

PREGO TÉCNICO

Artigo 10.2.c) do Decreto 229/2020, do 17 do decembro, polo que se desenvolve o réxime de concertos sociais no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

ASIGNACIÓN DE CONCERTO SOCIAL PARA A EXECUCIÓN DE PROGRAMAS DE ACOLLEMENTO RESIDENCIAL EN CENTROS DE PROTECCIÓN Á INFANCIA E Á ADOLESCENCIA, DIRIXIDOS A NENOS, NENAS E ADOLESCENTES CON MEDIDA DE PROTECCIÓN (475 PRAZAS)

1. OBXECTO DO CONCERTO

O obxecto do concerto é a prestación do servizo consistente na execución de programas de intervención en réxime de acollemento residencial e de atención de día, dirixidos a menores con medida de protección en centros de menores achegados pola/s entidade/s adxudicataria/s. A única excepción é o lote 30, que se refire á xestión do Centro de Menores O Seixo, que achega a Xunta de Galicia para a súa xestión por unha entidade.

De acordo co disposto no artigo 37 da lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, poderán ser beneficiarios do programa de acollemento residencial, así mesmo, as persoas maiores de idade cando fosen obxecto dunha medida de protección antes de acadar a condición referida.

Tamén poderán ser destinatarios do programa de acollemento residencial as persoas que cumpran unha medida de convivencia con familia ou grupo educativo, imposta ao abeiro da Lei orgánica 5/2000, do 12 de xaneiro, reguladora da responsabilidade penal dos menores.

No marco deste prego, entenderase como destinatarios do servizo a totalidade das persoas sinaladas nos parágrafos anteriores.

Enténdese por acollemento residencial a forma de exercicio da garda dunha persoa menor consistente no seu aloxamento nun centro, co obxecto de recibir a atención, a educación e a formación axeitadas e coa finalidade de promover o seu desenvolvemento persoal normalizador e a súa integración social. Como forma de exercicio da garda, comporta para quen a exerce as obrigas de velar, ter na súa compañía, alimentar, educar e procurar unha formación integral á persoa menor acollida.

Enténdese por atención de día a medida de apoio á familia a través da que se dá cobertura ás necesidades do neno, nena ou adolescente e se promove a mellora do seu medio familiar co fin de preservar a convivencia e evitar a súa separación, ou como paso previo á súa desinstitucionalización.



2. CONTIDO DO SERVIZO

A intervención que levará a cabo a entidade adxudicataria coas persoas menores destinatarias do servizo abranguerá as ordes de coidado e atención persoal, educativa, formativa, laboral familiar e social, que permitan o desenvolvemento integral da súa personalidade e a súa educación, procurándolle un medio socializador que permita o seu desenvolvemento humano, físico e social, á vez que se intervén para a mellora do ambiente familiar.

O servizo concrétase nas seguintes prestacións:

1. Intervención socioeducativa:

O equipo educativo do centro prestaralles ás persoas menores unha intervención socioeducativa personalizada de acordo cos obxectivos recollidos no Plan Individualizado de Protección da persoa menor.

A intervención abordarase dunha forma integral, abarcando as seguintes áreas de desenvolvemento persoal e de integración social, e incorporará a perspectiva de xénero, baixo o marco establecido polo Plan Individualizado de Protección:

- A valoración inicial, co obxecto de identificar as necesidades individuais das persoas menores, establecer os obxectivos da intervención e determinar os medios máis axeitados para acadalos.
- A elaboración, execución, seguimento e avaliación do Proxecto educativo individualizado.
- A preparación da persoa menor para que asuma a súa realidade familiar e comprenda o obxecto da súa estancia no centro, favorecendo a súa integración nel.
- A estimulación e o apoio ao desenvolvemento das súas capacidades físicas, psíquicas, cognitivas e sociais de acordo ao seu ciclo evolutivo, así como o apoio emocional.
- A formación e adestramento en habilidades, actitudes e destrezas persoais e sociais que favorezan a adquisición de hábitos saudables.
- A promoción da autonomía persoal progresiva, potenciando a participación nas cuestións que lle atinxan, a asunción de responsabilidades e o desempeño eficaz en contextos grupais e sociais.
- O apoio psicosocial, con atención aos conflitos psicolóxicos da persoa menor que interfiran a estruturación da súa personalidade, o seu proceso madurativo ou a súa capacidade de socialización.
- A formación en valores, en particular a educación para a igualdade.
- A educación para a saúde, incluíndo a prevención de consumos e condutas de risco.
- A educación afectivo-sexual, que axude á persoa menor á construción da súa identidade sexual, eduque no respecto pola diversidade e promova a convivencia sa e positiva entre os sexos.



- A intervención coa familia da persoa menor segundo o Plan Individualizado de Protección (preservación, separación provisional, separación definitiva e autonomía/emancipación) co fin de proporcionarlle pautas de crianza e de atención adecuada aos nenos, nenas e adolescentes, adaptadas a cada situación concreta, así como de promover e optimizar todos os recursos protectores da familia, xerando os cambios precisos para que esta poida garantir o seu desenvolvemento integral e a cobertura das súas necesidades nun contexto seguro.
- O apoio á familia de orixe ou, se é o caso, a familia acolledora ou adoptiva, dirixido a propiciar o desenvolvemento de relacións materno/paterno filiais axeitadas e o fortalecemento dos vínculos familiares positivos. En particular, favoreceranse os contactos coa familia, nas condicións establecidas na medida de protección adoptada pola xefatura territorial correspondente.
- A promoción de experiencias de aprendizaxe, de formación e de acceso aos recursos comunitarios.
- O seguimento evolutivo da persoa menor e das súas circunstancias persoais, familiares e sociais, co obxecto de actualizar e modificar periodicamente os obxectivos da intervención ou, se é o caso, propoñer a finalización desta.
- A preparación axeitada á persoa menor para a súa saída do centro e a asunción da súa nova situación, ben sexa polo regreso á súa unidade familiar, pola integración nunha familia distinta, pola súa emancipación ou polo seu traslado a outro centro.

O equipo educativo terá previstas respostas consistentes para intervir ante posibles crises baseadas en entender estas como oportunidades de cambio, manexando modelos de resolución de problemas e de intervención como marcos necesarios para encadrar ditas reaccións.

2. Aloxamento

O réxime de acollemento residencial: prestarase durante todo o ano incluíndo fins de semana e vacacións, en horario de 24 horas continuadas.

O réxime de atención de día: prestarase durante todo o ano incluíndo fins de semana e vacacións, en horario de atención mínimo de 8 da mañá a 8 da tarde.

Dotarase as persoas menores dunha habitación, onde disporán dun espazo persoal para as súas pertenzas, así como dos útiles necesarios de uso persoal. No caso de ser compartida, o número de usuarios non será superior a catro. Atenderase ás características específicas de cada caso e ás situacións de especial vulnerabilidade á hora de asignar habitación respectando en todo momento a intimidade, o desenvolvemento individual e a cohesión entre grupos de irmáns.



As estancias e o equipamento existente nelas deberá manterse en axeitado estado de limpeza e conservación que garantan o seu uso en condicións de seguridade, salubridade e comodidade.

O fogar non presentará imaxes institucionalizadoras innecesarias nin motivos relixiosos.

Deberá proporcionárlle ás persoas menores os medios materiais necesarios para gozar do aloxamento (lencería de fogar, útiles de aseo...) en adecuadas condicións de conservación e hixiene.

3. Manutención

Deberá subministrárlles ás persoas menores usuarias unha pensión alimenticia completa que estará composta por almorzo, almorzo de media mañá para levar ao centro escolar, comida, merenda e cea.

Os menús serán supervisados por un facultativo, debéndose garantir o adecuado equilibrio nutricional acorde coas circunstancias persoais e da súa idade.

Deberá atenderse ás especificidades de alimentación de aquelas persoas con necesidades especiais (derivadas de alerxias ou intolerancias, de circunstancias de saúde, de imperativos relixiosos etc.)

4. Vestido e hixiene

A entidade adxudicataria deberá proporcionarlle ás persoas menores o vestido e calzado que precise. Cada menor disporá como mínimo de cinco mudas de roupa e tres pares de calzado, así como roupa interior e accesorios suficientes, axeitados á súa idade, ás condicións atmosféricas e ás actividades nas que participe; en condicións de limpeza e hixiene e que preserven a dignidade da persoa en todo momento.

Serán propiedade da persoa menor, e polo tanto seranlles entregadas, en caso de causar baixa por terminar a medida de protección, maioría de idade, traslado de centro ou emancipación.

Así mesmo proporcionárlles os útiles necesarios para o seu aseo e coidado persoal.

5. Atención persoal

Prestaráselles ás persoas menores, en función da súa idade e capacidade, axuda parcial ou total para a realización das actividades básicas da vida diaria, nomeadamente aquelas destinadas á satisfacción das necesidades vinculadas ao coidado persoal (descanso, vestido, aseo persoal, mobilidade e locomoción e alimentación). O desenvolvemento desta prestación incluírá, o adestramento nas habilidades necesarias para realizalas, fomentando o máximo grado posible de independencia e autonomía persoal, de modo progresivo e en función da súa idade.

6. Atención á saúde

O persoal do centro levará a cabo a observación da persoa menor para obter a información precisa sobre as características xerais relacionadas coa súa saúde e detectar signos de posibles alteracións desta.



A través do Servizo Galego de Saúde desenvolveranse as actuacións de medicina preventiva e asistencial que lle puideran corresponder á persoa menor. Así mesmo prestaráselle avaliación e tratamento psicolóxico e psiquiátrico ás persoas menores que así o necesiten.

As persoas menores de idade, así como as maiores se así o solicitan, deberán ser acompañados por un responsable do centro, ou da entidade (preferentemente o seu educador/a de referencia) aos servizos de asistencia sanitaria, tanto en caso de urxente necesidade, como a aqueles concertados previa cita.

Prestaráselle asistencia ás persoas menores na subministración de medicinas de acordo á prescrición médica e ás instrucións establecidas, e en todo caso supervisarase sempre a súa administración.

Correspóndelle á entidade adxudicataria xestionar o traslado aos centros sanitarios cando a persoa menor precise atención hospitalaria, así como adoptar as medidas necesarias para garantir a súa atención e coidado durante os períodos nos que permaneza hospitalizada. En situación de garda administrativa compartirase a responsabilidade de atención á saúde, se se estima conveniente coas persoas titulares da patria potestade.

7. Atención escolar/formativa

A entidade adxudicataria deberá realizar as xestións necesarias para a escolarización efectiva das persoas menores, tanto na etapa de educación obrigatoria como nas etapas posteriores, atendendo as capacidades, motivacións e os intereses do/a adolescente.

Esta obriga comprende a dotación do material necesario, sen prexuízo da posibilidade de acceso ás axudas para a adquisición de libros, que de ser o caso se establezan.

Así mesmo é obriga da entidade proporcionarlle á persoa menor o seguimento e apoio nas tarefas escolares e educativas que realicen e, se é o caso, reforzo escolar externo.

Favorecerase o uso das novas tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) dende un punto de vista educativo seguro e segundo a idade das persoas menores.

No caso de menores estranxeiros/as, potenciarase a aprendizaxe dos idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.

No caso dos nenos, nenas e adolescentes con medida de garda, compartirase a responsabilidade de atención escolar, se se estima conveniente, cos titulares da patria potestade.

8. Inserción sociolaboral

Propiciarase a participación dos/as adolescentes con 16 anos cumpridos, cuxo Plan Individualizado de Protección considere pertinente, en procesos e programas de inserción socio-laboral, ben favorecendo a súa participación en programas específicos con esta finalidade, ou ben, cando isto non sexa posible ou o equipo técnico do menor non o considere



adecuado, orientándoos a actividades formativas de tipo ocupacional ou prelaboral e proporcionándolles formación en habilidades básicas que favorezan a súa integración en ámbitos laborais.

9. Lecer e tempo libre

O equipo educativo planificará e fomentará actividades de carácter lúdico, cultural e deportivo desde unha perspectiva educativa, que favorezan o desenvolvemento persoal e social dos nenos, nenas e adolescentes, propiciando a súa participación e a socialización en ambientes normalizados.

10. Traslados

A entidade adxudicataria garantirá, ben sexa a través de medios propios ou mediante a utilización de medios públicos de transporte, cando sexa adecuado, o axeitado desprazamento das nenas, nenos e adolescentes ao domicilio familiar, ao centro educativo ou de traballo, aos centros sanitarios, á sede de órganos administrativos ou xudiciais e a cantas actividades deba realizar fóra do centro. Así mesmo, garantirá o acompañamento da nena, neno ou adolescente por parte de profesionais responsables, cando as características individuais daquela así o fagan preciso.

11. Xestión de trámites e documentos persoais

A entidade adxudicataria deberá garantir a realización daquelas xestións de carácter administrativo precisas para a obtención da documentación persoal da nena, neno ou adolescente, a documentación sanitaria, escolar, laboral, etc., necesaria para o cumprimento de obrigas legais e xudiciais, así como para o acceso aos servizos e prestacións ás que teña dereito.

3. MEDIOS PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO

3.1. Medios materiais

3.1.1. Centros

Para prestar o servizo a entidade adxudicataria achegará un ou varios centros residenciais e de atención de día, coa capacidade de aloxamento e coas instalacións precisas para desenvolver as prestacións correspondentes ás prazas adxudicadas. Exceptuarase desta obriga a adxudicación do lote correspondente ao Centro de menores O Seixo, de titularidade da Xunta de Galicia e que se ofrece para a súa xestión.

Os centros deberán cumprir as condicións e requisitos establecidos na normativa vixente que regula os centros de menores no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, en particular no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia.

Os centros propostos deberán contar no prazo de catro meses desde a formalización do concerto coa autorización de inicio de actividades prevista no Decreto 254/2011, do 23 de



decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia. En ningún caso se poderá comezar a prestar o servizo e por tanto abonar facturas sen que conste a dita autorización. Ademais, no caso de que non conste a autorización coa presentación da solicitude, as entidades adxudicatarias deberán presentar un informe de viabilidade positivo do proxecto de centro.

Os centros deberán estar dotados de todos os elementos necesarios para atender adecuadamente as nenas, nenos e adolescentes. Deberán dispoñer de mobiliario, utensilios, aparatos e enseres apropiados para a vida diaria e que garantan a seguridade e benestar das nenas, nenos e adolescentes residentes. As habitacións estarán acondicionadas para poder dar resposta ás diferentes circunstancias e idades das nenas, nenos e adolescentes que deban acoller.

A empresa ou entidade adxudicataria deberá manter as instalacións e edificios nas condicións de hixiene, ambientais e de seguridade precisas, conforme ás disposicións legais vixentes.

Tipoloxía dos centros e das prazas

Os centros que se acheguen para executar o servizo en réxime de acollemento residencial ou de atención de día deberán corresponder a unha das tipoloxías de centros de protección á infancia e á adolescencia, reguladas no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, adecuada en función das prazas que se establecen para cada lote.

A prestación do servizo en réxime de atención de día levarase a cabo en unidades de atención de día integradas nos ditos centros residenciais, de conformidade co disposto no artigo 19 do citado decreto.

Segundo a súa tipoloxía, as prazas que se licitan poden ser:

- Prazas residenciais: as destinadas a prestar o servizo de acollemento residencial en réxime de internamento a nena, nenos ou adolescentes, ou maiores de idade segundo o establecido na prescrición primeira deste prego.
- Prazas de atención de día: as destinadas a prestar o servizo de atención de día integral a nenos, nenas ou adolescentes de entre 0 e 17 anos, ambas inclusive. En casos excepcionais poderán ser obxecto tamén maiores de idade segundo o establecido na prescrición primeira deste prego.

3.1.2. Outros recursos materiais

Os medios materiais necesarios para o funcionamento do servizo serán de contribución da entidade adxudicataria.

A adxudicataria contará polo menos cun equipo informático para a súa utilización por parte dos profesionais de cada un dos centros nos que desenvolva o servizo, e cun equipo adicional



por cada 8 prazas ofertadas ou fracción. Todos eles deberán dispoñer de conexión a internet, se ben os que vaian ser empregados polas nenas, nenos ou adolescentes, deberán contar coas medidas de control parental que impidan o acceso a contidos inadecuados para a súa idade.

Contará así mesmo coas aplicacións informáticas suficientes para axilizar a elaboración de informes, programacións e memorias e garantir o funcionamento áxil e coordinado con outros profesionais.

A entidade adxudicataria asumirá todos os gastos que orixine a atención integral das nenas, nenos ou adolescentes nos termos establecidos neste prego.

Non obstante, os gastos extraordinarios que excedan das obrigas que corresponden aos responsables da garda dos nenos, nenas ou adolescentes poderán ser asumidos polo órgano competente en materia de protección á infancia e á adolescencia, logo da solicitude por parte do centro e de conformidade coas instrucións ditadas para este efecto.

Enténdese por gastos extraordinarios aqueles gastos para tratamentos especiais dos nenos, nenas ou adolescentes que sexan basicamente necesarios para o seu desenvolvemento integral e que non estean contemplados pola cobertura do sistema sanitario público, por ningún dos programas específicos de atención xestionados polo sistema de protección de á infancia e á adolescencia, nin poidan ser cubertos por outras vías normalizadas (subvencións, servizos públicos ou de asistencia gratuíta, etc...).

A título orientativo, enténdense incluídos os gastos debidamente xustificados de carácter médico, terapéutico, protésico, de atención odontolóxica, así como os de viaxes e os de xestión, asesoramento ou representación legal ou de acompañamento hospitalario; exclúese a adquisición de libros, material escolar ou informático e o apoio extraescolar.

Con carácter xeral, entenderase que non son gastos extraordinarios, e polo tanto deben ser atendidos dentro das obrigas xerais que lle corresponden ao centro, os gastos de contía inferior a 60 euros.

A entidade adxudicataria proporcionaralle ás nenas, nenos ou adolescentes unha asignación económica para gastos de peto, axeitada á súa idade e características persoais e cunha función educativa.

3.2. Medios persoais

3.2.1. Persoal mínimo esixido para a prestación do servizo

O persoal mínimo que se establece para prestar o servizo, en consonancia co establecido no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia é o seguinte:

a) Acollemento residencial:



- 1 director/a. Esta función poderá recaer nunha das persoas que ocupe o posto de educador/a. Se intervén exclusivamente como director/a, poderá ser compartido con outro/s centro/s xestionados pola mesma entidade.

- persoal educador social: As entidades deberán pór á disposición do servizo o persoal necesario para atender os nenos, nenas e adolescentes de acordo co estipulado no Decreto 329/2005, do 28 de xullo. Ademais, para garantir que as persoas usuarias reciban unha atención de calidade, as entidades deberán ofertar, cando menos, as seguintes horas de persoal educador social cada ano por cada un dos lotes:

Nº lote	Nº de prazas xerais	Nº de prazas especiais	Nº de prazas de día	N.º de horas anuais do persoal educador social		
				Prazas xerais	Prazas especiais	Prazas día
1	6	2	2	7.500,00	2.500,00	758,00
2	7	1	0	8.750,00	2.500,00	0,00
3	7	1	0	8.750,00	2.500,00	0,00
4	8	0	2	10.000,00	0,00	758,00
5	7	1	0	8.750,00	2.500,00	0,00
6	6	2	0	7.500,00	2.500,00	0,00
7	6	2	0	7.500,00	2.500,00	0,00
8	8	0	0	10.000,00	0,00	0,00
9	6	2	0	7.500,00	2.500,00	0,00
10	7	1	5	8.750,00	2.500,00	758,00
11	7	1	4	8.750,00	2.500,00	758,00
12	6	2	2	7.500,00	2.500,00	758,00
13	7	1	0	8.750,00	2.500,00	0,00
14	7	1	2	8.750,00	2.500,00	758,00
15	6	2	2	7.500,00	2.500,00	758,00
16	7	1	2	8.750,00	2.500,00	758,00
17	6	2	0	7.500,00	2.500,00	0,00
18	7	1	0	8.750,00	2.500,00	0,00
19	4	2	0	6.250,00	2.500,00	0,00
20	7	1	0	8.750,00	2.500,00	0,00
21	7	1	0	8.750,00	2.500,00	0,00
22	5	3	2	6.250,00	2.500,00	758,00
23	6	2	0	7.500,00	2.500,00	0,00
24	7	1	0	8.750,00	2.500,00	0,00
25	7	1	0	8.750,00	2.500,00	0,00
26	8	0	2	10.000,00	0,00	758,00
27	8	0	2	10.000,00	0,00	758,00
28	8	0	2	10.000,00	0,00	758,00
29	8	0	0	10.000,00	0,00	0,00
30	13	2	5	16.250,00	2.500,00	758,00
31	7	3	3	8.750,00	2.500,00	758,00



Nº lote	Nº de prazas xerais	Nº de prazas especiais	Nº de prazas de día	N.º de horas anuais do persoal educador social		
				Prazas xerais	Prazas especiais	Prazas día
32	6	3	2	7.500,00	2.500,00	758,00
33	13	2	2	16.250,00	2.500,00	758,00
34	9	1	4	11.250,00	2.500,00	758,00
35	6	6	5	7.500,00	2.500,00	758,00
36	11	2	5	13.750,00	2.500,00	758,00
37	12	0	2	15.000,00	0,00	758,00
38	9	2	4	11.250,00	2.500,00	758,00
39	13	2	4	16.250,00	2.500,00	758,00
40	14	0	10	17.500,00	0,00	758,00
41	12	1	6	15.000,00	2.500,00	758,00
42	11	2	2	13.750,00	2.500,00	758,00

Estas horas están calculadas para que a proporción de persoal educador social se corresponda coa dotación de persoal establecida no dito Decreto 329/2005.

Ademais, a estimación horaria establecida no parágrafo anterior é suficiente para que a entidade adxudicataria atenda debidamente as necesarias substitucións de persoal en caso de baixa, vacacións, licenzas, etc., debendo garantir en todo caso a proporción establecida.

- Persoal na quenda de noite. As horas establecidas no cadro referido ao persoal educador tamén contemplan a cobertura das quendas de noite, se ben neste caso, de acordo co Decreto 329/2005, a categoría do persoal pode ser distinta á de persoal educador.

No caso de que a función de dirección recaia nun/ha dos/as educadores/as, a súa dedicación horaria terase en conta para computar a cobertura mínima en horas establecida nos apartados anteriores.

3.2.2. Características e funcións do persoal

A. Dirección do centro:

A dirección do centro exerceraa unha persoa nomeada pola empresa/entidade adxudicataria, e deberá ter unha titulación universitaria media, superior ou de grao en psicoloxía/pedagogía ou nas áreas das ciencias xurídicas ou sociais. En calquera caso, estarase ao disposto no correspondente convenio colectivo para este tipo de postos.

As súas funcións, entre outras, serán as de:

1. Exercer a garda das nenas, nenos ou adolescentes acollidas no centro ou usuarias del, cumprindo as instrucións, directrices e resolucións que o órgano xestor do concerto dite ao respecto.



2. Dirixir e coordinar os servizos e programas de actuación do centro e supervisar as tarefas do persoal vinculado ao servizo.
3. Planificar e supervisar a intervención educativa, de acordo co proxecto educativo do centro
4. Asegurar o cumprimento da normativa vixente, das directrices e instrucións da xefatura territorial da Consellería de Política Social e Xuventude e da Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica e das normas de funcionamento interno do centro.
5. Velar polo cumprimento dos dereitos das persoas usuarias e dos seus proxectos educativos individuais.
6. Informar ás nenas, nenos ou adolescentes e ás súas familias de forma comprensible e axeitada á súa idade e circunstancias, acerca do funcionamento do centro e dos seus dereitos e deberes.
7. Garantir o adecuado tratamento das queixas, reclamacións ou suxestións de mellora formuladas polas persoas usuarias do centro ou das súas familias.
8. Xestionar adecuadamente, en representación da empresa/entidade titular do centro, tanto os recursos económicos como os de persoal, co fin de proporcionar unha axeitada atención aos/ás nenas, nenos ou adolescentes.
9. Establecer e manter canles de colaboración con outras entidades e organismos, perseguindo a optimización de recursos da contorna e a calidade da intervención.
10. Establecer a necesaria coordinación co equipo técnico do menor e, se é o caso, cos equipos e profesionais que xestionen outros programas nos que estea incluída a nena, neno ou adolescente, para garantir a mellora da intervención.
11. Garantir a axeitada elaboración de toda a documentación pertinente e a súa remisión aos responsables dos distintos departamentos competentes na área de protección á infancia e á adolescencia da Xunta de Galicia.
12. Asistir ás reunións, entrevistas ou actos procesuais aos que se lle convoque
13. Asegurar a custodia e arquivo de toda a documentación relativa ás nenas, nenos ou adolescentes en condicións de seguridade, así como a súa destrución, cando proceda, en idénticas condicións.
14. Velar polo cumprimento da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos e o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos) e demais disposicións vixentes sobre a materia.
15. Elaborar avaliacións periódicas do funcionamento do centro.



16. Calquera outra que veña establecida na normativa aplicable.

B. Persoal educador social

O persoal educador social debe cumprir as disposicións establecidas para esta categoría no convenio colectivo de aplicación.

Este persoal será o encargado da atención directa ás nenas, nenos ou adolescentes e estará dedicado á intervención no proceso socio-educativo cotián e á súa observación e avaliación.

As súas funcións, entre outras, serán as seguintes:

1. Elaborar e levar a cabo os proxectos educativos individuais das nenas, nenos ou adolescentes tendo en conta as súas familias, segundo os plans individualizados de protección e as pautas fixadas polo equipo técnico da Xefatura Territorial da Consellería de Política Social e Xuventude.
2. Elaborar proxectos específicos, dentro dos programas anuais, en función das necesidades das nenas, nenos ou adolescentes, para a realización de actividades educativas, formativas, laborais, sanitarias, de lecer ou tempo libre.
3. Realizar tarefas de intervención educativa coas nenas, nenos ou adolescentes e as súas familias, sendo o responsable da formación integral e globalizadora do grupo de nenas, nenos ou adolescentes ao seu cargo.
4. Levar a cabo a acollida das nenas, nenos ou adolescentes nun clima axeitado, que lle ofrezca seguridade e lle facilite a súa adaptación a un novo contexto de convivencia. Esta acollida realizarase preferentemente contando coa presenza do persoal educador-titor do neno, nena ou adolescente.
5. Organizar a vida cotiá e velar pola adecuada cobertura das necesidades básicas das nenas, nenos ou adolescentes acollidas no centro, sexan estas de carácter físico, emocional, educativo e/ou de lecer, atendendo ás súas necesidades de alimentación, hixiene, vestido, apoio escolar, desprazamentos etc.
6. Levar a cabo (ou acompañar e orientar ao/á neno, nena ou adolescente na súa realización, en función da súa idade) as xestións administrativas necesarias para completar a documentación das nenas, nenos ou adolescentes e asegurar a súa correcta incorporación aos ámbitos educativo, sanitario, laboral etc., en coordinación cos equipos técnicos do menor.
7. Acompañar, orientar e educar as nenas, nenos ou adolescentes no seu proceso de maduración e de desenvolvemento de hábitos e habilidades persoais e sociais: hábitos de hixiene, alimentación e saúde, e habilidades de comunicación e comportamento social, promovendo o desenvolvemento integral da súa personalidade.
8. Garantir a participación das nenas, nenos ou adolescentes, en función da súa idade e capacidade, na elaboración e seguimento do seu proxecto educativo individual, así como na planificación e desenvolvemento de actividades.



9. Asegurar o cumprimento da normativa do centro por parte das nenas, nenos ou adolescentes.
10. Orientar e acompañar á nena, neno ou adolescente ante a saída do centro, preparándoa para lograr unha axeitada transición ao contexto no que se integrará.
11. Contribuír de forma activa ao mantemento da seguridade e a orde do centro e supervisar e dar resposta ante posibles emerxencias que ocorran no grupo ao seu cargo.
12. Elaborar todos os informes, documentos e rexistros que lle estean atribuídos na normativa vixente, así como os que lle sexan requiridos acerca das nenas, nenos ou adolescentes ao seu cargo polo equipo técnico do menor da Xefatura Territorial.
13. Asistir ás reunións, entrevistas ou actos procesuais aos que se lle convoque.
14. Manter relación e fomentar a coordinación cos axentes sociais e o demais profesionais relacionados coas nenas, nenos ou adolescentes atendidas.
15. Calquera outra que veña establecida na normativa aplicable.
16. Relacionarse cos familiares, entidades mediadoras das súas familias ou persoas relevantes da nena, neno ou adolescente de idade.

C. Outro persoal

O centro poderá contar, para o desenvolvemento do servizo, con persoal de apoio educativo que complemente as tarefas do persoal educador, axudando as persoas acollidas nas súas necesidades de manutención, hixiene, desprazamentos, lecer, apoio escolar etc., sen que poida substituír o persoal educador social nas ratios mínimas establecidas para este.

Así mesmo, poderá dispoñer de persoal de apoio doméstico e de servizos para a realización de tarefas tales como cociña, limpeza, transporte, mantemento, seguridade e outras.

4. ORGANIZACIÓN DO SERVIZO

4.1. Por parte da Consellería de Política Social e Xuventude

De conformidade coas súas competencias, correspóndelles ás persoas titulares das Xefaturas Territoriais da Consellería de Política Social e Xuventude o seguinte:

- Ditar a resolución de acollemento residencial ou de atención de día das nenas, nenos ou adolescentes a proposta do Equipo Técnico do Menor, que deberá ter en conta as necesidades da nena, neno ou adolescente e as características das prazas do centro de acollida.
- Establecer o réxime de visitas e saídas da nena, neno ou adolescente en función do Plan Individualizado de Protección, e emitir autorización sobre a súa mobilidade con ocasión destas, logo de petición da dirección do centro e informe do Equipo Técnico do Menor que lle corresponda.



- Ditar a resolución de traslado da nena, neno ou adolescente a outro centro, logo da proposta do Equipo Técnico do Menor e, se é o caso, de autorización da Subdirección Xeral de Política Familiar, Infancia e Adolescencia.

- Ditar a resolución de finalización do acollemento residencial ou da atención de día, a proposta do equipo técnico do menor, que oirá previamente a entidade contratista acerca da conveniencia desta medida para o neno, nena ou adolescente.

Esta resolución fundamentarase na superación ou desaparición das causas que motivaron o ingreso, na emancipación do mozo ou moza ou na adopción dunha medida alternativa máis axeitada.

Correspóndelle á Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica ou ás unidades dela dependentes:

- Ditar as instrucións e desenvolver os protocolos de actuación xeral nos centros de menores.
- Autorizar a ocupación de prazas por riba das concertadas, de forma temporal e en situacións excepcionais, segundo se establece no apartado 5 deste prego.
- Autorizar o ingreso das nenas, nenos ou adolescentes nun centro situado nunha provincia distinta á que lle corresponde ao equipo técnico que realiza a proposta.
- Autorizar o pagamento de gastos extraordinarios que excedan das obrigas que lles corresponden aos centros en aplicación dos pregos que rexen esta contratación ou a normativa vixente.
- Autorizar a realización de estudos ou investigacións relativas a nenas, nenos ou adolescentes usuarias do centro ou ao funcionamento deste, cando se considere que pode redundar en interese daquelas e/ou na mellora da práctica institucional, e garantindo en todo caso a confidencialidade dos datos persoais das nenas, nenos ou adolescentes.

Correspóndelle aos equipos técnicos do menor da xefatura territorial correspondente:

- Remitirlle ao centro o plan individualizado de protección do neno, nena ou adolescente, no que se definan os obxectivos de traballo en función das necesidades e circunstancias daquel e da súa familia, de forma que oriente o equipo educativo na planificación da súa intervención educativa.
- Planificar xunto coas persoas responsables do centro tanto o ingreso como a saída das nenas, nenos ou adolescentes, agás que razóns excepcionais aconsellen o ingreso ou saída urxente.
- Levar a cabo o seguimento da intervención educativa realizada polo centro.
- Transmitirlle ao centro toda aquela información relevante para que a intervención educativa poida orientarse á satisfacción das necesidades do neno, nena ou adolescente en función das súas circunstancias.



4.2. Por parte da entidade adxudicataria do servizo:

Ademais das obrigas indicadas no prego de cláusulas administrativas particulares, a empresa ou entidade adxudicataria deberá:

- Aceptar os ingresos ordenados pola xefatura territorial correspondente ou pola Subdirección Xeral de Política Familiar, Infancia e Adolescencia, sempre que exista praza vacante ou, no caso de sobreocupación, que exista dispoñibilidade de medios persoais e materiais para a axeitada atención do ou da neno, nena ou adolescente nas condicións estipuladas neste prego e no de cláusulas administrativas particulares.
- Desenvolver a súa intervención en interese do neno, nena ou adolescente e de conformidade co establecido na normativa reguladora da protección á infancia.
- De acordo co disposto na Orde da Consellería de Familia, Muller e Xuventude do 1 de agosto de 1996, pola que se regulan os contidos mínimos do regulamento de réxime interior e o proxecto educativo dos centros de atención a menores, e cos protocolos vixentes de funcionamento de centros de menores, organizar a actividade do/s centro/s de acordo cos seguintes instrumentos:
 - Proxecto educativo do/s centro/s, no que se especificarán os obxectivos de actuación en cada área de atención e as condicións ou medidas que deben cumprirse no centro para a consecución dos obxectivos que se mencionen. Reflectirá a súa organización e delimitará a súa intervención
 - Regulamento de organización e funcionamento e convivencia que deberá contar como mínimo con normas de funcionamento, dereitos e deberes dos usuarios e das usuarias e órganos de representación e participación.
 - Programación anual de actividades, que ten por obxecto estruturar e sistematizar as previsións de actuacións ao longo do ano.
 - Memoria anual, na que se sinteticen e avalíen as actividades levadas a cabo no/s centro/s no período anterior.
- Promover no/s centro/s un ambiente familiar e coas condicións axeitadas para a intervención socioeducativa e o normal desenvolvemento das nenas, nenos ou adolescentes.
- Utilizar os recursos sociais normalizados: educación, sanidade, lecer e outros necesarios para a cobertura das necesidades das nenas, nenos ou adolescentes, e que contribúan a unha maior integración social destas.
- Favorecer o traballo en rede a través da coordinación entre os distintos recursos e profesionais que interveñan coa nena, neno ou adolescente ou coa súa familia de cara á consecución dun traballo integrado en relación co neno, nena ou adolescente.



- Elaborar e remitirle ao equipo técnico do menor toda a documentación necesaria para o seguimento da intervención coa nena, neno ou adolescente, e en particular:
 - Un informe de valoración inicial do neno, nena ou adolescente logo da súa entrada no centro e segundo o prazo establecido nos protocolos de acollemento residencial.
 - O Proxecto Educativo Individualizado, no que, partindo da avaliación inicial das necesidades do neno, nena ou adolescente e de acordo coa finalidade do plan individualizado de protección, se concreten os obxectivos prioritarios do traballo e a súa programación formal, cos recursos previstos, a metodoloxía, as actividades e a súa temporalización que será revisado semestralmente en caso de nenas, nenos ou adolescentes de máis de seis anos e trimestralmente en caso de menores de tres anos.
 - Os informes periódicos de seguimento do Proxecto Educativo Individualizado, diferenciando por idades, segundo o prazo establecido nos protocolos de acollemento residencial e cando menos, cada seis meses.
 - O informe final que recolla as intervencións realizadas e o grao de cumprimento dos obxectivos, á saída da nena, neno ou adolescente do centro.
- Remitir nun prazo non superior a 48 horas calquera información que lle sexa solicitada polos servizos competentes en materia de protección á infancia ou adolescencia.
- Comunicarlle ao Servizo de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica da Xefatura Territorial que corresponda calquera incidente grave de tipo xudicial, sanitario, e de calquera outra índole que poda ser relevante no seguimento e intervención co neno, nena ou adolescente ou a súa familia, por rexistro electrónico nun prazo non superior a 48 horas.
- Formalizar denuncia ante os corpos e forzas de seguridade en caso de desaparición ou non retorno dunha persoa ao centro, no prazo máis breve posible atendendo á idade, madurez e circunstancias persoais e sociais da nena, neno ou adolescente, sen prexuízo da inmediata comunicación ao equipo técnico do menor e á persoa titular da xefatura territorial da Consellería de Política Social e Xuventude.
- Aceptar, logo de autorización da Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica, alumnado universitario en prácticas das carreiras que teñan relación co obxecto do servizo, sempre que o número ou as condicións da súa realización non interfiran na dinámica de traballo.
- Aceptar, logo de autorización da Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica, a realización de estudos ou investigacións relativas ás persoas usuarias do centro ou ao funcionamento deste, sen prexuízo do dereito a que non se divulguen os datos ou documentos que a entidade considere que deben ser confidenciais.
- Incorporar e empregar as aplicacións informáticas que, se é o caso, facilite a Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica para o tratamento e xestión da información



relativa ás nenas, nenos ou adolescentes, ou ben adaptar as súas propias de xeito que sexa posible o acceso á información en idénticas condicións.

- Os centros terán unha organización flexible, que permita atender as necesidades dos nenos, nenas ou adolescentes e incorpore a súa estrutura os cambios necesarios para manter actualizado o proxecto educativo do centro.

5. SITUACIÓNS EXCEPCIONAIS

- Atención urgente: En casos excepcionais derivados de circunstancias socio-familiares graves, que requiran unha atención inmediata do ou da neno, nena ou adolescente, cando non sexa posible o seu ingreso nos centros previamente determinados para estas circunstancias, a xefatura territorial ou a Subdirección Xeral de Política Familiar, Infancia e Adolescencia poderán acordar un ingreso con carácter urgente, efectuándose con posterioridade, á maior brevidade, a formalización deste e a remisión da documentación e informes necesarios.
- Sobreocupación provisional de prazas: A Subdirección Xeral de Política Familiar, Infancia e Adolescencia poderá autorizar, de xeito excepcional, un ingreso que supoña sobreocupación respecto das prazas concertadas en calquera das tipoloxías contratadas, sempre que se garanta a dispoñibilidade de medios persoais e materiais para a axeitada atención do ou da neno, nena ou adolescente. A sobreocupación non poderá ser superior a 3 meses, agás causas que o xustifiquen, logo de informe do equipo técnico do menor.

6. RELACIÓNS ENTRE A ADMINISTRACIÓN E A ENTIDADE ADXUDICATARIA

Estableceranse accións de coordinación a varios niveis:

- Xefatura de Servizo das Xefaturas Territoriais correspondentes a cada caso - Servizo de Protección de Menores da Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica - coordinación do programa de acollemento residencial.
- O ETM da xefatura territorial á que corresponda o caso coordinarase coa entidade adxudicataria para a planificación e avaliación dos casos derivados a este programa.
- Ademais a entidade concertada comprométese a estar a disposición da Administración concertante para cantas reunións haxa que manter como consecuencia da realización deste proxecto.

Santiago de Compostela, *(na data da sinatura dixital)*

O director xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica

Jacobo José Rey Sastre

