirido o programa anual de actividades e a memoria anual.
- Ademais a entidade adxudicataria deberá desenvolver e executar todas aquelas instrucións, circulares, protocolos, etc., emitidos pola Consellería de Política Social e Igualdade en relación coa súa actividade.



2.3. Características da poboación atendida

As persoas beneficiarias deste centro serán aquelas persoas menores de entre 12 e 17 anos de idade, de ambos sexos, que estean en situación de desamparo e suxeitos á medida de garda ou tutela da Xunta de Galicia, que presenten problemas de saúde mental que fagan incompatible a súa convivencia en centros residenciais xerais. Poderán ser persoas beneficiarias aqueles NNA con problemas de saúde mental que fagan aconsellable para a mellor evolución ou pronóstico do seu padecemento a inclusión nun recurso residencial de características específicas. Isto acreditarase mediante a achega dun informe da unidade de saúde mental de referencia.

O ingreso debe realizarse tras a consideración polo/a seu/súa profesional de referencia en materia de saúde mental no sistema público sanitario de que, sen precisar un ingreso hospitalario, considere que o NNA precisa dunha atención residencial especializada en materia de saúde mental. Excepcionalmente, por motivos debidamente xustificadas poderá acordarse o ingreso dun NNA de idade inferior.

O ingreso neste centro realizarase con carácter excepcional cando outras medidas de protección foran consideradas insuficientes, e polo tempo estritamente necesario e terá como finalidade proporcionar ao NNA un marco adecuado para a súa educación, a súa reunificación familiar cando sexa posible e o libre e harmónico desenvolvemento da súa personalidade, nun contexto estruturado e con programas específicos no marco dun proxecto educativo.

Dadas as características das persoas atendidas por este recurso determinarase un acceso preferente aos servizos de saúde mental do sistema público sanitario, articulado a través do correspondente protocolo asinado entre a Consellería de Sanidade e a Consellería de Política Social e Igualdade.

No caso de NNA con discapacidade, continuarase cos apoios especializados que viñesen recibindo ou adoptaranse outros máis adecuados, e incorporaranse, en todo caso, medidas de accesibilidade nos centros de ingreso e nas actuacións que se leven a cabo.

INGRESO

Para o ingreso solicitarase autorización xudicial do xulgado de primeira instancia da localidade na que radique o centro, salvo nos supostos de urxencia, nos que o ingreso será ratificado con posterioridade, con intervención do Ministerio Fiscal e do Equipo



Técnico do menor. Poderase ingresar igualmente a solicitude do Ministerio Fiscal.

A solicitude de ingreso estará motivada e fundamentada en informes psicolóxicos elaborados previamente por persoal especializado da Entidade Pública de protección de menores e de saúde mental elaborados polo persoal sanitario do sistema público sanitario, ben sexan psiquiatras ou psicólogos/as clínicos/as. O informe do sistema público de saúde deberá facer constar especificamente que o NNA non require un tratamento específico por parte dos servizos competentes en materia de saúde mental, en especial a través dun ingreso hospitalario. En ningún caso o ingreso neste recurso poderá substituír un ingreso nun centro sanitario. No dito informe de saúde constará o seu grado de estabilidade, así como aqueles aspectos de funcionamento psicosocial do NNA que se consideren beneficiarios da intervención.

No caso de ingreso urxente, para a súa ratificación, será comunicado ao xulgado o antes posible, en todo caso no prazo de 24 horas, aportando a documentación sobre a situación social e o estado psíquico do NNA, que xustifique o ingreso.

En todo caso rexeráse polo establecido na instrución sobre protocolos de ingreso e medidas de seguridade en centros de protección específicos de menores con problemas de conduta.

Os NNA recibirán, no momento do seu ingreso no centro, información por escrito e no idioma e formato que lle resulte comprensible e accesible, sobre os seus dereitos e deberes, as normas de funcionamento do centro, cuestións de organización xeral, as normas de convivencia, a organización e funcionamento educativos, o réxime disciplinario e os medios para formular peticións, suxestións, queixas e recursos. A dita información transmitirase de forma que se garanta a súa comprensión, en atención á idade e ás circunstancias do NNA.

Os NNA non permanecerán no centro máis do tempo estritamente necesario para atender ás súas necesidades específicas. A finalización do acollemento residencial será acordado polo órgano xudicial competente, de oficio, a proposta do Ministerio Fiscal ou da Xunta de Galicia. A proposta estará baseada nun informe psicosocial e nun informe de saúde mental, emitidos respectivamente pola entidade pública de protección de menores e polo sistema público de saúde.

A medida de ingreso do NNA no centro deberá ser revisada ao menos trimestralmente



pola entidade pública, e deberá remitir ao órgano xudicial competente que autorizou o ingreso e ao Ministerio Fiscal, con esa periodicidade o oportuno informe motivado de seguimento que inclúa as entradas do libro de incidencias.

DEREITOS DAS PERSOAS ACOLLIDAS

Os NNA acollidos terán os dereitos e deberes recollidos nos artigos 3 e seguintes da L.O. 1/96 de Protección Xurídica do menor e nos artigos 100 e 101 da Lei 3/2011 de Apoio á Familia e á Convivencia de Galicia, así como os títulos I e II da lei Orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte a violencia. Ademais observaranse os seguintes dereitos dos NNA acollidos neste centro :

- Dereito a contar cun Proxecto socioeducativo Individualizado.
- Dereito a que exista unha supervisión e revisión da medida protectora e da súa duración, de acordo coa evolución do NNA.
- Dereito a recibir a educación obrigatoria que lle corresponda, así como á formación educativa e/ou profesional adecuada e efectiva. A escolarización garantirase preferentemente fóra do centro.
- Dereito ao carácter eminentemente educativo de cantas medidas se adopten na actuación protectora, que ofrezan un marco de convivencia que favoreza o seu desenvolvemento.
- Dereito á asistencia sanitaria en xeral a aos programas individualizados de tipo terapéutico que fomenten a súa rehabilitación.
- Dereito a un trato respectuoso a súa propia dignidade, privacidade, confidencialidade, liberdade relixiosa, ideolóxica, fomentando os valores de tolerancia, solidariedade e igualdade e demais valores democráticos establecidos polo ordenamento xurídico vixente e a ser atendido sen discriminación por razón de sexo, raza, relixión, ideoloxía ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- Dereito a ser informado de cantas medidas se lle vaian a aplicar, así como a ter en conta a súa opinión naquelas situacións que lle incumban. A coñecer en todo



momento a súa situación legal e familiar.

- Dereito a participar na confección e realización de actividades deportivas, de lecer e laborais-culturais.
- Dereito a comunicarse libremente coa súa familia, sen prexuízo das resolucións xudiciais ou administrativas que podan establecer as debidas limitacións.
- Dereito a formular peticións e queixas á Dirección do centro, á entidade de protección, ao Fiscal e ao Valedor/a do Pobo.
- Dereito ao secreto profesional e á confidencialidade.
- Dereito a non permanecer no centro máis tempo do que sexa estritamente necesario para responder ás súas necesidades e a recibir a atención residencial durante todo o tempo que a precise.
- Dereito a contar dentro do centro cun/ha educador/a referente, que sexa unha figura estable, que titorice ao NNA de forma individualizada un tempo específico para el, o escoite, o atenda, o axude e o acompañe a cantas citas, entrevistas e comparecencias deba realizar.

3. CONTIDOS DO PROGRAMA

3.1. Por parte da Consellería de Política Social e Igualdade.

De conformidade coas súas competencias, correspóndelle ás persoas titulares dos Departamentos Territoriais da Consellería de Política Social e Igualdade o seguinte:

- Ditar a resolución de acollemento en réxime de acollemento residencial do NNA a proposta do Equipo Técnico do Menor, que deberá ter en conta as necesidades do/a mesmo/a e as características das prazas do centro.
- No seu caso, establecer o réxime de visitas e saídas dos NNA en función do PIP e emitir autorización sobre a súa mobilidade con ocasión destas, logo de petición da dirección do centro e informe do Equipo Técnico do Menor que lle corresponda.
- Ditar a resolución de traslado do NNA a outro centro, logo da proposta do



Equipo Técnico do Menor e, se sé o caso, de autorización da Subdirección Xeral de Política Familiar, Infancia e Adolescencia.

- Ditar a resolución de finalización do acollemento, a proposta do equipo técnico do menor, que oirá previamente á entidade acerca da conveniencia desta medida para o neno, nena ou adolescente.

Esta resolución fundamentarase na superación ou desaparición das causas que motivaron o ingreso, na emancipación do mozo ou moza ou na adopción dunha medida alternativa máis axeitada.

Correspóndelle á Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica ou ás unidades dela dependentes:

- Ditar as instrucións e desenvolver os protocolos de actuación xeral nos centros de atención a NNA suxeitos á medida de garda ou tutela da Xunta de Galicia que presenten problemas de saúde mental .
- Autorizar a ocupación de prazas por riba das concertadas, de forma temporal e en situacións excepcionais, segundo se establece no apartado 8 deste prego.
- Autorizar o ingreso das NNA en centros especializados.
- Autorizar o pagamento de gastos extraordinarios que excedan das obrigas que lles corresponden aos centros en aplicación dos pregos que rexen esta contratación ou a normativa vixente.
- Autorizar a realización de estudos ou investigacións relativas ás persoas usuarias do centro ou ao funcionamento deste, cando se considere que pode redundar en interese daquelas e/ou na mellora da práctica institucional, e garantindo en todo caso a confidencialidade dos datos persoais dos NNA.

Correspóndelle aos equipos técnicos do menor do Departamento Territorial correspondente:

- Solicitar á Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica as autorizacións de ingreso pertinentes.



- Remitirlle ao centro o PIP do NNA, no que se definen os obxectivos de traballo en función das necesidades e circunstancias daquel e da súa familia, de forma que oriente ó equipo educativo na planificación da súa intervención educativa.
- Planificar xunto coas persoas responsables do centro tanto o ingreso como a saída dos NNA, agás que razóns excepcionais aconsellen o ingreso ou saída urgente.
- Levar a cabo o seguimento da intervención educativa realizada polo centro.
- Transmitirlle ao centro toda aquela información relevante para que a intervención educativa poida orientarse á satisfacción das necesidades do NNA en función das súas circunstancias.
- Coordinar o traballo coas familias, o centro e os NNA que estean acudindo aos programas deseñados para eles.

Correspóndelle á unidade que teña atribuída esta competencia inspeccionar o traballo realizado e a súa adecuación a este concerto por medio do persoal inspector da propia Consellería de Política Social e Igualdade.

3.2. Por parte da entidade adxudicataria do servizo:

Ademais das obrigas de carácter xeral indicadas anteriormente e na resolución da convocatoria deste concerto, a entidade adxudicataria deberá:

- Aceptar os ingresos solicitados polo Departamento Territorial correspondente e autorizados pola Dirección Xeral de Familia, Infancia e Adolescencia, sempre que exista praza vacante ou, no caso de sobreocupación, que exista dispoñibilidade de medios persoais e materiais para a axeitada atención do NNA nas condicións estipuladas no prego técnico e na resolución de convocatoria deste concerto social.
- Desenvolver a súa intervención en interese do NNA e de conformidade co establecido na normativa reguladora da protección á infancia.

Promover no centro un ambiente familiar e coas condicións axeitadas para a intervención socioeducativa e o normal desenvolvemento dos NNA.



Utilizar os recursos sociais normalizados: educación, sanidade, lecer e outros necesarios para a cobertura das necesidades dos NNA, e que contribúan a unha maior integracións social destes.

- Favorecer o traballo en rede a través da coordinación entre os distintos recursos e profesionais que interveñan co NNA ou coa súa familia de cara á consecución dun traballo integrado en relación con aquel.
- De acordo co disposto na Orde da Consellería de Familia, Muller e Igualdade do 1 de agosto de 1996, pola que se regulan os contidos mínimos do regulamento de réxime interior e o proxecto educativo dos centros de atención a NNA con medidas de protección e cos protocolos vixentes de funcionamento dos ditos centros, organizar a actividade do centro de acordo cos seguintes instrumentos e ferramentas:
 - Proxecto Educativo do Centro (en adiante PEC), no que se especificarán os obxectivos de actuación en cada área de atención e as condicións ou medidas que deben cumprirse no centro para a consecución dos obxectivos que se mencionen. Reflectirá a súa organización e delimitará a súa intervención.
 - Regulamento de organización e funcionamento e convivencia que deberá contar como mínimo con normas de funcionamento, dereitos e deberes dos NNA e órganos de representación e participación. Proporcionaráselle unha copia ao NNA e a súa familia.
 - Programación anual de actividades, que ten por obxecto estruturar e sistematizar as previsións de actuacións ao longo do ano.
 - Memoria anual, na que se sinteticen e avalíen as actividades levadas a cabo no centro no período anterior.
 - Elaborar e remitirle ao equipo técnico do menor toda a documentación necesaria para o seguimento da intervención co NNA e, en particular:
 - Un informe de valoración inicial do NNA logo da súa entrada no centro e segundo o prazo establecido nos protocolos de acollemento residencial.





- O Proxecto Educativo Individualizado (PEI) no que, partindo da avaliación inicial das necesidades do NNA e de acordo coa finalidade do PIP, se concreten os obxectivos prioritarios do traballo e a súa programación formal, cos recursos previstos, a metodoloxía, as actividades e a súa temporalización, que será revisado trimestralmente.
- Os informes periódicos de seguimento do PEI cando menos cada seis meses.
- O informe final que recolla as intervencións realizadas e o grao de cumprimento dos obxectivos, á saída do NNA do centro.
- Remitir nun prazo non superior a 48 horas calquera información que lle sexa solicitada polos servizos competentes en materia de protección á infancia e á adolescencia.
- Comunicarlle ao Servizo de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica do Departamento Territorial que corresponda calquera incidente grave de tipo xudicial, sanitario e de calquera outra índole que poida ser relevante no seguimento e intervención co NNA ou a súa familia, nun prazo non superior a 48 horas.
- Formalizar denuncia ante os corpos e forzas de seguridade en caso de desaparición ou non retorno dun NNA ao centro, no prazo máis breve posible atendendo á idade, madurez e circunstancias persoais e sociais do NNA, sen prexuízo da inmediata comunicación ao equipo técnico do menor e ao Departamento Territorial da Consellería de Política Social e Igualdade.
- Aceptar, logo da autorización da Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica, alumnado universitario en prácticas das carreiras que teñen relación co obxecto do servizo, sempre que o número ou as condicións da súa realización non interfiran na dinámica de traballo.
- Aceptar, logo da autorización da Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica, a realización de estudos ou investigacións relativas aos NNA usuarios do centro ou ao funcionamento deste, sen



prexuízo do dereito a que non se divulguen os datos ou documentos que a entidade considere que deben ser confidenciais.

- Incorporar e empregar as aplicacións informáticas que, se é o caso, facilite a Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica para o tratamento e xestión da información relativa aos NNA.
- O centro terá unha organización flexible, que permita atender ás necesidades dos NNA e incorpore á súa estrutura os cambios necesarios para manter actualizado o PEC.

3.3. SITUACIÓNS EXCEPCIONAIS

- Atención urxente: En casos excepcionais derivados de circunstancias socio-familiares graves, que requiran unha atención inmediata do NNA, cando non sexa posible o seu ingreso nos centros previamente determinados para estas circunstancias, o Departamento Territorial ou a Subdirección Xeral de Familia, Infancia e Adolescencia poderán acordar un ingreso con carácter urxente, efectuándose con posterioridade, á maior brevidade, a formalización deste e a remisión da documentación e informes necesarios.
- Sobreocupación provisional de prazas: A Subdirección Xeral de Política Familiar, Infancia e Adolescencia poderá autorizar, de xeito excepcional, un ingreso que supoña sobreocupación respecto das prazas concertadas en calquera das tipoloxías contratadas, sempre que se garanta a dispoñibilidade de medios persoais e materiais para a axeitada atención do NNA. A sobreocupación non poderá ser superior a 3 meses, agás causas que o xustifiquen, logo de informe do equipo técnico do menor.

4. MEDIOS PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO

4.1. Equipamento

Para prestar o servizo a Xunta de Galicia achegará un equipamento residencial coa capacidade de aloxamento e coas instalacións precisas para desenvolver as prestacións correspondentes á tipoloxía das prazas ofertadas.



A cesión do uso do ben inmovible, así como dos bens mobles dos que dispón o centro, axustarase ao establecido da Lei 5/2011, do 30 de setembro, do patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia.

A cesión do uso dos ditos inmovibles entenderase outorgada, en todo caso, coa excepción do dereito de propiedade e sen prexuízo de dereitos de terceiras persoas. A utilización do centro polas entidades colaboradoras terá un mero carácter instrumental para a execución da actividade contratada e queda circunscrita á súa vixencia, sen que poida alegar dereito algún, nin usarse para outro fin distinto do previsto. Os actuais inmovibles poderán ser substituídos por outras instalacións.

O centro cumpre as condicións e requisitos establecidos na normativa vixente que regula os centros de menores no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, en particular no Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia e no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia.

A minirresidencia centro de menores casa da Quintán está situada en Pontecaldelas, figura inscrita no Rexistro único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais co número E-O-C-182 e ten capacidade suficiente en canto ao número de prazas que se contrata para a prestación do servizo.

Atópase amoblado, segundo o inventario que se incorpora como Anexo VIII, debendo a entidade adxudicataria facerse cargo de completar o equipamento, enxoval, aveños e bens de consumo necesarios para a súa posta en funcionamento, así como facerse cargo de todos os gastos de bens correntes e servizos: manutención, limpeza, lencería, lavandería, material escolar e de oficina, subministración de auga, electricidade, teléfono, gas, etc., mantemento e conservación derivados do seu uso, tales como pintura, fontanería, cristalería, electricidade, ferraxaría, entre outros.

A entidade adxudicataria deberá velar polo bo uso do inmovible, do moblaxe e da totalidade do seu equipamento, incluído o funxible e deberá manter as instalacións e edificios nas condicións de hixiene, ambientais e de seguridade precisas, conforme ás



disposicións legais vixentes.

4.1.1. Tipoloxía do centro e das prazas

O centro onde se prestará o servizo en réxime de acollemento residencial correspóndese á tipoloxía de minirresidencia regulada no Decreto 329/2005, do 28 de xullo.

Na execución do acollemento residencial especializado requírese unha dispoñibilidade de recursos materiais, técnicos e humanos para ofrecer unha contorna segura e protectora que cubra as necesidades integrais de NNA.

Constitúe unha intervención de carácter intensivo e integral, de orientación socioeducativa e terapéutica centrada primordialmente no ámbito persoal, para promover un ambiente idóneo para o tratamento dos seus problemas de saúde mental, a mellora de actitudes, competencias e a adquisición de normas de convivencia que favorezan o proceso de normalización dos NNA acollidos e terá carácter preferentemente temporal, sendo o seu obxectivo a normalización da situación dos NNA o que posibilitará o posterior acceso ao acollemento residencial de procedencia, ao programa de preparación á emancipación ou a reincorporación ao fogar familiar. Na concreción da temporalidade da intervención prevalecerá o interese do NNA e o principio de non permanencia no centro máis tempo do estritamente necesario para atender as súas necesidades específicas. A estancia no mesmo virá condicionada polo perfil e evolución dos NNA e a dos seus contextos convivencias de orixe e das especificacións contidas na instrución anteriormente citada.

A valoración destas circunstancias para os efectos do seu ingreso será realizada polo Equipo Técnico do Menor do Departamento Territorial que corresponda, e será revisable nun prazo de 3 meses, prorrogable ata 6.

Dadas as características da intervención que se realizará, todas as prazas deste recurso se catalogan como prazas especiais a efectos de determinar a ratio de persoal necesario e a remuneración por praza/día.



4.1.2. Outros recursos materiais

Os medios materiais necesarios para o funcionamento do servizo serán de contribución da entidade adxudicataria.

1. A entidade adxudicataria deberá dispoñer como mínimo dun vehículo adscrito ao servizo para o transporte dos NNA.
2. A entidade adxudicataria contará polo menos cun equipo informático para a súa utilización por parte dos profesionais do centro nos que desenvolva o servizo, e con tres equipos adicionais para usos diversos. Todos eles deberán dispoñer de conexión a internet, se ben os que vaian a ser empregados polos NNA deberán contar coas medidas de control parental que impidan o acceso a contidos inadecuados para a súa idade. Contará así mesmo coas aplicacións informáticas suficientes para axilizar a elaboración de informes, programas e memorias, así como garantir o funcionamento coordinado con outros/as profesionais.

A entidade adxudicataria asumirá todos os gastos que orixine a atención integral dos NNA nos termos establecidos neste prego.

Non obstante, os gastos extraordinarios que excedan das obrigas que corresponden aos responsables da garda dos NNA poderán ser asumidos polo órgano competente en materia de protección á infancia e á adolescencia, logo da solicitude por parte do centro e de conformidade coas instrucións ditas para este efecto.

Enténdese por gastos extraordinarios aqueles gastos para tratamentos especiais dos NNA que sexan necesarios para o seu desenvolvemento integral e que non estean contemplados pola cobertura do sistema sanitario público, por ningún dos programas específicos de atención xestionados polo sistema de protección de menores, nin poidan ser cubertos por outras vías normalizadas (subvencións, servizos públicos ou de asistencia gratuíta, etc.).

A título orientativo, enténdense incluídos os gastos debidamente xustificadas de carácter médico, terapéutico, protésico, de atención odontolóxica, así como os de viaxes e os de xestión, asesoramento ou representación legal ou de acompañamento hospitalario; exclúese a adquisición de libros, material escolar ou informático, apoio extraescolar, etc., agás que se xustifique debidamente nas especiais características ou





dificultades do NNA.

Con carácter xeral, entenderase que non son gastos extraordinarios, e polo tanto deben ser atendidos dentro das obrigas xerais que lle corresponden ao centro, os gastos de contía inferior a 60 euros.

A entidade adxudicataria proporcionaralle ós NNA unha asignación económica para gastos de peto, axeitada á súa idade e características persoais e cunha función educativa, que en ningún caso poderá ser retirada como consecuencia da aplicación dunha medida correctiva.

4.2. Medios persoais

4.2.1. Persoal mínimo esixido para a prestación do servizo

Segundo o Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia, tendo en conta as especiais características e necesidades dos NNA, o persoal mínimo esixido para a prestación do servizo é o seguinte:

Cargo	Horas anuais
• <i>Director/a</i>	1.860,00
• <i>Educadores/as, de forma que se garanta a presenza dun educador por cada 4 nenos, nenas ou adolescentes no momento de máximo desenvolvemento das actividades diúrnas, e un educador por cada 8 nenos, nenas ou adolescentes nas quendas da noite.</i>	16.644,00
• <i>Auxiliares técnicos educativos, de forma que se garanta a presenza en todas as quendas de noite do ano cunha persoa desta categoría, así como a presenza dunha persoa en cada andar para o adecuado control e atención das persoas usuarias durante a quenda de noite.</i>	3.328,80
• <i>Coordinador do equipo educativo, que poderán ser un dos educadores aos que se refire o punto anterior.</i>	1.860,00
• <i>Psicólogos clínicos ou psicólogos xerais sanitarios, a xornada completa.</i>	2.790,00
• <i>Psiquiatra, a media xornada, ou profesional autónomo que preste o servizo.</i>	930,00
	930,00





Cargo	Horas anuais
<i>preste o servizo.</i>	
• <i>Traballador/a social a xornada completa.</i>	<i>1.860,00</i>
• <i>Auxiliar administrativo a xornada completa.</i>	<i>1.860,00</i>
• <i>Traballador do servizo de cociña, a xornada completa.</i>	<i>1.860,00</i>
• <i>Traballador do servizo de limpeza e lavandería, a xornada completa.</i>	<i>1.860,00</i>
• <i>Traballador que realice as labores de mantemento, a xornada completa.</i>	<i>1.860,00</i>
• <i>Traballador que realice as labores de vixilancia, a xornada completa.</i>	<i>9.986,40</i>

Os medios persoais necesarios para o funcionamento do servizo serán de contribución da entidade adxudicataria, que deberá poñer a disposición do servizo o persoal necesario e coa adecuada preparación técnica, para a atención dos NNA que ocupen as prazas obxecto deste contrato. Este centro dispoñerá dunha ratio adecuada entre o número de NNA e o persoal destinado á súa atención para garantir un tratamento individualizado a cada NNA.

A Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica poderá exercer en calquera momento a comprobación do cumprimento das ratios de persoal da entidade vinculada ao contrato, mediante o requirimento dos documentos TC2-Relación nominal de traballadores/as, ou ben mediante a comprobación "in situ" a través dos seus servizos de inspección.

Sen prexuízo da antedita estimación horaria, a entidade adxudicataria deberá atender debidamente as necesarias substitucións de persoal en caso de baixa, vacacións, licenzas, etc., debendo garantir en todo caso a ratio establecida no Decreto 329/2005, do 28 de xullo.

O persoal que preste servizos neste centro deberá aportar, de acordo co artigo 13.5 da L.O. 1/96 de Protección Xurídica do Menor, certificación negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais.



4.2.2. Características e funcións do persoal

Os medios persoais necesarios para o funcionamento do servizo serán de contribución da entidade adxudicataria, que deberá poñer a disposición do servizo o persoal necesario e coa adecuada preparación técnica, para a atención dos NNA que ocupen as prazas obxecto deste concerto. Este centro dispoñerá dunha ratio adecuada entre o número de NNA e o persoal destinado á súa atención para garantir un tratamento individualizado a cada NNA.

A Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica poderá exercer en calquera momento a comprobación do cumprimento das ratios de persoal da entidade vinculada ao concerto, mediante o requirimento dos documentos RNT–Relación nominal de traballadores, ou ben mediante a comprobación “in situ” a través dos seus servizos de inspección.

Sen prexuízo da antedita estimación horaria, a entidade adxudicataria deberá atender debidamente as necesarias substitucións de persoal en caso de baixa, vacacións, licenzas etc., debendo garantir en todo caso a ratio establecida no Decreto 329/2005, do 28 de xullo.

O persoal que preste servizos neste centro deberá aportar, de acordo co artigo 13.5 da L.O. 1/96 de Protección Xurídica do Menor, certificación negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais.

A. Dirección do centro

A dirección do centro exerceraa unha persoa nomeada pola entidade adxudicataria, e deberá ter unha titulación universitaria media, superior ou de grao en psicoloxía/pedagogía ou nas áreas das ciencias xurídicas ou sociais. En calquera caso, estarase ao disposto no correspondente convenio colectivo para este tipo de postos.

As súas funcións, entre outras, serán as de:

1. Exercer a garda dos NNA acollidos no centro, cumprindo as instrucións, directrices e resolucións que o órgano xestor do concerto dite ao respecto.





2. Dirixir e coordinar os servizos e programas de actuación do centro e supervisar as tarefas do persoal vinculado ao servizo.
3. Planificar e supervisar a intervención educativa, de acordo co PEC.
4. Asegurar o cumprimento da normativa vixente, das directrices e instrucións do Departamento Territorial da Consellería de Política Social e Igualdade e da Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica e das normas de funcionamento interno do centro.
5. Velar polo cumprimento dos dereitos dos NNA e dos seus PEI.
6. Informar aos NNA e ás súas familias de forma comprensible e axeitada á súa idade e circunstancias, acerca do funcionamento do centro e dos seus dereitos e deberes.
7. Garantir o adecuado tratamento das queixas, reclamacións ou suxestións de mellora formuladas polos NNA que residen no centro ou das súas familias.
8. Xestionar adecuadamente, en representación da entidade titular do centro, tanto os recursos económicos como os de persoal, co fin de proporcionar unha axeitada atención aos NNA.
9. Establecer e manter canles de colaboración con outras entidades e organismos, perseguindo a optimización de recursos da contorna e a calidade da intervención.
10. Establecer a necesaria coordinación co equipo técnico do menor e, se é o caso, cos equipos e profesionais que xestionen outros programas nos que estea incluído o NNA, para garantir a mellora da intervención.
11. Garantir a axeitada elaboración de toda a documentación pertinente e a súa remisión aos responsables dos distintos departamentos competentes na área de protección á infancia e á adolescencia da Xunta de Galicia.
12. Asistir ás reunións, entrevistas ou actos procesuais aos que se lle convoque.
13. Asegurar a custodia e arquivo de toda a documentación relativa aos NNA en condicións de seguridade, así como a súa destrución, cando proceda, en idénticas condicións.





14. Velar polo cumprimento da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos e o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos) e demais disposicións vixentes sobre a materia.
15. Elaborar avaliacións periódicas do funcionamento do centro.
16. Informar periodicamente, cunha periodicidade mínima de tres meses, ao xulgado sobre as circunstancias do NNA e a necesidade de manter a medida.
17. Convocar e presidir as reunións dos órganos colexiados, así como cumprir e facer cumprir os acordos adoptados por estes.
18. Calquera outra que veña establecida na normativa aplicable.

B. Persoal educador social

O persoal educador social debe cumprir as disposicións establecidas para esta categoría no convenio colectivo de aplicación.

Este persoal será o encargado da atención directa aos NNA e estará dedicado á intervención no proceso socioeducativo cotián e á súa observación e avaliación.

As súas funcións, entre outras, serán as seguintes:

1. Coñecer as características do NNA, da súa familia e da súa contorna social.
2. Elaborar e levar a cabo os proxectos socioeducativos individuais dos NNA tendo en conta as súas familias, segundo os PIP e as pautas fixadas polo equipo técnico do Departamento Territorial da Consellería de Política Social e Igualdade.
3. Elaborar proxectos específicos, dentro dos programas anuais, en función das necesidades dos NNA, para a realización de actividades educativas, formativas, laborais, sanitarias, de lecer ou tempo libre.
4. Realizar tarefas de intervención educativa cos NNA e as súas familias, sendo o responsable da formación integral e globalizadora do grupo de NNA ao seu cargo.



5. Levar a cabo a acollida dos NNA nun clima axeitado, que lle ofrezca seguridade e lle facilite a súa adaptación a un novo contexto de convivencia. Esta acollida realizarase preferentemente contando coa presenza do persoal educador-titor do NNA.
6. Organizar a vida cotiá e velar pola adecuada cobertura das necesidades básicas dos NNA acollidos no centro, sexan estas de carácter físico, emocional, educativo e/ou de lecer, atendendo ás súas necesidades de alimentación, hixiene, vestido, apoio escolar e desprazamentos, entre outros.
7. Acompañar aos NNA nos traslados que deben efectuar.
8. Levar a cabo (ou acompañar e orientar ao NNA na súa realización, en función da súa idade) as xestións administrativas necesarias para completar a documentación dos NNA e asegurar a súa correcta incorporación aos ámbitos educativo, sanitario, laboral etc., en coordinación cos equipos técnicos.
9. Acompañar, orientar e educar ós NNA no seu proceso de maduración e de desenvolvemento de hábitos e habilidades persoais e sociais: hábitos de hixiene, alimentación e saúde, e habilidades de comunicación e comportamento social, promovendo o desenvolvemento integral da súa personalidade.
10. Garantir a participación dos NNA, en función da súa idade e capacidade, na elaboración e seguimento do seu PEI, así como na planificación e desenvolvemento de actividades.
11. Asegurar o cumprimento da normativa do centro por parte dos NNA.
12. Orientar e acompañar ós NNA ante a saída do centro, preparándoos para lograr unha axeitada transición ao contexto no que se integrará.
13. Contribuír de forma activa ao mantemento da seguridade e a orde do centro e supervisar e dar resposta ante posibles emerxencias que ocorran no grupo ao seu cargo.
14. Elaborar todos os informes, documentos e rexistros que lle estean atribuídos na normativa vixente, así como os que lle sexan requiridos acerca dos NNA ao seu cargo polo equipo técnico do menor do Departamento Territorial.
15. Asistir ás reunións, entrevistas ou actos procesuais aos que se lle convoque.



16. Manter relación e fomentar a coordinación cos axentes sociais e o demais profesionais relacionados cos NNA atendidos.
17. Relacionarse cos familiares, entidades mediadoras ou persoas relevantes para o NNA.
18. Calquera outra que veña establecida na normativa aplicable.

Dada as características do inmobile ofertado pola administración (dous andares ademais do baixo), considérase que debe haber unha persoa en cada andar para o adecuado control e atención das persoas usuarias durante a quenda de noite. A dita función pode ser competencia tanto de un/unha educador/a social como de un/unha auxiliar educativo/a.

C. Auxiliar educativo

Este persoal deberá estar en posesión de titulación de conformidade coas disposicións establecidas para esta categoría no convenio colectivo de aplicación.

Este persoal terá, entre outras, as seguintes funcións:

1. Colaborar na execución do programa educativo do centro e individual dos NNA, baixo a supervisión do educador/a e en coordinación co resto do equipo educativo, realizando tarefas auxiliares, complementarias e de apoio á labor destes.
2. Exercer labores de observación rexistrando as incidencias da quenda a través das canles establecidas.
3. Atender e proporcionar, do mesmo xeito que o resto de persoal do centro ou programa, os coidados básicos e velar pola integración física e psíquica dos NNA.
4. Elaborar e cubrir todos os documentos que se consideren oportunos de acordo ás súas funcións e participa na elaboración de proxectos específicos en función das necesidades dos NNA e das actividades do centro ou programa.
5. Acompañar aos NNA nos seus traslados ou saídas, xestións, consultas, paseos, excursións e animación do lecer e tempo libre en xeral.



D. Coordinador/a

Este persoal deberá contar cunha licenciatura, diplomatura ou titulación universitaria de grao, preferentemente da rama das ciencias xurídicas e sociais (psicoloxía, pedagogía, socioloxía, educación social ou traballo social).

É o persoal responsable en cada quenda do correcto funcionamento do centro en todas as súas vertentes, constituíndose, polo tanto, en persoa de referencia para calquera problema que se presente nas instalacións, no grupo de NNA, no equipo educativo ou no resto do persoal.

Este persoal terá, polo menos, as seguintes funcións:

1. Coordinar e dirixir as entradas e saídas de quenda.
2. Garantir a transmisión de información e a efectiva coordinación entre o persoal das distintas quendas e os/as profesionais relacionados cos NNA atendidos.
3. Adoptar as medidas necesarias para manter a boa orde do centro, informando inmediatamente a dirección nos supostos de incidentes que revistan gravidade.
4. Estimular e orientar o traballo de todo o persoal de intervención educativa.
5. Controlar que as instalacións e materiais precisos para o desenvolvemento da actividade están en bo estado.
6. Garantir que os libros de rexistro e demais partes que deban ser cubertos polo persoal do centro estean permanentemente actualizados.
7. Atender, en primeira instancia, as incidencias que se produzan cos NNA.
8. Asistir aos rexistros dos NNA e das súas pertenzas ou das instalacións, velando por que se fagan nas condicións previstas na normativa aplicable.
9. Dirixir e moderar os actos colectivos cando non estea presente o persoal directivo.
10. Informar diariamente a dirección do funcionamento do centro e recibir as oportunas instrucións.



11. Formar parte dos órganos colexiados que lle correspondan.

E. Psicólogo/a

Este persoal deberá estar en posesión do grao ou da licenciatura en Psicoloxía e perfil en especialista clínico ou psicólogo/a xeral sanitario/a.

O/a psicólogo/a encárgase do diagnóstico e tratamento de problemas psicolóxicos e da maduración persoal das NNA.

Entre as súas funcións estarán:

1. Estudio da información psicolóxica que figure no expediente co que ingresa o NNA.
2. Elaborar un diagnóstico en colaboración co/a psiquiatra e planificar a atención terapéutica dos NNA.
3. Prestar atención individualizada a cada un dos NNA en función das súas necesidades.
4. Colaborar co resto do persoal de intervención educativa na avaliación das necesidades das persoas usuarias e na elaboración do proxecto socioeducativo individual, informes e protocolos.
5. Asesorar e dar apoio técnico ao persoal educador durante todo o proceso de intervención educativa.
6. Colaborar no traballo de avaliación e seguimento da nena, neno ou adolescente.
7. Elaborar e desenvolver programas de intervención psicolóxica tanto no ámbito individual como familiar e de grupo.
8. Realizar, nos casos en que sexa necesario, tratamentos psicolóxicos e terapias de apoio, tanto no ámbito individual como familiar e de grupo.
9. Formar parte dos órganos colexiados que lle corresponda.



F. Psiquiatra

Este persoal deberá estar en posesión da licenciatura ou titulación universitaria de grao en medicina xunto co título oficial de especialista en psiquiatría.

Correspóndelle o diagnóstico, a prevención e o tratamento dos problemas de saúde mental, incluíndo tamén os trastornos psíquicos e emocionais. Entre as súas funcións estarán:

1. Estudar a información psicolóxica que figure no expediente e realizar a valoración inicial do NNA.
2. Elaborar diagnósticos, aplicar os correspondentes tratamentos e realizar os seguimentos.
3. Elaborar e aplicar programas relacionados con patoloxías específicas.
4. Elaborar os informes oportunos.
5. Prestar atención individualizada aos NNA axeitada ás súas necesidades.
6. Prestar apoio ao resto do persoal de intervención educativa do centro.
7. Participar nas reunións dos órganos colexiados que lle corresponda.
8. Intervir en situacións de crise das e dos NNA que residen no centro.

G. Persoal de enfermería

Este persoal deberá estar en posesión da diplomatura ou titulación universitaria de grao en Enfermería.

Correspóndelle ao persoal de enfermaría a prestación e avaliación dos coidados orientado á promoción, mantemento e recuperación da saúde, así como á prevención de enfermidades e distintos tipos de diversidade funcional. Entre as súas funcións estará:

1. Facer a revisión inicial de enfermaría e a apertura da historia clínica, tras o ingreso.
2. Observar e recoller os datos clínicos necesarios para o control dos NNA.



3. Atención sanitaria dentro da súa capacitación.
4. Preparar a medicación prescrita e encargarse da administración de fármacos por vía parenteral.
5. Colaborar no deseño e desenvolvemento de programas e accións educativas relacionadas coa área de saúde.
6. Xestionar as peticións de consultas médicas externas.
7. Colaborar no traballo de avaliación e seguimento dos NNA achegando a información oportuna para a elaboración dos informes estipulados.
8. Intervir en situacións de crise dos NNA e participar na aplicación das medidas de contención que requiran a súa actuación conforme aos protocolos.

H. Traballador/a Social

Este persoal deberá estar en posesión do Grao ou Diplomatura en Traballo Social.

O/a traballador/a social avaliará as relacións do NNA co seu medio social e familiar e orientará o traballo do persoal educador nesta área, para o cal deberá coñecer en profundidade o mapa de recursos e a súa dimensión comunitaria, en especial aqueles destinados ós NNA e as súas familias (servizos sociais, oficinas de emprego, asociacións, recursos de ocio e tempo libre, entidades deportivas e sociais, etc.).

Este persoal terá, entre outras, as seguintes funcións:

1. Informar ó NNA e a súa familia dos recursos e axudas sociais existentes, nos casos en que sexa necesario.
2. Tramitar a documentación e permisos administrativos que poida precisar o NNA.
3. Deseñar e desenvolver en colaboración co resto dos profesionais de orientación e inserción laboral que interveñan no centro programas para a mellora da capacidade de emprego dos NNA.
4. Colaborar co resto dos profesionais da intervención educativa e de orientación e inserción laboral, no deseño do itinerario personalizado de formación e/ou de



inserción sociolaboral e, de ser o caso, asumir a súa elaboración.

5. Colaborar co resto do persoal de intervención educativa na elaboración do PEI e dos informes oportunos.
6. Dar apoio técnico ao persoal educador durante todo o proceso de intervención educativa.
7. Colaborar co resto do persoal de intervención educativa no traballo de avaliación e seguimento do NNA achegando a información oportuna para a elaboración dos informes estipulados na lexislación aplicable.
8. Coordinarse coas entidades públicas ou servizos sociais durante o desenvolvemento da intervención.
9. Formar parte dos órganos colexiados que lle corresponda.

I. Auxiliar administrativo

Este persoal terá entre outras as seguintes funcións:

1. As relativas á xestión económica e administrativa.
2. Xestión e arquivo de calquera documentación do Centro.
3. Calquera outra encomendada pola dirección do centro para o bo funcionamento do mesmo.

J. Servizo de cociña/limpeza

O centro contará con persoal para a realización de tarefas tales como cociña e limpeza. Este persoal deberá cumprir os requisitos e realizar as funcións que se establezan no convenio colectivo de aplicación.

K. Seguridade

O centro contará con persoal para a realización de tarefas de seguridade. Este persoal deberá cumprir os requisitos e realizar as funcións que se establezan no convenio colectivo de aplicación.



L. Outro persoal

O centro poderá contar, para o desenvolvemento do servizo, con persoal de apoio que complemente as tarefas do persoal educador, axudando as persoas acollidas nas súas necesidades de manutención, hixiene, desprazamentos, lecer, apoio escolar, etc., sen que poida substituír o persoal educador social nas ratios mínimas establecidas para este.

Así mesmo, poderá dispoñer de persoal de servizos para a realización de tarefas tales como transporte, mantemento, entre outras.

5. CARACTERÍSTICAS DO RECURSO RESIDENCIAL

5.1. Da Intervención

Deberase ter en conta que este tipo de acollemento representa un recurso intensivo, temporal e que se enmarca nunha finalizade protectora individualizada.

A intervención fundamentarase, con carácter xeral, nas seguintes directrices:

- A intervención que se realizará neste centro terá como marco o Proxecto Educativo de Centro e concretarase para cada NNA nun PEI de carácter fundamentalmente terapéutico que deberá ser formulado logo dunha avaliación inicial das necesidades específicas de cada NNA en cada un dos contextos significativos do seu desenvolvemento. Este enfocarase á acadar un cambio e unha melloría no benestar emocional e persoal do NNA nun espazo de tempo o máis breve posible, sendo o seu primeiro obxectivo contribuír á solución dos trastornos de saúde mental que facían inviable a súa permanencia noutros recursos residenciais básicos ou na súa familia. Asemade, o proxecto elaborarase dentro do marco establecido polo PIP e as directrices do correspondente equipo técnico do menor.
- A intervención responderá a un plan interdisciplinar no que o educativo e o terapéutico se integren nun enfoque único que incorporará os necesarios aspectos educativos cos psicolóxicos, clínicos, médicos, sociais e familiares. A acción educativa debe ir en consonancia cos obxectivos do tratamento ou acción terapéutica, polo que as accións educativas e as terapéuticas deben ser consistentes no tempo, coherentes co proxecto do centro e estar consensuadas de modo que o NNA non aprecie desacordo entre elas.



- Tanto a nivel educativo como terapéutico, os obxectivos deberán formularse da forma máis clara e observable posible, de modo que o seu cumprimento poida ser comprobado polo NNA e sexa consciente dos seus logros. A comprobación do cumprimento destes obxectivos, así como a determinación da súa temporalización, servirá de base para os criterios de finalización do programa. Aparte da constatación mediante a observación do cumprimento dos obxectivos da intervención, a intervención residencial poderá apoiarse na aplicación de probas diagnósticas estandarizadas que permitan realizar medidas previas e posteriores para unha comparación máis fiable das avaliacións.
- Normalización. A pesares da necesidade de establecer un ambiente estruturado e moi específico, que implica que algúns criterios de normalización non poidan cumprirse (control de saídas e entradas, equipamento e mobiliarios especiais, entre outras) procurarase que na medida do posible a intervención se realice na contorna social do NNA. Os obxectivos da intervención deben favorecer a incorporación ou acceso progresivo do NNA aos recursos normalizados da comunidade e a adquisición dunha maior autonomía e participación na vida do centro.
- Individualización. As intervencións estarán adaptadas ás posibilidades, necesidades e características de cada NNA, o que implica unha exhaustiva avaliación inicial e aplicar un programa individualizado que teña en conta as características propias de cada caso, o seu estado evolutivo, a súa procedencia cultural, as súas carencias e potencialidades, etc.
- As estratexias e técnicas que se recollan no PEI reflectirán a especificidade do recurso incluíndo o traballo terapéutico individual, grupal, programas de eficacia demostrada na adquisición de habilidades sociais, de autocontrol, benestar persoal, habilidades de solución de problemas, autonomía, así como o uso de obradoiros ou actividades atractivas e diversas.



- **Acción tutorial.** A figura socioeducativa do/a educador/a tutor/a, deberá orientar e guiar a cada NNA tanto dende o punto de vista persoal como social, tendo en conta os seus intereses, actitudes e capacidades, a nivel físico, psicolóxico e emocional, para que poida alcanzar o seu desenvolvemento integral. A intervención dirixirase a dotar ao NNA dos recursos necesarios para manexar os seus conflitos e superar as súas dificultades.
- **Pedagogía da vida cotiá.** A vida diaria no centro é o espazo fundamental onde se desenvolve a acción social e educativa, polo que se deben planificar e estruturar as situacións co fin de que se convertan en experiencias educativas con valor pedagóxico e significativo para cada NNA.
- **Perspectiva de xénero.** Haberá de levarse a cabo unha intervención que teña en conta o xénero no proceso de conformación da identidade, que permita recoñecer os factores de risco e protección asociados a esta variable e a considere como factor de desenvolvemento e integración social.
- **Potenciación.** Teranse en conta as necesidades e as carencias dos NNA co obxecto de fomentar a súa autonomía e madurez persoal e superar os seus déficits formativos, culturais e de habilidades persoais e sociais, pero tamén se deberán aproveitar e potenciar as súas fortalezas, as súas competencias e os seus puntos fortes.
As actividades, rutinas e ritmos do centro orientaranse a que os NNA poidan beneficiarse das oportunidades para adquirir pautas de autonomía e desenvolvemento, tanto polo impulso de novas aprendizaxes e experiencias como polo traballo específico para recuperar carencias e déficits que poidan ser un obstáculo para un axeitado desenvolvemento.
- **Integración.** O NNA será considerado de forma integrada para lograr a inclusión na súa realidade social.
- **Participación e responsabilidade.** A participación de cada NNA no seu proceso de maduración e desenvolvemento é fundamental. Os NNA serán consultados, tendo en conta o seu nivel madurativo, sobre as decisións que lle afectan. Cando a idade e a madurez o permita participarán activamente na elaboración e avaliación do seu PEI. Tamén se fomentará a participación na organización da vida diaria do centro.



Vencellada á súa participación tamén se porá en valor a responsabilidade que aquela leva consigo.

5.2. Programas socioeducativos

A intervención suporá cando menos o desenvolvemento dos seguintes programas socioeducativos, sen prexuízo de calquera outro que incida no desenvolvemento persoal e social do NNA. Os programas orientaranse a proporcionar aos NNA os recursos persoais necesarios para acadar benestar emocional, un mellor control da súa propia conduta e un axeitado axuste persoal e social:

- De competencia social, adestramento en solución de problemas e en habilidades sociais.
- De educación en valores.
- De promoción da igualdade entre homes e mulleres e prevención da violencia de xénero.
- De aprendizaxe, apoio e reforzo escolar.
- Das tecnoloxías da información e comunicación e o seu uso seguro e responsable.
- De educación para a saúde.
- De prevención do consumo de drogas.
- De educación afectivo-sexual.
- De motivación, formación e orientación para a inserción laboral.
- De educación medioambiental.
- De lecer.
- De intervención familiar.
- De desenvolvemento da intelixencia emocional.
- De promoción da conduta prosocial e altruista.
- De promoción do uso de técnicas de autocontrol.
- De prevención do malestar e da violencia.
- De xestión e regulación emocional.
- De atención a menores maltratadores. Intervención en violencia filio parental ascendente.



- De preparación para a vida independente.

5.3. Características específicas

5.3.1. Contexto estruturado

A necesidade de contar cun entorno altamente estruturado poderase satisfacer a través dunha metodoloxía de intervención dirixida a establecer un control ecolóxico adaptado ás necesidades de cada NNA, cuxa finalidade sexa utilizar o contexto como elemento terapéutico. Deste xeito, preténdese contribuír á recuperación funcional e ao control dos problemas de saúde mental. Este procedemento baséase nun modelo de aprendizaxe controlado, que establece límites claros e predicibles, que dirixe os esforzos primordialmente ás condutas prosociais máis obxectivas utilizando rexistros de frecuencia de comportamentos en función do que se outorgan ou se retiran reforzos.

A avaliación destes comportamentos, así como as súas consecuencias, é necesaria para garantir a convivencia e supón o punto de partida necesario para a aplicación das demais intervencións. Con elas buscarase, dentro dun tratamento progresivo, a consecución gradual dos obxectivos correspondentes a cada unha das distintas fases polas que pasará o NNA. A maiores, é necesario empregar outro tipo de estratexias que se circunscriben especialmente na acción titorial desempeñada polo equipo educativo. Entre elas están a aprendizaxe experiencial (que pretende darlle a oportunidade ao NNA para comprender a súa propia conduta, poñela en relación co contexto no que se produce e co seu estado emocional, e para explorar condutas alternativas -actuar-observar-aplicar-pensar), a aprendizaxe da autorregulación (proceso de autodirección, a través do que se transforman as actitudes en competencias comportamentais), a aprendizaxe empática (ou conexión cos sentimentos alleos procurando o seu benestar emocional para que afronten de forma adaptativa as situacións conflitivas) e a aprendizaxe vicaria ou observacional (aprender por experiencia allea, ben sexa por observación directa ou por modelado a partires das accións de outros e as consecuencias da súa conduta).



5.3.2. Medidas de seguridade.

Aínda que este recurso non se destina de xeito específico a NNA con problemas de conduta, as características dos NNA poden determinar episodios esporádicos de condutas auto ou heterolesivas. Aos efectos da xestión destes episodios aplicarase o disposto na versión consolidada da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de Protección Xurídica do Menor, de modificación parcial do Código Civil e da Lei de Axuizamento Civil, tras as modificacións producidas na Lei Orgánica 8/2015, do 22 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia e da Lei Orgánica 8/2021 do 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia. Neste articulado establécense unha serie de medidas de seguridade que poden aplicarse nesta tipoloxía de centros (artigo 27 e seguintes). As medidas de seguridade poderán consistir na contención física do NNA, no seu illamento ou en rexistros persoais e materiais. Estas medidas terán unha finalidade educativa e deberán responder aos principios de excepcionalidade, necesidade, proporcionalidade, provisionalidade e prohibición do exceso, aplicaranse coa mínima intensidade posible e polo tempo estritamente necesario, previa aplicación de técnicas de desescalada verbal e modificación do contexto ambiental, e levaranse a cabo co respecto debido á dignidade, privacidade e aos dereitos do NNA. En todo caso, a contención mecanicamente está expresamente prohibida.

Estas medidas de seguridade só poderán empregarse fracasadas as medidas preventivas e de desescalada, que terán carácter prioritario. Cómpre establecer por parte dos centros os protocolos mínimos de regulación, tanto das medidas de desescalada como das medidas de seguridade, aplicables cando estas non resulten.

Na Casa da Quintán levaranse a cabo as actuacións que correspondan de carácter educativo, reflexivas, de mediación, reparadoras, entre outras, que incidan e potencien a responsabilidade e autonomía do NNA e promovan a adquisición de competencias que melloren o seu desenvolvemento persoal e social.

As medidas de seguridade deberán ser aplicadas por persoal especializado e con formación en materia de protección de menores. Este persoal soamente poderá usar medidas de seguridade cos NNA como último recurso, en defensa propia ou en casos de



intentos de fuxida, resistencia física a unha orde ou risco directo de autolesión, de lesións a outros ou danos graves á propiedade.

Agora ben, dependendo da forma en que se manifeste a alteración condutual dun NNA, o diagnóstico previo do mesmo e as circunstancias que desencadearon o feito, aplicaráselle as medidas educativas dependendo da intensidade e gravidade da conduta e daráselle unha oportunidade para o cambio, para que poida autorregular positivamente a súa conduta. Estas medidas deberán ser inmediatas e proporcionadas a súa gravidade e intencionalidade, tratando de dialogar e reflexionar co NNA sobre a súa conduta e a medida adoptada. Así mesmo, deberán de ser proporcionadas á súa idade e madurez.

Corresponde á dirección do centro, ou persoa en que este delegue, a adopción de decisións sobre as medidas de seguridade, que deberán ser motivadas e deberán notificarse con carácter inmediato á entidade pública e ao Ministerio Fiscal e contra as cales poderán recorrer o NNA, o Ministerio Fiscal e a entidade pública, perante o órgano xudicial que estea coñecendo do ingreso, o cal resolverá tras conseguir informe do centro e logo de audiencia do NNA e do Ministerio Fiscal.

As medidas de seguridade aplicadas deberán rexistrarse no “libro rexistro” de incidencias, que será supervisado por parte da dirección do centro.

Medidas de contención e de desescalada

As medidas adoptadas para garantir a convivencia e a seguridade nos centros de protección á infancia e á adolescencia consistirán en medidas de carácter preventivo e de desescalada, puidéndose tamén adoptar excepcionalmente e como último recurso, medidas de contención física do NNA.

Prohíbese a contención mecánica, consistente na sujeción dun NNA a unha cama articulada o a un obxecto fixo ou anclado ás instalacións o a obxectos móbiles.

Toda medida que se aplique nun centro de protección á infancia e á adolescencia para garantir a convivencia e seguridade rexeráse polos principios de legalidade, necesidade, individualización, proporcionalidade, idoneidade, gradación, transparencia e bo goberno. Así mesmo, a execución das medidas de contención rexeráse polos principios reitores de excepcionalidade, mínima intensidade posible e tempo estritamente necesario, e



levaranse a cabo co respecto debido á dignidade, á privacidade e aos dereitos do NNA. As medidas de contención poderán ser de tipo verbal ou de tipo físico, en atención ás circunstancias e en presenza do responsable do equipamento residencial.

Á hora de reconducir a situación, atenderá tanto ás características do medio en que ten que facelo e da conduta do/a NNA, como da forma de facerlle chegar as súas consideracións. O procedemento de aplicación das medidas de contención e desescalada aplicaranse de acordo co establecido na instrución sobre protocolos de ingreso e medidas de seguridade en centros de protección específicos de menores con problemas de conduta.

Contención física

O persoal dos centros unicamente poderá utilizar medidas de contención física, logo de intento de contención verbal e emocional, sen uso da forza física, se a situación o permite.

A contención física só poderá consistir na interposición entre o NNA e a persoa ou o obxecto que se encontra en perigo, a restrición física de espazos e movementos e, en última instancia, baixo un estrito protocolo, a inmovilización física.

O uso da contención física estará claramente definido no Proxecto de centro e detallado en canto ao procedemento nun protocolo no regulamento de funcionamento do centro. Todo o persoal recibirá formación relativa a como e cando practicala. O persoal educativo contará con formación en manexo de conflitos e técnicas de contención.

Todos os NNA estarán informados sobre o uso da contención física e coñecerán en que circunstancias e a que tipo de comportamentos serán aplicables.

Illamento do NNA

O illamento dun NNA mediante a súa permanencia nun espazo adecuado no que se impida a súa saída só se poderá utilizar en prevención de actos violentos, autolesións, lesións a outros NNA residentes no centro, ao persoal deste ou a terceiros, así como de danos graves ás súas instalacións. Aplicarase puntualmente no momento en que sexa preciso e en ningún caso como medida disciplinaria e cumprirase preferentemente no





propio cuarto do NNA, e en caso de que neste non sexa posible, cumprirase noutro espazo de similar en canto á habitabilidade e dimensións.

O illamento non poderá exceder tres horas consecutivas sen prexuízo do dereito ao descanso do NNA. Durante o período de tempo en que o NNA permaneza en illamento estará acompañado ou supervisado por un membro do equipo educativo. Nos protocolos de seguimento da dita medida incluírase a periodicidade coa que se revisará a súa pertinencia.

Durante o período do illamento o NNA recibirá a visita do/a médico ou persoal especializado que precise. Garantirase que o NNA teña cubertas as súas necesidades alimenticias e fisiolóxicas.

Esta medida non poderá utilizarse con menores de 14 anos, enfermos ou convalecentes de enfermidade grave ou dependentes, nin con menores embarazadas, ou nais lactantes ata que transcorresen seis meses dende a finalización do embarazo, nin ás que manteñen aos fillos na súa compañía, agás que das súas condutas derivase un perigo inminente para a súa integridade física ou para a de outras persoas. Deixarase sen efecto no momento en que se aprecie que esta medida afecta á súa saúde física ou mental ou en casos graves de perigo para a integridade propia ou allea. A persoa responsable do centro e, no seu caso, o/a psicólogo/a, debe efectuar o pertinente seguimento, ao obxecto de poder apreciar a avaliación e o estado do NNA e determinar, no seu caso, a finalización da dita medida.

A habitación destinada á aplicación da medida de illamento deberá dispor dunha porta de seguridade para o seu acceso, dotada dunha mirilla ou portelo de metacrilato adaptada de forma que dende ela poida observarse toda a habitación. Disporá como mobiliario indispensable unha cadeira ou sofá ancorado ao chan ou paredes. No seu interior non haberá ningún obxecto susceptible de ser arroxado ou utilizado para agresión ou autolesión. Evitarase que as paredes teñan saíntes ou vértices. Tamén se evitará que estean revestidas de papel, azulexo, ou calquera outro tipo de cerámica.

Rexistros persoais e materiais

Os rexistros persoais e materiais levaranse a cabo co respecto debido á dignidade, á privacidade e aos dereitos fundamentais da persoa.



Utilizaranse preferentemente medios electrónicos.

O rexistro persoal do NNA será efectuado polo persoal indispensable, que requirirá ao menos dous profesionais do centro do mesmo sexo que o NNA. Cando implique algunha exposición corporal, realizarase en lugar adecuado, sen a presenza doutras persoas menores e preservando, en todo o posible, a intimidade do NNA.

O persoal do centro poderá realizar o rexistro das pertenzas do NNA e poderá retirarlle aqueles obxectos que se encontren na súa posesión que poidan ser de ilícita procedencia, resultar danos para si, para outros ou para as instalacións do centro ou que non estean autorizados para menores de idade. Os rexistros materiais deberanse comunicar previamente ao NNA sempre que non poidan efectuarse na súa presenza.

Visitas, saídas e comunicación do NNA

As visitas de familiares e doutras persoas achegadas, así como as saídas dos NNA ingresados no centro, e as súas comunicacións con familiares e persoas achegadas, só poderán ser restrinxidas ou suspendidas en interese do NNA polo director do centro, de forma motivada, cando o seu tratamento educativo o aconselle e de acordo cos termos recollidos na autorización xudicial de ingreso. O dereito a recibir visitas non poderá ser restrinxido pola aplicación de medidas disciplinarias.

As limitacións das visitas e das saídas deberán notificarse ás persoas interesadas, ao NNA e ao Ministerio Fiscal.

A restrición ou suspensión do dereito a manter comunicacións ou o segredo destas deberá ser adoptada de acordo coa lexislación aplicable e notificada ás persoas interesadas, ao menor e ao Ministerio Fiscal.

Contra estas medidas poderá recorrer o NNA e o Ministerio Fiscal.

6. ORGANIZACIÓN DO SERVIZO

Aparte dos órganos de dirección que representan o/a Director/a e o/a Subdirector/a, xa mencionados, tamén figurarán os seguintes:



Consello de Centro.

É o órgano colexiado que asumirá a coordinación xeral do centro, marcando as directrices e adoptando os acordos procedentes.

Estará composto polos seguintes membros:

- O/a director/a.
- O persoal coordinador.
- Dúas persoas de entre o persoal educador.
- Unha persoa de entre o resto do persoal técnico de intervención.
- Un/unha representante dos NNA.
- Unha persoa de entre o persoal de servizos.
- Un/unha representante da Dirección Xeral de Familia, Infancia e Adolescencia.

Entre as súas funcións estarán:

1. Elaborar os proxectos de modificación do regulamento de réxime interno e elevalos á Consellería para a súa aprobación.
2. Aprobar a programación anual de actividades.
3. Elaborar e avaliar a memoria anual de actividades.
4. Supervisar que as directrices e programacións se axusten aos principios, criterios e obxectivos establecidos pola Consellería de Política Social e Igualdade.
5. Propoñer á Consellería de Política Social e Igualdade as medidas que consideren convenientes para mellorar o funcionamento do centro.

O consello reunirase en sesión ordinaria dúas veces ao ano. Reunirase en sesión extraordinaria cando as circunstancias o aconsellen.

Comisión educativa.

É o órgano colexiado de carácter técnico e multiprofesional que, con independencia das funcións que como especialistas poida ter cada persoa membro, realizará funcións de estudo, asesoramento, proposta, seguimento, valoración e intervención especializada.

Estará composto polos seguintes membros: director/a, persoal coordinador, persoal educador, psicólogas/os, traballadoras/es sociais e o/a psiquiatra.

Entre as súas funcións estarán:



1. Presentar ao Consello de Centro propostas de modificación do Regulamento de réxime interno.
2. Elaborar a programación anual de actividades.
3. Facer o seguimento da programación do centro e da intervención educativa, tanto no ámbito individual como de grupo.
4. Achegar os datos necesarios para a elaboración da memoria anual de actividades.
5. Supervisar a aplicación dos proxectos educativos individualizados e a súa adecuación ao proxecto educativo de centro.

A comisión educativa reunirse as veces necesarias, e cando menos semanalmente, para o cumprimento das súas funcións. Poderán organizarse en subcomisións.

A/o psiquiatra do centro deberá acudir ás reunións desta comisión cando sexa expresamente convocada/o por figurar na orde do día o tratamento de asuntos relacionados coas súas funcións.

O funcionamento dos órganos colexiados rexerase polas normas básicas do réxime xurídico das administracións públicas.

Q.6.1. Organización e función educativa do centro:

Os obxectivos do acollemento residencial de NNA con medidas de protección formulan estados ou situacións desexables, que precisan de requisitos específicos para dar sentido e guiar a intervención socioeducativa nos centros. Están enmarcados e desenvoltos dentro dos instrumentos xerais da acción socioeducativa (Proxecto Educativo de Centro, Regulamento de Organización e Funcionamento e Planificación e Memoria anual do centro) e plásmanse e concrétanse posteriormente no Proxecto Socio-Educativo Individualizado de cada NNA. Estes obxectivos deben formularse en termos de condutas observables, establecemento de condicións e criterios de avaliación, ademais de ser contextualizados respecto da contorna no que se atopa o Centro de Protección de Menores.

7. RELACIÓNS ENTRE A ADMINISTRACIÓN E A ENTIDADE ADXUDICATARIA

Estableceranse accións de coordinación a varios niveis:



- Co ETM do Departamento Territorial á que corresponda o caso. Debe coordinarse coa entidade adxudicataria para a planificación e avaliación dos casos derivados a este programa.
- Coa Xefatura de Servizo dos Departamentos Territoriais correspondentes a cada caso.
- Co Servizo de Protección de Menores da Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica, como unidade competente para realizar o seguimento e a avaliación deste programa.

Ademais a entidade concertada comprométese a estar a disposición da Administración concertante para cantas reunións sexan necesarias para a execución deste programa.

Santiago de Compostela, *(na data da sinatura dixital)*

O director xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica

Jacobo Rey Sastre

