

**III. OTRAS DISPOSICIONES****CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL E IGUALDAD**

*RESOLUCIÓN de 10 de abril de 2025 por la que se publica la convocatoria, mediante procedimiento de asignación de concierto social, de la gestión de un servicio de punto de encuentro familiar en Ribeira, incluyendo un programa de formación y apoyo a la parentalidad positiva (código de procedimiento BS213X).*

El Estatuto de autonomía de Galicia, en el artículo 27.23, atribuye a la Comunidad Autónoma de Galicia la competencia exclusiva en materia de asistencia social.

El artículo 32 de la Ley 3/2011, de 30 de junio, de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia, señala que el apoyo familiar es un proceso encaminado a facilitar una dinámica familiar positiva, la solución de problemas y toma de decisión, además de potenciar y desarrollar los recursos familiares.

La finalidad del apoyo familiar, de acuerdo con el artículo 33 de dicha norma, es el fortalecimiento, el enriquecimiento y la mejora de la calidad de vida de las personas en el seno familiar y de la familia como grupo.

Asimismo, la Ley 3/2011, de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia, establece en su artículo 36 que la Xunta de Galicia potenciará y desarrollará una red de recursos adecuados para garantizar la efectividad de los procesos de apoyo familiar y mediación, para que estos puedan llegar a los sectores de población más amplios posible, tanto a través de las nuevas tecnologías como en la modalidad de atención presencial.

En concreto, a través de los departamentos competentes en materia de familia y justicia, constituirá servicios de apoyo y atención a las familias a través de las tecnologías de la información y la comunicación, y promoverá, reforzará y ampliará los servicios de orientación familiar, de mediación y los puntos de encuentro familiar.

La Ley 11/2007, de 27 de julio, gallega para la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género, garantiza la existencia de puntos de encuentro familiar como un servicio que facilita y preserva la relación entre las y los menores y las personas de sus familias en situaciones de crisis, y que permite y garantiza la seguridad y el bienestar de las y de los menores y facilita el cumplimiento del régimen de visitas. También dispone que las normas y los requisitos a que se tendrán que ajustar los puntos de encuentro familiar se establecerán reglamentariamente.

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3



El Decreto 96/2014, de 3 de julio, por el que se regulan los puntos de encuentro familiar en Galicia, constituye la normativa reglamentaria que desarrolla la regulación de los puntos de encuentro familiar en la Comunidad Autónoma de Galicia.

El Decreto 192/2015, de 29 de octubre, por el que se define la Cartera de servicios sociales de familia, infancia y adolescencia, contempla, en su apartado 1.8.3, la modalidad de apoyo y orientación familiar destinada al apoyo y promoción de la calidad de vida de las personas y de las familias, y la atención y prevención de diferentes situaciones problemáticas o de riesgo que, por su naturaleza, puedan estar asociadas a los procesos de desintegración familiar.

Asimismo, los puntos de encuentro familiar están previstos en dicho Decreto 192/2015, por el que se define la Cartera de servicios sociales de familia, infancia y adolescencia. En su apartado 1.8.3 contempla la modalidad de apoyo al encuentro familiar. Dicha prestación va destinada a facilitar y preservar la relación entre las personas menores y las personas miembros de sus familias en situación de crisis, procura la seguridad y el bienestar de los niños, niñas y adolescentes, favorece la relación con las familias y facilita el cumplimiento del régimen de visitas.

La habilitación del régimen de conciertos sociales en la Comunidad Autónoma de Galicia, a través del Decreto 229/2020, de 17 de diciembre, abre la posibilidad de aplicar esta figura a programas y servicios desarrollados por la entidad pública responsable de la constitución de estos servicios de apoyo al encuentro familiar.

Este proyecto será financiado por la Consellería de Política Social e Igualdad, con cargo a la aplicación presupuestaria 08.02.312B.228 que figura en la Ley 4/2024, de 27 de diciembre, de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2025, en la que existe crédito adecuado y suficiente.

Cumplidos los requisitos del artículo 10, y de conformidad con el artículo 11 de dicho decreto, la resolución del procedimiento BS213X del presente concierto social, una vez fiscalizada la propuesta, le corresponde a la persona titular de la Consellería de Política Social e Igualdad. Las resoluciones se publicarán en el *Diario Oficial de Galicia*.

Por lo expuesto,

**RESUELVO:**

Primero. Autorizar la convocatoria, mediante procedimiento de asignación de concierto social, de la gestión de un servicio de punto de encuentro familiar en Ribeira, incluyendo

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3



un programa de formación y apoyo a la parentalidad positiva, que se anexa a la presente resolución como anexo I, y ordenar su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Segundo. Esta resolución agota la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes contado a partir de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 10 de abril de 2025

Fabiola García Martínez  
Conselleira de Política Social e Igualdad

#### ANEXO I

#### **Convocatoria del concierto social para la gestión de un servicio de punto de encuentro familiar en Ribeira, incluyendo un programa de formación y apoyo a la parentalidad positiva**

A) Necesidad administrativa que se pretende satisfacer.

La Constitución española dispone en su artículo 39, entre los principios rectores de la política económica y social, el apoyo de los poderes públicos para asegurar la protección social, económica y jurídica de la familia, y señala igualmente que niños, niñas y adolescentes deberán disfrutar de la protección prevista en los acuerdos internacionales que velan por sus derechos.

La Convención sobre derechos del niño, aprobada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 20 de noviembre de 1989 y ratificada por el Estado español el 26 de enero de 1990, establece en su artículo 9, con respecto a las niñas y niños separados de una o de ambas personas progenitoras, el derecho a mantener relaciones personales y contacto directo con la madre y con el padre de modo regular, excepto si es contrario al interés superior de las y de los menores. También la Recomendación del Consejo de Europa nº R (98) señala que se asegurará la protección de los intereses de las niñas y de los niños y de su bienestar, especialmente en los problemas de custodia y derecho de visitas.

La Comunidad Autónoma de Galicia tiene competencia exclusiva en materia de asistencia social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.23 del Estatuto de autonomía

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3



de Galicia, en la Ley orgánica 1/1981, de 6 de abril, y en los reales decretos de transferencia 2411/1982, de 24 de julio, y 534/1984, de 25 de enero, y, en virtud de dicha competencia, se aprobaron la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia, y la Ley 3/2011, de 30 de junio, de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia.

La Consellería de Política Social e Igualdad, al amparo del Decreto 139/2024, de 20 de mayo, por el que se establece su estructura orgánica, tiene asumida la función de ejercer las políticas autonómicas en materia de acción social y de apoyo a la familia, a la infancia y a la adolescencia, según lo dispuesto en la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia, en la Ley 3/2011, de 30 de junio, de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia, y en la Ley 4/2001, de 31 de mayo, reguladora de la mediación familiar.

La Xunta de Galicia, a través de la Consellería de Política Social e Igualdad, considera prioritario garantizar el funcionamiento del punto de encuentro familiar de Ribeira, en la búsqueda de la efectividad de los procesos de apoyo familiar y mediación, en aplicación de lo establecido en el artículo 36 de la Ley 3/2011, de 30 de junio, de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia.

El artículo 2 del Decreto 229/2020, de 17 de diciembre, por el que se desarrolla el régimen de conciertos sociales en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia, establece que este tipo de relación jurídica se puede establecer entre la Administración general autonómica y aquellas entidades que ofrezcan servicios sociales previstos en las carteras de servicios vigentes que se determinen.

El anexo del Decreto 192/2015, de 29 de octubre, por el que se define la Cartera de servicios sociales de familia, infancia y adolescencia, recoge los siguientes servicios:

– En el apartado 1.8. Servicio de orientación, mediación e intervención familiar, que se estructura en tres modalidades:

– 1.8.1. Modalidad apoyo y orientación familiar.

– 1.8.2. Modalidad mediación familiar.

– 1.8.3. Modalidad de apoyo al encuentro familiar, que se define como conjunto de intervenciones de carácter técnico profesional en el ámbito familiar, destinado a facilitar y preservar la relación entre las personas menores y las personas miembros de sus familias en situación de crisis; procura la seguridad y el bienestar de los niños, niñas y adolescentes, favorece la relación con las familias y facilita el cumplimiento del régimen de visitas.



Se trata de un servicio especializado y temporal, prestado en equipos sociales de carácter neutral, para el cumplimiento del régimen de visitas establecido por la autoridad competente, que tiene por objeto favorecer las relaciones entre las personas menores y sus familias cuando, en una situación de separación, divorcio, nulidad, tutela u otros supuestos de interrupción de la convivencia familiar, el ejercicio del derecho de visitas se ve interrumpido o su cumplimiento resulta difícil o conflictivo.

#### B) Objeto del concierto social.

El objeto de este concierto social es la gestión de un servicio de punto de encuentro familiar en Ribeira, incluyendo el desarrollo de un programa de formación y apoyo a la parentalidad positiva, a fin de facilitar la preservación de la relación entre los/las menores y las personas de sus familias en momentos de crisis familiar, de manera que se garantice la seguridad y el bienestar de los/las menores, favoreciendo la relación familiar y el cumplimiento del régimen de visitas, y proporcionar a las personas progenitoras la formación y el apoyo necesarios para promover relaciones positivas con sus hijos e hijas, fundadas en el ejercicio de la responsabilidad parental.

A efectos de esta convocatoria, el concierto social se distribuye en un único lote:

| Nº lote | Dispositivo                            | Dirección                                                   | Localidad | Provincia |
|---------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 1       | Punto de encuentro familiar de Ribeira | Avenida das Airas, nº 28, Urbanización Fontán, bloque 2.B.1 | Ribeira   | A Coruña  |

#### C) Modalidad de concertación.

La modalidad de concertación es el procedimiento de asignación de conciertos, regulado en el artículo 9 del Decreto 229/2020, de 17 de diciembre, por el que se desarrolla el régimen de conciertos sociales en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia.

#### D) Régimen económico del acuerdo.

##### 1. Presupuesto y crédito presupuestario al que se imputa el gasto:

La Consellería de Política Social e Igualdad financiará el coste derivado de la ejecución del presente concierto con una cuantía máxima de 610.344,78 € euros en el período 2025-2029. Este importe será financiado por la Consellería con cargo a la aplicación presupuestaria 08.02.312B.228 que figura en la Ley 4/2024, de 27 de diciembre, de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2025, en la que existe crédito adecuado y suficiente.



## 2. Distribución en anualidades.

| Distribución de anualidades |                |              |             |              |
|-----------------------------|----------------|--------------|-------------|--------------|
|                             | Anualidad      | Importe      | IVA (10 %)  | Total        |
| PEF Ribeira                 | 2025 (6 meses) | 61.577,02 €  | 6.157,70 €  | 67.734,72 €  |
|                             | 2026           | 130.140,98 € | 13.014,10 € | 143.155,08 € |
|                             | 2027           | 140.045,02 € | 14.004,50 € | 154.049,52 € |
|                             | 2028           | 147.003,71 € | 14.700,37 € | 161.704,08 € |
|                             | 2029 (6 meses) | 76.092,16 €  | 7.609,22 €  | 83.701,38 €  |

| Posibles prórrogas |                |              |             |              |
|--------------------|----------------|--------------|-------------|--------------|
|                    | Anualidad      | Importe      | IVA (10 %)  | Total        |
| PEF Ribeira        | 2029 (6 meses) | 76.092,16 €  | 7.609,22 €  | 83.701,38 €  |
|                    | 2030           | 152.184,32 € | 15.218,43 € | 167.402,75 € |
|                    | 2031           | 152.184,32 € | 15.218,43 € | 167.402,75 € |
|                    | 2032           | 152.184,32 € | 15.218,43 € | 167.402,75 € |
|                    | 2033 (6 meses) | 76.092,16 €  | 7.609,22 €  | 83.701,38 €  |

| Posibles modificaciones-anualidades (20 %) |                |             |            |             |
|--------------------------------------------|----------------|-------------|------------|-------------|
|                                            | Anualidad      | Importe     | IVA (10 %) | Total       |
| PEF Ribeira                                | 2025 (6 meses) | 12.315,40 € | 1.231,54 € | 13.546,94 € |
|                                            | 2026           | 26.028,20 € | 2.602,82 € | 28.631,02 € |
|                                            | 2027           | 28.009,00 € | 2.800,90 € | 30.809,90 € |
|                                            | 2028           | 29.400,73 € | 2.940,07 € | 32.340,81 € |
|                                            | 2029 (6 meses) | 15.218,43 € | 1.521,84 € | 16.740,27 € |

| Posibles modificaciones-prórrogas (20 %) |                |             |            |             |
|------------------------------------------|----------------|-------------|------------|-------------|
|                                          | Anualidad      | Importe     | IVE (10 %) | Total       |
| PEF Ribeira                              | 2029 (6 meses) | 15.218,43 € | 1.521,84 € | 16.740,27 € |
|                                          | 2030           | 30.436,86 € | 3.043,69 € | 33.480,55 € |
|                                          | 2031           | 30.436,86 € | 3.043,69 € | 33.480,55 € |
|                                          | 2032           | 30.436,86 € | 3.043,69 € | 33.480,55 € |
|                                          | 2033 (6 meses) | 15.218,43 € | 1.521,84 € | 16.740,27 € |

| Total anualidades (anualidades: de 1.7.2025 a 30.06.2029) |                     |             |                   |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-------------------|
|                                                           | Importe anualidades | IVA (10 %)  | Total anualidades |
| PEF Ribeira                                               | 554.858,89 €        | 55.485,89 € | 610.344,78 €      |

| Valor estimado: total anualidades+posibles prórrogas+posibles modificaciones |                |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| PEF Ribeira                                                                  | 1.396.315,37 € |



### 3. Precio.

La Consellería de Política Social e Igualdad abonará por la prestación objeto de este concierto un importe mensual, que refleja en cada año los incrementos salariales que se desprenden del IV Convenio colectivo estatal de reforma juvenil y protección de menores (*Boletín Oficial del Estado* nº 42, de 18 de febrero de 2021), en lo que se refiere a la anualidad 2025, y del V Convenio colectivo estatal de reforma juvenil y protección de menores (*Boletín Oficial del Estado* nº 302, de 16 de diciembre de 2024), para las anualidades 2026-2029, y que se reflejan en la distribución por anualidades recogida en el apartado anterior.

De acuerdo con dicha distribución, la cuantía que percibirá la entidad adjudicataria por la ejecución del servicio en cada mensualidad será la siguiente:

| Lote único  |                                                     |            |             |
|-------------|-----------------------------------------------------|------------|-------------|
| Anualidades | Cuantía mensual que facturará la entidad concertada |            |             |
|             | Importe factura                                     | IVA        | Total       |
| 2025        | 10.262,84 €                                         | 1.026,28 € | 11.289,12 € |
| 2026        | 10.845,08 €                                         | 1.084,51 € | 11.929,59 € |
| 2027        | 11.670,42 €                                         | 1.167,04 € | 12.837,46 € |
| 2028        | 12.250,31 €                                         | 1.225,03 € | 13.475,34 € |
| 2029        | 12.682,03 €                                         | 1.268,20 € | 13.950,23 € |

Dicha cantidad se destinará a soportar los gastos que aparecen desglosados en el estudio de costes que consta en el expediente administrativo de este concierto social, exigido por el artículo 10.2.d) del Decreto 229/2020, de 17 de diciembre. Dicho estudio, junto con el resto del expediente, está disponible para su consulta en la página web de la Consellería de Política Social e Igualdad <https://politicasocial.xunta.gal/gl/recursos/axudas>

#### E) Duración del concierto social y posibilidad de renovaciones.

Este concierto social tendrá vigencia desde su formalización (prevista desde el 1.7.2025) hasta el 30.6.2029, con posibilidad de las prórrogas señaladas en el artículo 8 del Decreto 229/2020, de 17 de diciembre, en caso de existir crédito adecuado y suficiente. En concreto, de acuerdo con dicho precepto, existe la posibilidad de prórroga del concierto desde el 1.7.2029 hasta el 30.6.2033.

No obstante, de acuerdo con lo señalado en el artículo 29.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídi-



co español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, que resulta de aplicación supletoria al amparo de lo establecido en la disposición final primera del Decreto 229/2020, de 17 de diciembre, por el que se desarrolla el régimen de conciertos sociales en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia, cuando al vencimiento de un concierto no se hubiese formalizado el nuevo concierto que garantiza la continuidad de la prestación a realizar por la entidad concertada como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para la Administración concertante, producidas en el procedimiento de adjudicación, y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el concierto originario hasta que comience la ejecución del nuevo concierto y, en todo caso, por un período máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del concierto, siempre que la resolución de concertación se hubiese publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del concierto originario.

F) Requisitos que deben cumplir las entidades para poder presentarse al procedimiento de concertación.

Para poder acogerse al régimen de concierto social, las entidades que presten servicios sociales deberán cumplir los requisitos siguientes:

a) Estar debidamente inscritas en el Registro Único de entidades prestadoras de servicios sociales de la Comunidad Autónoma de Galicia.

b) Contar con la solvencia suficiente según los siguientes indicadores:

b.1) Solvencia económica y financiera.

Se reputará solvente la entidad licitadora que acredite haber suscrito un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales o un volumen de negocios en el ámbito de las actividades correspondientes al objeto del concierto referido al año de mayor volumen de negocios de los últimos tres concluidos disponibles, por un importe igual o superior al 50 % del importe medio anual del coste del lote del concierto social al que se opte (IVA excluido), siguiendo el siguiente cuadro:

|                 |
|-----------------|
| Volumen negocio |
| 69.357,36 €     |

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3



Su acreditación se efectuará por medio de:

1. Una declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad, en la que se exprese el importe asegurado y su vigencia o el volumen de negocios referido al año de mayor volumen en los últimos tres disponibles, que debe ser igual o superior a los valores indicados.

2. Una vez adjudicado el concierto, la entidad que resulte adjudicataria estará en condiciones de aportar, de ser requerida:

– Un certificado expedido por la aseguradora, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, así como el documento de compromiso vinculante de la suscripción, prórroga o renovación del seguro, en el caso de que sea necesario, para garantizar el mantenimiento de su cobertura durante la ejecución del concierto.

– En su caso, copia de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la entidad estuviera inscrita en el citado registro. En caso contrario, deben presentar las cuentas depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante copia de sus libros de inventarios y cuentas anuales, legalizados por el Registro Mercantil.

b.2) Solvencia técnica y profesional.

Se reputará solvente la entidad concertante que acredite uno o varios servicios de naturaleza análoga al objeto de este concierto, realizados para alguna Administración pública o entidad pública o privada (contabilizados hasta la fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria), cuyos importes acumulados en el año de mayor ejecución dentro de los tres últimos sea igual o superior al 50 % del importe medio anual del coste del lote del concierto social al que se opte (IVA excluido), siguiendo el siguiente cuadro:

| Solvencia técnica o profesional |
|---------------------------------|
| 69.357,36 €                     |

Su acreditación se efectuará por medio de:

1. Una declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad, en la que figuren los principales servicios y trabajos realizados de naturaleza análoga al objeto



de este concierto en los últimos tres años, computados hasta la fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria, que incluya importes, fechas y destinatarios públicos o privados.

2. Una vez adjudicado el concierto, la entidad que resulte seleccionada estará en condiciones de aportar, si se le solicita:

– Si el destinatario fuera una entidad del sector público, copia de la certificación de buena ejecución expedida o visada por el órgano competente.

– Si el destinatario fuera un sujeto privado, copia de la certificación de buena ejecución expedida por este o, a falta de certificación, mediante una declaración responsable de la entidad declarando haber realizado el trabajo o servicio a satisfacción de aquel, acompañado de los documentos que obren en poder del mismo, que acrediten la realización de la prestación.

c) Contar con una experiencia mínima de atención a la familia, a la infancia y a la adolescencia de dos (2) años.

d) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por la legislación vigente.

e) Estar en condiciones de poder presentar, de resultar adjudicataria, los seguros que se detallan en el apartado K.3 de esta resolución.

f) Estar en condiciones de acreditar el cumplimiento de la normativa que, con carácter general o específico, le sea aplicable, tanto por la naturaleza jurídica de la entidad como por el tipo de servicio objeto del concierto social.

G) Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes de participación en la convocatoria de concierto social deberán presentarse obligatoriamente por medios electrónicos, a través del formulario normalizado (anexo II) disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <https://sede.junta.gal>

De conformidad con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si alguna de las personas interesadas presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la enmienda.

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3



Para la presentación electrónica de las solicitudes podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>). La presentación de la solicitud supone la aceptación incondicionada de la persona solicitante de la totalidad del contenido de la convocatoria, sin excepción o reserva alguna.

2. El plazo para presentar las solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diario Oficial de Galicia*.

H) Documentación complementaria.

1. Las entidades interesadas deberán aportar con la solicitud la siguiente documentación:

a) Una relación de todos los documentos que se presentan.

b) Documentación que acredita que la entidad cuenta con la solvencia económica y financiera, técnica y profesional en los términos previstos en la cláusula F de la convocatoria, en el caso de optar por acreditarla en este momento.

c) Documentación que acredita que la entidad cuenta con una experiencia mínima de dos (2) años en la atención a la familia, a la infancia y a la adolescencia, en el caso de optar por acreditarla en este momento. En caso de que la experiencia se derive de instrumentos jurídicos firmados con la Xunta de Galicia, se acreditará de oficio. La entidad presentará, en su caso, una relación de los servicios prestados a la Xunta de Galicia.

d) Relación del personal adscrito al servicio según el anexo IV de la resolución de la convocatoria. El personal se podrá contratar o asignar a este programa tras la adjudicación del concierto. En este caso, se indicará en este momento «pendiente de contratación». En caso de que se mantenga el personal subrogado, se indicará el número de orden que figura en la tabla de subrogación que figura para cada lote en el anexo VI.

e) Documentación que acredite los criterios de selección y preferencia (cláusula O) de la resolución de la convocatoria:

e.1) Proyecto de gestión e intervención en el punto de encuentro con la estructura y contenidos mínimos determinados en el apartado 1º de la cláusula O.2.

e.2) Programa de formación y apoyo a la parentalidad positiva con la estructura y contenidos mínimos determinados en el apartado 2º de la cláusula O.2.



e.3) Documentación que acredite la posesión de la Marca gallega de excelencia en igualdad, del Certificado de empresa familiarmente responsable y/o del reconocimiento a la promoción de la parentalidad positiva, otorgado este último por el Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social junto con la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), o documentos equivalentes.

e.4) Documentación que acredite la experiencia de la entidad en la prestación del servicio de punto de encuentro familiar. En caso de que la experiencia de la entidad se refiera a servicios efectuados en el ámbito de la Xunta de Galicia, será suficiente con una declaración responsable que comprobará, de oficio, la Comisión de Valoración.

f) Certificado de estar en condiciones de poder presentar, de resultar adjudicataria, los seguros que se mencionan en el apartado K.3 de esta resolución del concierto.

g) Certificado de estar en condiciones de acreditar el cumplimiento de la normativa que, con carácter general o específico, le sea aplicable, tanto por la naturaleza jurídica de la entidad como por el tipo de servicio objeto del concierto social.

## 2. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente.

Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la enmienda.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por la persona interesada, para lo cual podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

3. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud, se deberán indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente, si se dispone de él.

En caso de que alguno de los documentos a presentar de forma electrónica superara los tamaños máximos establecidos o tuviera un formato no admitido por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, se permitirá la presentación de este de forma presencial dentro de los

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3



plazos previstos y en la forma indicada en el apartado anterior. La información actualizada sobre el tamaño máximo y los formatos admitidos puede consultarse en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

I) Comprobación de datos.

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos en poder de la Administración actuante o elaborados por las administraciones públicas, excepto que la persona interesada se oponga a su consulta:

- a) DNI/NIE de la persona representante.
- b) NIF de la entidad solicitante.
- c) Inscripción en el Registro Único de entidades prestadoras de servicios sociales de la Comunidad Autónoma de Galicia.
- d) Certificado de que la entidad solicitante está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y frente a la Seguridad Social, y de no tener pendiente de pago ninguna otra deuda, por cualquier concepto, con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia.
- e) DNI/NIE del personal adscrito al servicio.
- f) Consulta de inexistencia de antecedentes penales del personal que se designe para la prestación del servicio.
- g) Consulta de inexistencia de antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual del personal que se designe para la prestación del servicio.
- h) Consulta de inexistencia de antecedentes penales por delitos de trata de seres humanos del personal que se designe para la prestación del servicio.
- i) Consulta de títulos universitarios oficiales del personal que se designe para la prestación del servicio, según lo establecido en el pliego técnico.

2. En caso de que la entidad interesada se oponga a la consulta, deberá indicarlo en la casilla correspondiente habilitada en el formulario correspondiente y aportar los documen-



tos. Cuando así lo exija la normativa aplicable, se solicitará el consentimiento expreso de la persona interesada para realizar la consulta.

3. Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilitara la obtención de los citados datos, se podrá solicitar a las personas interesadas que presenten los documentos correspondientes.

J) Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento.

La tramitación de este procedimiento de concierto social le corresponde a la Dirección General de Familia, Infancia y Dinamización Demográfica de la Consellería de Política Social e Igualdad.

La resolución de este procedimiento de concierto social le corresponde por delegación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del Decreto 229/2020, de 17 de diciembre, a la persona titular de la Dirección General de Familia, Infancia y Dinamización Demográfica de la Consellería de Política Social e Igualdad.

K) Procedimiento del concierto social.

1. Instrucción.

1.1. Este concierto se realizará mediante el procedimiento de asignación, seleccionando a la entidad prestadora del servicio según las prestaciones que prestará durante el concierto social, de acuerdo con los criterios de selección y preferencia de esta convocatoria.

1.2. Corresponde a la Dirección General de Familia, Infancia y Dinamización Demográfica la instrucción del procedimiento, que verificará que las solicitudes de las entidades reúnen los requisitos exigidos y aportaron la documentación preceptiva.

2. Informe de la Comisión de Valoración.

2.1. La Comisión de Valoración hará público el resultado de sus deliberaciones a través del portal web de la Consellería de Política Social e Igualdad.

2.2. La Comisión de Valoración determinará aquellas entidades que cumplan los requisitos para concertar y elaborará un informe en el que figurará un listado ordenado, de acuerdo con las puntuaciones obtenidas, proponiendo para la ejecución del concierto a la entidad que reúna mayor puntuación.

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3



### 3. Documentación que debe presentar la entidad adjudicataria.

Una vez aceptada por la Dirección General de Familia, Infancia y Dinamización Demográfica de la Consellería de Política Social e Igualdad la propuesta de la Comisión de Valoración, la entidad seleccionada deberá presentar la siguiente documentación:

- Anexo III.
- Anexo IV. Relación de personal adscrito al servicio, detallando los datos que no se aportaron con la solicitud, en su caso.
- Anexo V. Consentimiento individualizado de la comprobación de datos, firmado por cada una de las personas empleadas de la entidad.
- Documentación que acredite la formación y/o experiencia del personal asignado al servicio (contratos laborales y certificados acreditativos de la experiencia y/o formación en igualdad y en la atención, intervención y orientación de las y de los menores y de las familias), en caso de no haberla presentado con la solicitud.
- Documentación que acredite la solvencia económica y financiera y técnica y profesional, de acuerdo con las fórmulas escogidas en la declaración responsable presentada con la solicitud, en su caso.
- Documentación que acredite la suscripción de los seguros que se mencionan a continuación:

La entidad adjudicataria vendrá obligada a la constitución de una póliza de seguros para la cobertura de los siguientes riesgos:

  - Póliza de seguros que cubra los daños y siniestros que se produzcan en el local y en sus instalaciones.
  - De responsabilidad civil, que cubra:
    - Los daños que pudiera sufrir cualquier persona, en sí mismas o en sus bienes, y que deriven del funcionamiento del local en el que desarrolla su actividad la entidad concertada.
    - Los daños que pudieran ser causados a las personas y a los bienes de terceros, por los profesionales y, en general, cualquier persona dependiente de la entidad o empresa



concertada, incluidos los actos derivados de actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio.

La suma asegurada deberá ser de un mínimo de 150.000,00 € por siniestro y de 300.000,00 € por anualidad.

Asimismo, deberá constituir una póliza de accidentes en cuantía suficiente para garantizar las eventuales indemnizaciones de las personas usuarias.

La justificación de la póliza suscrita y del pago de la prima deberá realizarse en el momento de la formalización y cada vez que se renueve la póliza.

– El resguardo de presentación en la Caja General de Depósitos de la Comunidad Autónoma de Galicia (en la sede de Santiago de Compostela de Compostela de la Consellería de Hacienda y Administración Pública o en las delegaciones provinciales de la Agencia tributaria de Galicia-Atriga) de la garantía que se exige en el apartado S.2 de la resolución del concierto social.

#### 4. Formalización del concierto.

4.1. Este concierto social se formalizará mediante un documento administrativo dentro de los 30 días siguientes al de la publicación de la resolución de concertación.

4.2. El documento de formalización será suscrito, en representación de la Administración, por la persona titular de la Dirección General de Familia, Infancia y Dinamización Demográfica, por delegación de la persona titular de la Consellería de Política Social e Igualdad.

4.3. El concierto se perfeccionará con su formalización y no se podrá iniciar su ejecución sin haberse efectuado esta previamente.

4.4. Efectuada la formalización, la entidad concertada estará obligada a prestar a las personas usuarias los servicios sociales en las condiciones establecidas en la normativa sectorial aplicable, en esta resolución de convocatoria del concierto social y en los criterios de preferencia y selección de la entidad.

4.5. Cuando, por causas imputables a la entidad concertada, no se formalizara el concierto social, la Administración acordará su resolución y la incautación de la garantía en el caso de haberse constituido.

4.6. Si las causas de la no formalización fueran imputables a la Administración, se indemnizará a la entidad por los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3



L) Trámites administrativos posteriores a la presentación de la solicitud.

Todos los trámites administrativos que las personas interesadas deban realizar tras la presentación de la solicitud deberán ser efectuados electrónicamente accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada, disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

M) Plazo de resolución, notificación y publicación.

1. Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán solo por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

2. De conformidad con el artículo 45.2 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las notificaciones electrónicas se practicarán mediante la comparecencia en la sede electrónica de la Xunta de Galicia y a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo y/o teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

3. De conformidad con el artículo 47 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las personas interesadas deberán crear y mantener su dirección electrónica habilitada única a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos los procedimientos administrativos tramitados por la Administración general y las entidades instrumentales del sector público autonómico. En todo caso, la Administración general y las entidades del sector público autonómico de Galicia podrán, de oficio, crear la indicada dirección, a efectos de asegurar el cumplimiento por parte de las personas interesadas de su obligación de relacionarse por medios electrónicos.

4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido, y se entenderán rechazadas cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

5. Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos, se practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

CVE-DOG: wpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3



6. La resolución de concertación será publicada en el *Diario Oficial de Galicia* y la publicación tendrá los efectos de la notificación, conforme al artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Asimismo, serán igualmente objeto de publicidad a través de la página web de la Consellería de Política Social e Igualdad.

7. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concertación será de tres meses, contado a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diario Oficial de Galicia*. Este plazo podrá ser ampliado, de acuerdo con la normativa sobre el procedimiento administrativo, por un plazo máximo de otros tres meses.

8. Transcurrido el plazo establecido sin dictarse y notificar resolución, las entidades podrán entender desestimada su pretensión por silencio administrativo.

#### N) Recursos contra la resolución.

Este concierto tendrá carácter administrativo, rigiéndose, en sus efectos, por lo establecido en sus cláusulas, por lo dispuesto en el artículo 18 del Decreto 229/2020, de 17 de diciembre, por la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia, así como la Ley 8/2016, de 8 de julio, por la que se modifica la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia. En su defecto, para resolver las lagunas y dudas que pudieran presentarse, se regirá por lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, así como por la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Las cuestiones litigiosas surgidas acerca de la interpretación, modificación y resolución serán resueltas por la Consellería de Política Social e Igualdad, poniendo sus acuerdos fin a la vía administrativa. Contra ellas cabe recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que dictó la resolución, según lo previsto en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes si la resolución fuera expresa. Si el acto no fuera expreso, se podrá interponer recurso de reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto, o se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación del acto que ponga fin a la vía administrativa, si este fuera expreso. Si no lo fuera, el plazo será de seis meses y se contará, para la solicitante y otras posibles entidades interesadas, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.



O) Criterios de selección y preferencia.

1. Para la formalización de este concierto, de acuerdo con el artículo 33.quinquies.5 de la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia, se dará prioridad a las entidades sin ánimo de lucro, cuando existan análogas condiciones de efectividad, calidad y rentabilidad social, siempre que, en todo caso, se garantice la libre concurrencia y se respeten los principios de igualdad de trato, de no discriminación y de transparencia.

De este modo, la consideración de entidad sin ánimo de lucro se incluye en los criterios de desempate.

2. En este procedimiento de asignación de concierto se establecen los siguientes criterios para la selección de la entidad adjudicataria, con la finalidad de conseguir una valoración que sirva para establecer un orden de prelación para concertar:

1º. Adecuación del Proyecto de gestión e intervención en el punto de encuentro a los objetivos técnicos a abordar en los puntos de encuentro familiar (hasta 65 puntos):

A. Metodología de la intervención (hasta 36 puntos), baremado de acuerdo con los siguientes criterios:

a.1) Fundamentación teórica y normativa: hasta 3 puntos.

a.2) Contextualización. Detección de necesidades: hasta 3 puntos.

a.3) Fases y procedimiento de intervención. Protocolos de actuación en las distintas fases: hasta 13 puntos.

a.4) Sistema de registro y seguimiento de la intervención: hasta 5 puntos.

a.5) Evaluación de la intervención y de la calidad del servicio: hasta 6 puntos.

a.5.1) Planificación del proceso de evaluación, procedimiento, indicadores e instrumentos: hasta 3 puntos.

a.5.2) Procedimiento de atención y respuesta a la queja de las familias usuarias: hasta 1,5 puntos.

a.5.3) Procedimientos de participación de las personas usuarias en la evaluación de los servicios que presta el punto de encuentro: hasta 1,5 puntos.

a.6) Protocolos de coordinación externa, en particular con los juzgados y la entidad pública con competencias en materia de familia y menores: hasta 6 puntos.



B. Otros programas psicoeducativos que refuercen la intervención del punto de encuentro: hasta 6 puntos.

Se valorarán los programas que aborden aspectos favorecedores de la normalización de las relaciones paterno/maternofiliales, la superación de la crisis familiar y la seguridad y bienestar de las y de los menores, a mayores del programa socioeducativo individualizado de intervención y de las intervenciones complementarias establecidas en el decreto.

C. Reglamento de régimen interno/normas de funcionamiento: hasta 4 puntos.

Se valorará el desarrollo de su contenido mínimo de una forma completa y clara, de manera que resulte comprensible para las personas usuarias del punto de encuentro, en especial su adaptación a personas con discapacidad, niños y niñas de corta edad, personas con dificultades para expresarse en las lenguas oficiales o cualquier otra circunstancia que pueda dificultar el acceso o comprensión de las normas.

D. Equipo profesional: hasta 5 puntos.

d.1) Responsabilidades y reparto de tareas. Organización y coordinación interna del punto de encuentro: hasta 2 puntos.

d.2) Plan de formación del equipo profesional: hasta 3 puntos.

Se valorarán la adecuación de su contenido, metodología y recursos, así como su impacto en la actividad desempeñada por el equipo profesional del punto de encuentro.

E. Recursos materiales: hasta 4 puntos.

e.1) Material lúdico y educativo: hasta 2 puntos.

Se valorarán su carácter educativo y pedagógico y su adaptación a diferentes tramos de edad.

e.2) Material divulgativo editado por la entidad y puesto a disposición de los usuarios del punto de encuentro familiar, que aborde contenidos dirigidos a la mejora de la intervención (parentalidad positiva, situaciones de separación y/o divorcio y su influencia en las relaciones parentales y en la evolución de las personas menores, violencia de género, mediación



y técnicas de mediación, habilidades sociales). Se indicará el número de ejemplares a editar. Solo se valorarán las impresiones a partir de 100 ejemplares. Dicha puntuación se asignará cómo sigue:

1 ejemplar de material informativo con una tirada entre 100 y 250 impresiones: 0,5 puntos.

1 ejemplar de material informativo con una tirada superior a 250 impresiones: 1 punto.

2 ejemplares de material informativo con una tirada de entre 100 y 250 impresiones cada ejemplar: 1,5 punto.

2 ejemplares de material informativo con una tirada superior a 250 impresiones cada ejemplar o 3 o más ejemplares de material informativo con una tirada superior a 100 impresiones por ejemplar: 2 puntos.

F. Tratamiento de la información: hasta 2 puntos.

f.1) Herramientas y sistemas utilizados para el manejo de los datos e información. Descripción y uso: hasta 1 punto.

f.2) Tratamiento de la información de carácter personal: hasta 1 punto.

G. Servicio complementario de seguimiento tras la finalización de un régimen de visitas por las causas previstas en los apartados c) y d) del artículo 14 del Decreto 96/2014, de 3 de julio, por el que se regulan los puntos de encuentro familiar en Galicia (hasta 8 puntos):

4 meses de seguimiento después del cese de la intervención (hasta 8 puntos).

3 meses de seguimiento después del cese de la intervención (hasta 6 puntos).

2 meses de seguimiento después del cese de la intervención (hasta 4 puntos).

1 mes de seguimiento después del cese de la intervención (hasta 2 puntos).

Dicho servicio complementario de seguimiento debe documentarse en un protocolo.

2º Programa de formación y apoyo a la parentalidad positiva (hasta 15 puntos):

A. Fundamentación y contextualización: hasta 1 punto.

B. Objetivos y necesidades: hasta 2 puntos.



C. Contenidos: hasta 4 puntos.

D. Metodología que incluya un cronograma de actuación: hasta 4 puntos.

E. Evaluación: hasta 2 puntos.

F. Difusión del proyecto: hasta 2 puntos.

El servicio de punto de encuentro familiar, así como el programa de formación y apoyo a la parentalidad positiva a desarrollar en dicho dispositivo, debe adaptarse a la estructura señalada en los apartados anteriores, ajustándose a las siguientes características:

- Su extensión máxima 220 páginas, con índice y anexos incluidos. No se tendrán en cuenta los contenidos que presenten a partir de esta página. Se considera que 220 páginas son espacio suficiente para el planteamiento correcto y adecuado de los contenidos previstos para los proyectos de los distintos servicios.

- Los márgenes: mínimo de 2 cm para el margen inferior y superior y 2,5 cm para los laterales.

- Interlineado: sencillo.

- Tipografía\_ Arial 11 puntos.

3º. Medidas de conciliación de la vida personal, familiar y laboral, y corresponsabilidad: hasta 10 puntos.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 57 de la Ley 5/2021, de 2 de febrero, de impulso demográfico de Galicia, se valorará la existencia en la empresa de políticas en materia de conciliación de la vida personal familiar y laboral, y corresponsabilidad, que se apliquen en la ejecución de este concierto, de la siguiente manera:

A. Estar en posesión de la Marca gallega de excelencia en igualdad, o equivalente: hasta 4 puntos.

B. Estar en posesión del Certificado de empresa familiarmente responsable, o equivalente: hasta 4 puntos.

C. Estar en posesión del reconocimiento a la promoción de la parentalidad positiva, otorgado por el Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social junto con la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) o equivalente: hasta 2 puntos.



4º. Acreditación de la experiencia profesional en la prestación del servicio de punto de encuentro: hasta un total de 10 puntos. Se computará un punto por año.

Se empleará como primer criterio de desempate la preferencia de las entidades sin ánimo de lucro frente al resto de entidades prestadoras de servicios sociales.

Como segundo criterio, un número de integrantes de la plantilla con discapacidad superior al 2 % en los términos del artículo 147.1.a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, y el Acuerdo del Consello de la Xunta de 8 de abril de 2010, así como lo previsto en el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. En caso de que varias empresas se encuentren en estas circunstancias, tendrá preferencia la entidad que acredite mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

3. Todos los criterios incluidos en el baremo procuran seleccionar a la entidad con el mejor proyecto para desarrollar los servicios. De este modo, se tienen en cuenta todos los aspectos relevantes en los servicios. Además, se incluyen elementos como consecuencia de las obligaciones normativas derivadas de la Ley 5/2021, de 2 de febrero, para fomentar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar.

## P) Composición y funcionamiento de la Comisión de Valoración.

1. La Comisión de Valoración está compuesta por el personal que a continuación se relaciona:

|             | Titular                                                                                                                   | Suplente                                                                    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Presidencia | Subdirector/a general de Política Familiar, Infancia y Adolescencia                                                       | Subdirector/a general de Demografía y Conciliación                          |
| Vocalías    | Jefa/e del Servicio de Apoyo a la Familia, Infancia y Adolescencia                                                        | Jefa/e del Servicio de Justicia Penal Juvenil                               |
|             | Psicóloga/o de la Subdirección General de Política Familiar, Infancia y Adolescencia                                      | Psicóloga/o (Servicio de Conciliación Familiar)                             |
|             | Trabajador/a social de la Subdirección General de Política Familiar, Infancia y Adolescencia                              | Psicóloga/o (Servicio de Conciliación Familiar)                             |
| Secretaría  | Jefa/e de la Sección de Coordinación Administrativa del Servicio de Apoyo a la Familia, a la Infancia y a la Adolescencia | Jefa/e de la Sección de Coordinación del Servicio de Justicia Penal Juvenil |

2. En la organización y funcionamiento de la Comisión de Valoración se aplicará lo dispuesto, en materia de órganos colegiados, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y en la Ley 16/2010, de 17 de diciembre, de organización y funcionamiento de la Administración general y del sector público autonómico de Galicia.



3. El órgano instructor, a través de la Comisión de Valoración, podrá solicitar a las entidades interesadas cuantas aclaraciones y ampliaciones de información y documentos sean precisos para la adecuada resolución del procedimiento y, en general, realizar cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución, entre los que se incluirá, en todo caso, un plazo de corrección de solicitudes, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. Asimismo, la Comisión de Valoración podrá solicitar los informes técnicos que precise en sus labores de instrucción.

Q) Condiciones técnicas y materiales de la prestación objeto del concierto social.

Q.1. Definición de los servicios.

Q.1.1. Servicio de punto de encuentro familiar.

Se entiende por punto de encuentro familiar el servicio que facilita, preserva la relación entre las y los menores y las personas de sus familias en situación de crisis, procura la seguridad y el bienestar de las y de los menores, favorece la relación con sus familias y facilita el cumplimiento del régimen de visitas.

El punto de encuentro familiar constituye una equipo social, de carácter neutral, especializado para el cumplimiento del régimen de visitas establecido por la autoridad competente, que tiene por objeto favorecer las relaciones entre las y los menores y sus familias cuando, en una situación de separación, divorcio, nulidad, tutela o cualquier otro supuesto de interrupción de la convivencia familiar, el ejercicio del derecho de visitas se interrumpe o su cumplimiento resulta difícil o conflictivo.

En el desarrollo de sus funciones, el punto de encuentro familiar tendrá los siguientes objetivos:

a) Favorecer el cumplimiento del régimen de visitas como derecho fundamental de las hijas y de los hijos a mantener la relación con ambas personas progenitoras después de la separación, estableciendo los vínculos necesarios para su buen desarrollo psíquico, afectivo y emocional.

b) Facilitar el encuentro de las hijas e hijos con la persona progenitora no custodia y, en su caso, con su familia extensa.



c) Conseguir la normalización de las relaciones familiares de manera que el recurso llegue a resultar innecesario para la familia.

d) Procurar la seguridad de las y de los menores durante el cumplimiento del régimen de visitas y prevenir situaciones de violencia.

e) Favorecer y potenciar en las hijas e hijos una buena relación con sus personas progenitoras, con el entorno de la persona progenitora no custodia y con su familia extensa.

f) Potenciar que las hijas e hijos expresen con libertad y sin miedo sus sentimientos y necesidades frente a ambas personas progenitoras.

g) Facilitar orientación profesional para mejorar las relaciones materno/paterno-filiales y las habilidades parentales de crianza.

h) Informar y derivar a las personas interesadas a los servicios especializados encargados de la protección y de la asistencia integral a las mujeres que sufren violencia de género, en los términos establecidos en la Ley 11/2007, de 27 de julio, gallega para la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género.

i) Disponer de información fehaciente sobre las actitudes y aptitudes parentales que ayuden a defender, si fuere necesario, los derechos de las y de los menores en otras instancias administrativas o judiciales.

En sus intervenciones, los puntos de encuentro familiar actuarán conforme a los siguientes principios:

a) Interés de las y de los menores. Ante cualquier situación en la que se den intereses encontrados o contrarios, siempre será prioritaria la seguridad y el bienestar de las y de los menores.

b) Voluntariedad. Las actuaciones de los puntos de encuentro familiar solo se podrán llevar a cabo con el consentimiento de las personas usuarias, excepto cuando se trate del estricto cumplimiento de una resolución judicial.

c) Imparcialidad. Se respetará y se tendrá en consideración a todos los miembros de la familia objeto de intervención, especialmente a las hijas y los hijos, evitando posicionamientos a favor de cualquier miembro de la familia en perjuicio o detrimento de otros.

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3



d) Neutralidad. El equipo técnico del punto de encuentro familiar no dejará influir en sus intervenciones sus propios valores o circunstancias personales y actuará únicamente con el fin de proteger el interés superior de las y de los menores.

e) Confidencialidad. En cumplimiento de la legislación vigente, en las intervenciones que se realicen en los puntos de encuentro familiar se respetará la necesaria confidencialidad de los datos e informaciones a las cuales se pueda tener acceso y se mantendrá, asimismo, la confidencialidad del expediente, excepto en aquellos casos de los cuales se deduzca la existencia de conductas delictivas o que puedan suponer un riesgo para la seguridad de las y de los menores y de las mujeres que sufren violencia de género, y respecto de la información requerida por los juzgados o por el Ministerio Fiscal.

f) No interferencia. Los puntos de encuentro familiar respetarán en sus actuaciones las intervenciones efectuadas por otros dispositivos de bienestar social y por los órganos judiciales.

g) Subsidiariedad y temporalidad. Se utilizará este recurso solo cuando sea el único medio para facilitar las relaciones entre las y los menores y su familia, y se orientará siempre hacia la normalización de las relaciones.

#### Q.1.2. Servicio de formación y apoyo a la parentalidad positiva.

El servicio de formación y apoyo a la parentalidad positiva tendrá como principal objetivo el de impulsar el ejercicio positivo de las responsabilidades familiares, promoviendo el desarrollo en los padres y madres de las habilidades y competencias adecuadas para el ejercicio de sus responsabilidades de cuidado, atención y educación de sus hijos e hijas. Se procurará que adquieran estrategias personales, emocionales y educativas que les permitan implicarse de un modo eficaz en la construcción de una dinámica de convivencia familiar positiva.

Sus objetivos específicos son:

- Comprender el comportamiento humano para poder entender las relaciones que se establecen entre padres y madres e hijos/as.
- Reconocer los factores que afectan a las emociones y sentimientos de los hijos/as y de los padres y madres.
- Estimular el desarrollo personal de un modo efectivo.



- Contribuir a mejorar los procesos de comunicación entre padres y madres e hijos/as.
- Desarrollar habilidades de escucha, de resolución positiva de conflictos, de negociación y de toma de decisiones.
- Aprender a prevenir problemas de comportamiento y disciplina.
- Aprender a prevenir y resolver problemas que suponen retos para los padres y madres (consumo de droga, embarazos en etapa adolescente, etc.).

Dicho proyecto tendrá como principios de actuación generales aquellos que conforman la columna vertebral en la que se sustenta el ejercicio de una parentalidad positiva y responsable:

- Vínculos afectivos cálidos, protectores y estables para que los/las menores sientan aceptados y queridos.
- Entorno estructurado, que proporciona modelo, guía y supervisión para que los niños y las niñas aprendan las normas y los valores.
- Estimulación y apoyo al aprendizaje cotidiano y escolar para el fomento de la motivación y de sus capacidades.
- Reconocimiento del valor de los hijos e hijas, mostrar interés por su mundo, validar sus experiencias, implicarse en sus preocupaciones, responder a sus necesidades.
- Capacitación de los hijos e hijas, potenciando su percepción de que son agentes activos, competentes y capaces de cambiar las cosas e influir sobre los demás.
- Educación sin violencia, excluyendo toda forma de castigo físico o psicológico degradante, por considerar que el castigo corporal constituye una violación del derecho del menor al respeto de su integridad física y de su dignidad humana.

Q.2. Población atendida por los servicios.

Q.2.1. Personas usuarias del servicio de punto de encuentro familiar.

Pueden ser personas usuarias del punto de encuentro familiar aquellas personas que formen parte de las familias en que exista algún tipo de problema relacionado con el cum-



plimiento del régimen de visitas, así como los integrantes de familias en las que existan situaciones de violencia que supongan un riesgo para cualquiera de sus miembros durante el cumplimiento del régimen de visitas.

Pueden ser usuarias del punto de encuentro familiar las personas que tengan un derecho de visita de una o de un menor con domicilio en Galicia o bien un derecho de visita que se deba desarrollar en Galicia.

Serán personas usuarias de los punto de encuentro familiar aquellas personas que, una vez derivada su solicitud para la intervención por la Dirección General de Familia, Infancia y Dinamización Demográfica, realicen la entrevista inicial, en la que las y los profesionales del punto de encuentro informarán del funcionamiento del servicio, del Reglamento de régimen interno y del desarrollo de las visitas en el marco de lo establecido en la resolución de la entidad derivante.

#### Q.2.2. Personas usuarias del servicio de formación y apoyo a la parentaiidad positiva.

Serán usuarias aquellas personas derivadas al servicio de formación y apoyo a la parentalidad positiva por los servicios sociales comunitarios y los servicios especializados de protección de menores y de familia.

#### Q.3. Contenido de los servicios objeto del concierto social.

##### Q.3.1. Servicio de punto de encuentro familiar.

Las intervenciones que se llevan a cabo en los puntos de encuentro son las siguientes:

- Entregas y recogidas de las y de los menores: consisten en la intervención de los/las profesionales en los momentos en los que los/las familiares acuden al servicio para entregar o recoger al/a la menor en el desarrollo del régimen de visitas. El punto de encuentro familiar actuará como intermediario y supervisor de las entregas y recogidas.

- Visitas tuteladas: son aquellas que se desarrollan de forma controlada bajo la supervisión y presencia continuada de un/una profesional del equipo técnico del servicio y por un tiempo máximo de dos horas.

- Visitas supervisadas: son aquellas que se desarrollan en el punto de encuentro familiar, por un tiempo máximo de dos horas, sin la presencia continuada del equipo técnico, especialmente en casos en los que el/la progenitor/a que tiene el derecho de visita carezca de vivienda en la localidad.



Además del cumplimiento del régimen de visitas establecido, en los puntos de encuentro familiar se llevarán a cabo otras intervenciones complementarias:

a) Diseño y desarrollo de un programa psicosocioeducativo individualizado de intervención con las familias y las y los menores, que tenga como objeto final conseguir la normalización de las relaciones familiares.

b) Orientación y apoyo familiar proporcionando información, atención y asesoramiento a las personas progenitoras y a las y a los menores, propiciando el desarrollo de relaciones materno/paternofiliales adecuadas y la creación de relaciones familiares óptimas y de actitudes positivas.

c) Intervención en negociación y aplicación de técnicas mediadoras. El equipo técnico podrá, si lo considera adecuado y cuenta con la voluntad de las partes, intervenir aplicando técnicas mediadoras para conseguir acuerdos que permitan adecuar el régimen de visitas establecido por la autoridad a la realidad familiar, así como para favorecer el ejercicio de la coparentalidad.

d) Intervenciones encaminadas a reducir el impacto de la nueva situación familiar y preparar a las personas progenitoras y a sus hijas e hijos para que las relaciones entre ellos se lleguen a realizar de forma normalizada y con las mayores garantías posibles.

e) Registro y documentación de las actividades realizadas.

#### Q.3.2. Servicio de formación y apoyo a la parentalidad positiva.

El servicio de formación y apoyo a la parentalidad positiva deberá incidir, según lo establecido en el artículo 32 de la Ley 3/2011, de 30 de junio, de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia, en los siguientes niveles de apoyo familiar:

a) Informativo, facilitando a las familias la información necesaria para favorecer una mejor comprensión del medio y de los recursos disponibles.

b) Educativo y formativo, proporcionando a las familias los medios necesarios para el desarrollo integral de sus funciones y de sus habilidades, fortaleciendo los vínculos del sistema familiar y facilitando que la dinámica individual y familiar sea creativa, eficaz y enriquecedora.

c) Preventivo, de preparación ante las distintas etapas o situaciones por las que pasan las familias en su ciclo vital.

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3



La formación será presencial y se llevará a cabo en las instalaciones del punto de encuentro familiar, en horario compatible con las restantes intervenciones, a través de talleres experienciales, en los que se abarcan diversos campos de interés para las familias, entre los cuales cabe indicar: fomento de la corresponsabilidad doméstica, favorecer la educación en valores y habilidad sociales de las/los hijas/os, desarrollo de hábitos saludables y prevención de adicciones, fomento de la lectura y de hábitos de estudio, prevención del abandono y/o fracaso escolar, utilización adecuada del tiempo libre.

#### Q.4. Medios para la prestación de los servicios objeto del concierto social.

– Medios materiales. La entidad concertada llevará a cabo la prestación de los servicios objeto del concierto en el inmueble titularidad de la Xunta de Galicia situado en:

| Nº lote | Dispositivo                            | Dirección                                                   | Localidad | Provincia |
|---------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 1       | Punto de encuentro familiar de Ribeira | Avenida das Airas, nº 28, Urbanización Fontán, bloque 2.B.1 | Ribeira   | A Coruña  |

La cesión de uso del bien inmueble, así como de los bienes muebles de los que dispone el centro, se ajustará a lo establecido en la Ley 5/2011 de 30 de septiembre, del patrimonio de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Dicha cesión se hará a título de uso privativo para la ejecución del servicio. La utilización de dicho inmueble por la entidad seleccionada tendrá mero carácter instrumental para la ejecución del concierto y queda circunscrita a su vigencia.

El mobiliario y equipamiento básico aportado por la Administración concertante figura en el inventario del equipamiento que se anexa en el pliego técnico en el que se fijan las condiciones técnicas y materiales del concierto social.

Las condiciones generales de los espacios del punto de encuentro se adecúan a lo establecido en el Decreto 96/2014, de 3 de julio, por el que se regulan los puntos de encuentro familiar en Galicia, así como al Decreto 254/2011, de 23 de diciembre, por el que se regula el régimen de registro, autorización, acreditación e inspección de servicios sociales de Galicia.

– Medios humanos:

– Equipo de trabajo.

Un equipo de trabajo multidisciplinar compuesto por profesionales de dos perfiles formativos diferentes de entre las siguientes disciplinas: psicología, pedagogía, psicopedagogía, derecho, trabajo social o educación social.



Una de las personas del equipo técnico desempeñará la función de coordinadora del trabajo del equipo y de las relaciones con las administraciones, con los juzgados, servicios sociales comunitarios y los servicios especializados de protección de menores y de familia.

Todos/as los/las profesionales integrantes del equipo de trabajo deberán tener experiencia y/o formación acreditada en igualdad y en la atención, intervención y orientación de las y los menores y de las familias. Deberán estar en posesión, de acuerdo con el artículo 57 de la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, de certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos.

El equipo de trabajo mínimo será el que a continuación se detalla:

Un equipo multidisciplinar compuesto, como mínimo, por tres profesionales de dos perfiles formativos diferentes de entre las siguientes disciplinas: psicología, pedagogía, psicopedagogía, derecho, trabajo social o educación social.

El equipo de trabajo dedicará al servicio un mínimo de 96 horas de trabajo semanales, y durante el horario de apertura en el centro deberán estar siempre presentes, por lo menos, dos personas.

– Funciones del personal.

Las funciones del personal se ajustarán en todo caso a lo dispuesto en el Decreto 96/2014, de 3 de julio, por el que se regulan los puntos de encuentro familiar en Galicia.

La labor del personal debe adaptarse a la metodología aprobada en los correspondientes protocolos de desarrollo de los servicios y realizará las siguientes funciones:

a) Realizar los distintos tipos de intervención y acciones complementarias al régimen de visitas que se recogen en el Decreto 96/2014, de 3 de julio.

b) Desarrollar la formación y el apoyo a la parentalidad positiva de acuerdo con el proyecto presentado.

c) Procurar la seguridad de las y los menores durante el cumplimiento del régimen de visitas establecido por la Dirección General de Familia, Infancia y Dinamización Demográfica, de acuerdo con los tipos de intervención que se realizan en los puntos de encuentro familiar.



d) Proporcionar orientación, asesoramiento y seguimiento a las familias al objeto de conseguir que el punto de encuentro familiar llegue a resultar innecesario para la familia.

e) Realizar entrevistas iniciales, de seguimiento y evolución del proceso de intervención.

f) Emitir informes de seguimiento y cuantos informes sean necesarios o se le soliciten tanto desde el órgano derivante como del solicitante.

g) Coordinar con los órganos derivantes y solicitantes todas las actividades realizadas en el dispositivo.

h) Elaborar la memoria anual de todas las actuaciones llevadas a cabo en el dispositivo según las instrucciones de la Dirección General de Familia, Infancia y Dinamización Demográfica, dentro del plazo que en cada caso se le indique.

i) Aquellas otras actuaciones necesarias para el buen funcionamiento del servicio.

#### Q.5. Calendario y horario.

El servicio de punto de encuentro familiar funcionará los doce meses del año durante un mínimo de cuatro (4) días a la semana, debiendo incluir el viernes, sábado y domingo, y, cuando menos, abrirá ocho horas diarias en jornada partida o continuada. Permanecerá cerrado los días 25 de diciembre y 1 de enero.

Podrá cerrar quince (15) días durante el mes de agosto, después de reorganizar las intervenciones previstas para ese período, previa autorización de la Dirección General de Familia, Infancia y Dinamización Demográfica.

Respetando estos mínimos, el punto de encuentro podrá determinar su calendario y horario en función de la demanda existente.

El proyecto de formación y apoyo a la parentalidad positiva se desarrollará dentro del horario de apertura del servicio del punto de encuentro.

#### Q.6. Relaciones entre la Administración y la entidad adjudicataria.

Se establecen acciones de coordinación a varios niveles:

– Coordinación con la dirección competente en materia de familia, en cuanto órgano derivante.



– Coordinación con el departamento territorial de la consellería con competencia en materia de familia y menores, en relación con las personas menores sobre las que la Xunta de Galicia tenga asumida la tutela o la guarda.

– Coordinación con los servicios sociales comunitarios y los especializados de protección de menores y de familia.

Asimismo, la entidad concertada se compromete a estar a disposición de la Administración concertante para cuantas reuniones haya que mantener como consecuencia de la prestación del servicio.

#### R) Subrogación.

El personal susceptible de subrogación, así como la información precisa para conocer una exacta evaluación de los costes laborales que implicará esta medida, impuesta por la normativa laboral, se expresan en el anexo VI.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 34 del IV Convenio colectivo estatal de reforma juvenil y protección de menores, será personal susceptible de subrogación aquel con una antigüedad mínima de cuatro meses en la fecha de adjudicación del concierto. En consecuencia, esta relación es susceptible de sufrir modificaciones, que se publicarán en cuanto se tenga conocimiento.

#### S) Aspectos relativos a la ejecución del concierto social.

##### S.1. Derechos y obligaciones de las partes.

##### S.1.1. Obligaciones de la entidad concertada.

La entidad concertada está obligada a:

a) Organizar y prestar el servicio con estricta sujeción al régimen jurídico de aplicación, de acuerdo con las características establecidas en esta resolución y en el pliego técnico del concierto y con la continuidad y calidad convenidas.

b) Admitir en la utilización del servicio a toda persona usuaria remitida por la Administración concertante y garantizar su prestación en las condiciones que fueron establecidas, de acuerdo con los principios de igualdad y no discriminación.



c) Prestar a las personas usuarias, de forma gratuita, los servicios establecidos en el concierto social.

d) Respetar los derechos de las personas usuarias recogidos en el ordenamiento jurídico y en el régimen jurídico del servicio.

e) Indemnizar por los daños que se causen a terceras personas como consecuencia de las operaciones que requieran el desarrollo del concierto social, excepto cuando el daño se produzca por causas imputables a la Administración. A estos efectos, la entidad estará obligada a suscribir un seguro de responsabilidad civil para cubrir las contingencias que se puedan producir por la prestación del servicio, según se indica en la cláusula F y K.3.

f) Mantener el servicio público conforme a lo que, en cada momento y según el progreso de la ciencia, disponga la normativa técnica, ambiental, de accesibilidad y eliminación de barreras y de seguridad de las personas usuarias que resulte de aplicación.

g) Dar a conocer la condición de entidad concertada mediante la difusión, en la documentación y publicidad, de las actuaciones objeto de este concierto social. La entidad concertada deberá incorporar, en todo el material y documentación generada por el programa, el logotipo de la identificación corporativa de la Xunta de Galicia y Consellería de Política Social e Igualdad. Asimismo, dispondrá también de un rótulo, en el lugar o centro donde se presten los servicios, en que se identifique que el servicio está concertado con la Xunta de Galicia, con su respectivo logotipo. En dicha documentación escrita y visual debe emplear un lenguaje no sexista, así como fomentar una imagen con valores de igualdad, pluralidad de roles y corresponsabilidad.

h) Comunicar a la Administración cualquier cambio o variación que se produzca en la prestación de los servicios, en especial los relacionados con los recursos humanos empleados, así como cualquier subvención, ayuda o aportación privada recibida relacionada con la prestación de los servicios concertados.

En caso de que se produzca un cambio del personal que presta el servicio, debe aportarse información sobre el nuevo personal: nombre, apellidos, DNI, titulación, formación acreditada, tipo de contrato y número de horas dedicadas al servicio.

i) Facilitar las labores de control e inspección del cumplimiento del concierto social, en particular poniendo a disposición de la Administración toda la información económica, fiscal,



laboral, técnica y asistencial o de cualquier otra clase que sea precisa para este fin, con sujeción a la legislación en materia de protección de datos y a la restante normativa aplicable.

j) Someterse a las actuaciones de control financiero que correspondan a los órganos competentes de la Administración en relación con los fondos públicos aportados para la financiación de los conciertos sociales.

k) Comunicar a la Administración concertante cualquier subvención, ayuda o aportación privada recibida relacionada con la prestación de los servicios recogidos en los conciertos sociales.

l) Suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda aquella otra información necesaria para que esta cumpla las obligaciones previstas en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno.

m) Cumplir con las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de seguridad y salud laboral e igualdad de género. Además, deberá proporcionar a sus trabajadores y trabajadoras un trabajo de calidad y estable, protegerlos frente a los accidentes y riesgos laborales, y promover condiciones de conciliación familiar y laboral y de igualdad de género.

n) Cumplir las disposiciones vigentes en materia fiscal, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que establezca la normativa vigente, los convenios colectivos que sean de aplicación y las recogidas en esta convocatoria.

o) Cumplir lo establecido en la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código civil y de la Ley de enjuiciamiento civil, en particular lo establecido en relación con la comprobación de antecedentes de delitos sexuales y trata de seres humanos en la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y adolescencia frente a la violencia.

p) El personal asignado a la prestación del concierto social dependerá exclusivamente de la entidad concertada, la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador respecto de él, siendo la Administración concertante de todo ajena a las referidas relaciones laborales. En ningún caso podrá alegar ningún derecho el referido personal en relación con la Administración concertante, ni exigirse a esta responsabilidades de cualquier clase como consecuencia de las obligaciones existentes entre la entidad concertada y sus empleados.



q) La entidad concertada facilitará que las personas usuarias puedan formular sugerencias y quejas sobre la prestación del servicio concertado, que se podrán presentar ante la Administración o bien ante la propia entidad concertada. A estos efectos, existirá un libro de reclamaciones en el que las personas usuarias y quien las represente legalmente podrán hacer constar las quejas que consideren pertinentes. La entidad concertada deberá remitir a la Administración las sugerencias y quejas recibidas.

r) Designar a una persona responsable de la ejecución del concierto, con competencia profesional y capacidad suficiente para representar a la entidad en todo y cuanto afecte a dicha ejecución, y que será la interlocutora con la Administración.

s) Justificar ante la Consellería de Política Social e Igualdad el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad objeto del concierto.

t) Garantizar la plena disponibilidad en todo momento de los medios materiales y personales ofertados para la prestación del servicio conforme a lo establecido en el pliego técnico en el que se fijan las condiciones técnicas y materiales del concierto.

u) Ejecutar todas aquellas instrucciones y circulares que emita la Dirección General de Familia, Infancia y Dinamización Demográfica para una mejor organización y seguimiento del programa de los puntos de encuentro familiar, en relación con el objeto del concierto.

v) La entidad concertada deberá velar por el buen uso y estado del inmueble y de la totalidad de los bienes y medios auxiliares, incluyendo el material fungible, en su caso, y tiene derecho a disponer de los bienes que en virtud del presente concierto le hubiesen sido concedidos. Asimismo, deberá mantener en todo momento las condiciones de seguridad y salud de las instalaciones.

En el momento en que la entidad concertada se haga cargo del punto de encuentro se realizará, por duplicado, un acta de inventario del equipamiento que incorporará el equipamiento que la Administración aporta junto con la instalación, así como, en su caso, las aportaciones de la entidad concertada, que será suscrito por una persona representante de la Dirección General de Familia, Infancia y Dinamización Demográfica, así como de la entidad concertada.

La entidad concertada podrá realizar obras de reparación y mejora de los bienes de titularidad pública. En el caso de realizar reformas importantes u obras de reestructuración

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3



y mejora del centro, necesitará la correspondiente autorización del órgano competente de la Consellería de Política Social e Igualdad.

Una vez finalizada la vigencia del concierto, la entidad está obligada a devolver a la Administración todos los bienes, tanto los que le fueron cedidos en uso como aquellos adquiridos por la entidad concertada para el equipamiento en su estado primitivo, excepto aquellos que presenten deterioro producido por su uso normal.

A estos efectos, con antelación suficiente a la finalización del concierto, la Administración realizará una inspección del estado de conservación del inmueble, instalaciones y equipamiento, e informará sobre las reparaciones y reposiciones necesarias para mantenerlos en las condiciones adecuadas para su uso.

w) La entidad concertada asumirá el pago de los gastos corrientes de mantenimiento del inmueble donde se presta el servicio, tales como electricidad, agua, teléfono, calefacción, limpieza y otros similares.

x) La entidad concertada no podrá mantener ninguna relación institucional, ni hacer declaraciones a medios de comunicación o entregar documentación o datos sobre temas relacionados con los trabajos realizados, sin la autorización explícita de la Consellería.

y) Aportar a la Consellería de Política Social e Igualdad, a través de la Dirección General de Familia, Infancia y Dinamización Demográfica, un informe mensual con los datos que esta le solicite.

Presentará, asimismo, una memoria anual que contemple las actuaciones llevadas a cabo en el dispositivo.

z) Cualquier otra prevista en la normativa que, con carácter general o específico, sea de aplicación en el régimen jurídico del servicio.

#### S.1.2. Obligaciones de la Administración concertante.

1. La Consellería de Política Social e Igualdad está obligada a abonar a la entidad concertada el precio estipulado dentro de los treinta días siguientes al de la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con los servicios prestados, de acuerdo con la forma de pago recogida en esta convocatoria.

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3



2. La Consellería de Política Social e Igualdad deberá tener informada a la entidad concertada de cualquier circunstancia de la que tenga conocimiento y que afecte de manera relevante al concierto social formalizado, especialmente en los casos en que esta pueda tener incidencia en la futura configuración de los términos y condiciones del concierto.

### S.1.3. Incumplimiento de las obligaciones por parte de la entidad concertada.

El incumplimiento de las obligaciones por parte de la entidad concertada será sancionado de acuerdo con lo dispuesto en el título IX de la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia.

### S.1.4. Incumplimiento de las obligaciones por parte de la Administración.

Si la Consellería de Política Social e Igualdad se demora en el pago e incumple el plazo de 30 días siguientes al de la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con los servicios prestados, deberá abonar a la entidad concertada, a partir del cumplimiento de dicho plazo, los intereses de demora y la indemnización por costes de cobro, en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

### S.2. Constitución de garantía.

1. La entidad seleccionada tiene que constituir una garantía por el importe especificado en la siguiente tabla:

| Dispositivo                            | Importe     |
|----------------------------------------|-------------|
| Punto de encuentro familiar de Ribeira | 27.742.94 € |

Dicha garantía debe depositarse ante la Caja General de Depósitos de la Comunidad Autónoma de Galicia (en la sede de Santiago de Compostela de la Consellería de Hacienda y Administración Pública o en las delegaciones provinciales de la Agencia Tributaria de Galicia-Atriga).

### 2. La garantía podrá prestarse en alguna o algunas de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores, que en todo caso serán de deuda pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta resolución. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las delegaciones de



Hacienda, o en las cajas o establecimientos públicos equivalentes de las comunidades autónomas o entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta ley establezcan, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebren en el extranjero.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta resolución, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía mutua autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en el apartado a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta resolución establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en el apartado a) anterior.

3. La acreditación de la constitución de la garantía definitiva deberá realizarse mediante medios electrónicos.

4. Cumplidas por el concertante las obligaciones derivadas del concierto, si no resultaran responsabilidades que se deban ejercer sobre la garantía definitiva, y transcurrido el período de garantía de un año, en su caso, se dictará acuerdo de devolución o cancelación de aquella, previo informe favorable del responsable del concierto o de quien ejerza la dirección de este.

### S.3. Régimen de pagos.

1. El pago del precio que corresponda a cada mes después de aplicar los importes establecidos en la cláusula D.3 de esta convocatoria se realizará previa conformidad del Servicio de Apoyo a la Familia, a la Infancia y a la Adolescencia.

2. Para el abono del servicio, la entidad adjudicataria presentará, dentro de los cinco días siguientes al mes en el que se realizó efectivamente la prestación, los siguientes documentos:

– Factura por la prestación del servicio. Las facturas electrónicas emitidas se presentarán en el Sistema electrónico de facturación de la Xunta de Galicia (SEF). El SEF proporcionará al presentador un justificante de recepción electrónica en el cual constarán, como

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3



mínimo, la fecha y la hora de presentación, el órgano gestor destinatario y el número de asiento registral de la factura. Asimismo, incluirá un código seguro de verificación que permitirá en cualquier momento validar ante el sistema la exactitud del documento.

El Registro Contable de Facturas está integrado con el SEF. La anotación en el Registro Contable de Facturas es requisito previo necesario para la tramitación del reconocimiento de la obligación.

La información sobre este será a través de las siguientes URL: <http://conselleriadefacenda.es/factura> o <http://www.conselleriadefacenda.es/sicon>

– Certificado de la entidad donde conste el personal adscrito a la ejecución de este servicio, ordenado por grupo profesional y puesto de trabajo, especificando nombre y apellidos, número de afiliación a la Seguridad Social, tipo de contrato, titulación y dedicación horaria. En caso de que la relación de personal no sufra variaciones respecto del período anterior, estos documentos podrán sustituirse por una declaración en tal sentido.

3. Sin perjuicio de las competencias de inspección en materia de servicios sociales de la Consellería de Política Social e Igualdad de la Xunta de Galicia, la entidad concertada estará sometida a las actuaciones de control y vigilancia que lleve a cabo la Dirección General de Familia, Infancia y Dinamización Demográfica para la debida justificación de los fondos y del cumplimiento de los fines del programa del presente concierto, así como a las de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Comunidad Autónoma y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas, con la finalidad de asegurar el correcto cumplimiento del concierto social suscrito.

4. La percepción indebida de cantidades por parte de la entidad concertada comportará la obligación de reintegrarlas a la Administración. Cuando el reintegro se efectúe por requerimiento de la Administración, se dará audiencia a la entidad y se seguirá el procedimiento que corresponda, sin perjuicio de las posibles sanciones y resolución del concierto social.

5. Las entidades concertadas que tengan derechos de cobro frente a la Administración podrán cederlos conforme a derecho. Para la cesión de los derechos de cobro se seguirá el mismo procedimiento y se exigirán los mismos requisitos que los recogidos en el artículo 200 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3



**S.4. Limitaciones a la subcontratación y cesión de servicios concertados.**

1. Queda prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto de este concierto.

2. Queda prohibida la cesión, total o parcial, de los servicios objeto de este concierto, excepto cuando la entidad concertada sea declarada en concurso de acreedores y no quede garantizada la continuidad de la atención de las personas usuarias, con autorización expresa y previa de la Consellería de Política Social e Igualdad, que adoptará las medidas precisas para garantizar la continuidad y calidad del servicio.

**S.5. Sucesión de la entidad concertada.**

1. El cambio de la titularidad del servicio concertado, ya sea por sucesión de la entidad concertada o por la cesión del concierto formalizado, tendrá la consideración de modificación del concierto social.

2. Se podrá producir la sucesión de la entidad concertada cuando la primera se fusione o transforme en otra. En este caso, el concierto continuará vigente con la entidad que la suceda, siempre que esta continúe reuniendo los requisitos exigidos para formalizar el concierto social.

La entidad sucesora se subrogará en los derechos y obligaciones derivados del concierto social que estuvieran vigentes en el momento de la sucesión.

3. Si no fuere posible concertar con la entidad sucesora por no cumplir esta con los requisitos exigidos en el concierto social, se considerará, a todos los efectos, un supuesto de resolución del concierto por culpa de la entidad concertada.

4. A los efectos anteriores, la entidad concertada deberá comunicar a la Consellería de Política Social e Igualdad la circunstancia que se haya producido.

**T) Modificaciones.****T. 1. Modificación del acuerdo de concertación.**

1. Una vez formalizado el concierto social, se podrán introducir modificaciones solo cuando estas obedezcan a razones de interés público como consecuencia de circunstancias sobrevenidas, debidamente justificadas y derivadas de las necesidades de atención a las personas usuarias.



Las modificaciones de este concierto no podrán alterar las condiciones esenciales de la concertación y deben ser las estrictamente indispensables para responder a las causas objetivas que las hagan necesarias.

Las modificaciones solo serán posibles cuando no afecten a los requisitos legales para la prestación de los servicios, no supongan una merma en la calidad del servicio y, de implicar un coste, exista crédito adecuado y suficiente para poder asumirlo.

2. El procedimiento de modificación se podrá iniciar de oficio, con audiencia a la parte interesada, o a instancia de parte mediante propuesta de la entidad concertada. Estos aspectos deberán quedar documentados, junto con el informe de la Asesoría Jurídica y los demás informes que procedan, en particular el de la Dirección General de Familia, Infancia y Dinamización Demográfica, con carácter previo a la formalización de la modificación.

3. El órgano competente para autorizar la modificación será la persona titular de la Consellería de Política Social e Igualdad.

#### T.2. Modificación en el número de plazas o de servicios concertados.

La Administración concertante, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias, podrá modificar el número de plazas o unidades o servicios de cada uno de los centros objeto de los conciertos sociales durante su vigencia.

De acuerdo con el artículo 28 del Decreto 229/2020, de 17 de diciembre, se podrá variar el número de plazas o servicios concertados sin que el incremento pueda superar el 50 %, por lo que se establece un incremento de un 20 %.

#### T.3. Modificación de las condiciones técnicas.

1. Las condiciones recogidas en los pliegos técnicos del concierto social podrán ser modificadas como consecuencia de cambios normativos que las afecten o de su revisión por parte de la Consellería de Política Social e Igualdad.

2. En el expediente de modificación deberá constar una memoria económica en que se evalúe el impacto en el cambio de las condiciones técnicas en los módulos económicos. De tener incidencia en estos últimos, se deberá proceder a su reajuste.

3. Si es la Consellería de Política Social e Igualdad la que decide revisar las condiciones técnicas del concierto social, los cambios deberán estar motivados en la mejor o más adecuada prestación de los servicios mediante informe de los técnicos de la Dirección General



de Familia, Infancia y Dinamización Demográfica. Se deberá dar audiencia a las entidades concertadas afectadas para que puedan formular propuestas y alegaciones a la revisión propuesta.

#### T.4. Revisión de los precios.

##### 1. Los precios o módulos económicos fijados en esta convocatoria podrán ser revisados:

a) Cuando se realice una modificación del concierto social, según lo establecido en el artículo 27 del Decreto 209/2020, que tenga incidencia en los costes del servicio.

b) Cuando se produzca una variación sustancial en los costes del servicio respecto de las condiciones económicas del concierto social.

2. La revisión de precios precisará de un informe de la Dirección General de Familia, Infancia y Dinamización Demográfica sobre los costes económicos del concierto social, en que se evidencie la necesidad de la revisión.

Para el cálculo de las revisiones se deberán tener en cuenta las previsiones recogidas en la normativa en materia de desindexación. En las actualizaciones de precios, el carácter diferenciado de la acción concertada excluirá la consideración del período de recuperación de las inversiones aplicable a la modalidad contractual.

En el concierto objeto de esta convocatoria, dado el carácter significativo de la plantilla en la configuración del precio, se puede referenciar la actualización de este componente de los costes a las variaciones económicas de los convenios colectivos sectoriales, nacionales, autonómicos y provinciales aplicables al lugar de prestación de los servicios, con las limitaciones que la normativa vigente establezca.

3. La revisión de los precios o módulos se efectuará, según proceda, en el acuerdo de modificación o mediante resolución dictada al efecto por la Dirección General de Familia, Infancia y Dinamización Demográfica.

##### U) Resolución y extinción del concierto social.

##### U.1. Causas de extinción del concierto social.

Este concierto social se extinguirá por las siguientes causas:

a) Cumplimiento del concierto social.

b) Resolución del concierto social.

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3



**U.2. Cumplimiento del concierto.**

El concierto social se entenderá cumplido por la entidad concertada cuando este se haya realizado, de acuerdo con sus términos, en la totalidad de la prestación y haya finalizado su período de vigencia.

**U.3. Extinción del concierto por resolución.****1. Serán causas de resolución del concierto social las siguientes:**

a) El mutuo acuerdo entre la Consellería de Política Social e Igualdad y la entidad concertada.

b) La no formalización del concierto social o de su renovación en el plazo establecido.

c) La extinción de la personalidad jurídica de la entidad concertada.

d) La declaración de concurso de acreedores de la entidad concertada o la declaración de insolvencia en cualquier procedimiento.

e) El cese voluntario, con la autorización previa de la Consellería de Política Social e Igualdad, de la entidad concertada en la prestación del servicio.

f) La inviabilidad económica de la entidad titular del concierto social, constatada por informes de auditoría externa, cuando le sean solicitados por la Consellería de Política Social e Igualdad.

g) La revocación de la acreditación, homologación o autorización administrativa de la entidad concertada que la habilitaba para la prestación del servicio concertado.

h) El incumplimiento de las obligaciones calificadas como esenciales en el concierto social o el incumplimiento de los estándares y parámetros de calidad exigidos en él, siempre que el incumplimiento sea imputable a la entidad concertada.

i) La comisión de una infracción grave o muy grave de las tipificadas en los artículos 81 y 82 de la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, cuando conlleve una de las sanciones accesorias previstas en el artículo 83.2 de dicha norma.

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3



j) El incumplimiento grave de la legislación en materia fiscal, laboral, de seguridad social y de la integración social de personas con discapacidad y prevención de riesgos laborales.

k) Negarse a atender a las personas usuarias derivadas por la Administración concertante.

l) Prestar servicios como si fueran concertados con la Administración cuando esto no sea así.

m) El incumplimiento de la prohibición de la subcontratación y cesión de servicios concertados recogidos en la cláusula S).

n) La ausencia de demanda para la cobertura del servicio prestado de manera relevante y prolongada, ya sea para la totalidad de los servicios o para un número significativo que haga inviable económicamente el mantenimiento del servicio.

ñ) La imposibilidad de continuar prestando el concierto social en los términos inicialmente acordados o hacerlo sin ocasionar un perjuicio al interés público, cuando no sea posible la modificación del concierto.

o) La demora en el cumplimiento de las obligaciones económicas por parte de la Consellería de Política Social e Igualdad por un plazo superior a cuatro meses.

p) La suspensión, por causa imputable a la Consellería de Política Social e Igualdad, de la iniciación del concierto social por un plazo superior a seis meses desde la fecha señalada para el comienzo.

q) El desistimiento o suspensión del concierto social por un plazo superior a seis meses acordado por la Consellería de Política Social e Igualdad.

r) El resto de causas establecidas en la normativa sectorial de aplicación al concierto.

2. La resolución de los conciertos sociales por mutuo acuerdo de las partes solo podrá tener lugar cuando medien razones de interés público que hagan innecesaria o inconveniente la continuación del concierto social y no concurra otra causa de resolución que sea imputable a la entidad concertada.

3. La entidad concertada podrá solicitar la resolución del concierto social cuando considere que la Consellería de Política Social e Igualdad incurrió en alguna de las causas imputables a esta. Si la Consellería de Política Social e Igualdad se niega a la resolución del concierto so-



cial, la entidad estará obligada a continuar prestando los servicios mientras existan personas usuarias que deban ser atendidas, sin perjuicio de los recursos que procedan.

4. Si la Consellería de Política Social e Igualdad considera que se produjo un incumplimiento de la entidad concertada que pueda ser causa de resolución del concierto social, iniciará un procedimiento administrativo, de acuerdo con lo establecido en el título IX de la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia. Si procede la resolución del concierto social, la Consellería de Política Social e Igualdad deberá establecer la fecha en que tendrá efectos dicha resolución para garantizar la continuidad del servicio a las personas usuarias.

#### U.4. Efectos de la resolución.

1. Cuando la resolución se produzca por mutuo acuerdo, los derechos de las partes se adaptarán a lo válidamente estipulado por ellas.

2. La resolución motivada por un incumplimiento de la Consellería de Política Social e Igualdad determinará el pago de los daños y perjuicios causados a la entidad, teniendo en cuenta los precios o módulos económicos vigentes en el momento de la resolución.

3. Cuando la resolución del concierto social tenga lugar por incumplimiento culpable de la entidad concertada, la entidad deberá indemnizar a la Consellería de Política Social e Igualdad por los daños y perjuicios causados.

#### V) Protección de datos personales.

1. Tratamiento de datos personales de los representantes de las entidades solicitantes del concierto.

Los datos personales recogidos en estos procedimientos serán tratados, en su condición de responsable del tratamiento, por la Consellería de Política Social e Igualdad con la finalidad de llevar a cabo la tramitación administrativa que derive de la gestión de estos procedimientos, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, informar sobre el estado de tramitación y la actualización de la información y contenidos de la Carpeta ciudadana.

La legitimación para el tratamiento de los datos se basa en el cumplimiento de una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligacio-



nes legales impuestas a dicho responsable según lo dispuesto en la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código civil y de la Ley de enjuiciamiento civil, la Ley orgánica 8/2021 de 4 de junio, de protección integral a la infancia frente a la violencia, y, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia, la Ley 3/2011, de 30 de junio, de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia, la Ley 11/2007, de 27 de julio, gallega para la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género, y el Decreto 96/2014, de 3 de julio, por el que se regulan los puntos de encuentro familiar en Galicia.

Los datos podrán ser comunicados a las administraciones públicas de ámbito autonómico, estatal y comunitario para el ejercicio de sus competencias en la materia, con la finalidad de llevar a cabo las actuaciones de control previstas.

Las personas interesadas podrán solicitar, ante el responsable del tratamiento, el acceso, rectificación, limitación, portabilidad y supresión de sus datos, así como oponerse a su tratamiento, a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en <https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos>. Contacto con el/la delegado/a de protección de datos e información adicional en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>

2. Tratamiento de datos personales en el marco de las actuaciones de verificaciones contempladas en la resolución.

Las bases legitimadoras para el tratamiento de los datos personales que puedan ser facilitados para el adecuado seguimiento de esta resolución y la justificación de los correspondientes gastos relativos a las actuaciones que constituyen su objeto son el cumplimiento de una misión de interés público o el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y el cumplimiento de una obligación legal, fundamentadas ambas en lo dispuesto, en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Las personas interesadas podrán solicitar, ante el responsable del tratamiento, el acceso, rectificación y supresión de sus datos, así como oponerse a su tratamiento según se explicita en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>. Contacto con el/la delegado/a de protección de datos e información adicional en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3



Las entidades concertadas se obligan a informar, a su vez, al personal a su servicio y a las personas usuarias, con carácter previo a que se faciliten sus datos a la Consellería de Política Social e Igualdad, de los extremos establecidos en los párrafos anteriores.

### 3. Tratamiento de datos personales de las personas usuarias.

Los datos personales necesarios para llevar a cabo las actividades realizadas al amparo de esta resolución serán tratados, en su condición de responsable del tratamiento, por la Consellería de Política Social e Igualdad. La legitimación para el tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable según lo dispuesto en la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, y, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia, la Ley 3/2011, de 30 de junio, la Ley 11/2007, de 27 de julio, y el Decreto 96/2014, de 3 de julio.

Los datos personales que sean gestionados por las entidades concertadas para la gestión de las acciones derivadas de la ejecución del servicio, en su condición de encargadas del tratamiento, podrán ser también comunicados, cuando sea estrictamente necesario, a las entidades acreditativas de la formación, a las administraciones públicas en el ejercicio de sus respectivas competencias y a otros órganos encargados de la gestión y control financiera.

Las personas usuarias podrán solicitar, ante el responsable del tratamiento, el acceso, rectificación, limitación, portabilidad y supresión de sus datos, así como oponerse a su tratamiento, a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en <https://www.xunta.gal/exercicio-de-derechos>. Contacto con el/la delegado/a de protección de datos e información adicional en <https://www.xunta.gal/informacion-general-proteccion-datos>

### 4. Deber de confidencialidad.

Las entidades concertadas deberán respetar el secreto profesional y, en consecuencia, mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la totalidad de los documentos, datos e informaciones que les sean confiados para la formalización y el desarrollo de las acciones contempladas en la presente resolución. Asimismo, quedan expresamente obligadas a:

– Utilizar dicha información exclusivamente en el ámbito de esta resolución y para las finalidades previstas en ella.



– No comunicarla, ni total ni parcialmente, a ningún tercero sin autorización expresa del emisor, salvo en los casos expresamente previstos en la ley, exigiendo idéntico compromiso al personal al que emplee o que con él colabore en la ejecución de la resolución.

– Facilitar el acceso a la información únicamente al personal que la necesite para el desarrollo de dicha relación, a quien se comunicará la obligación de tratar la información a la que se le da acceso con carácter estrictamente confidencial.

– Aplicar medidas de cautela y protección y destruir en cualquier momento la documentación escrita recibida si así lo solicita la parte que la suministró.

Se considerará información confidencial aquella a la que las entidades concertadas accedan en virtud de la presente resolución, especialmente la de tipo técnico o tecnológico, administrativo o económico-financiero, siempre que no tenga carácter público o notorio. Este deber se mantendrá aún después de finalizada la relación.

#### 5. Encargado del tratamiento.

Respecto del tratamiento de datos personales, las entidades concertadas ostentarán la condición de encargadas del tratamiento en relación con aquellas tareas de coordinación administrativa, puesta en marcha, desarrollo y seguimiento de las acciones objeto de esta resolución que impliquen la recogida de datos de las personas usuarias.

##### 5.1. Identificación de la información afectada.

Como encargadas del tratamiento, las entidades concertadas gestionarán los datos personales de las personas usuarias, necesarios para la ejecución de las obligaciones contenidas en esta resolución.

##### 5.2. Obligaciones de las entidades concertadas como encargadas del tratamiento.

Las entidades concertadas, como encargadas del tratamiento, deberán cumplir con las obligaciones recogidas a continuación, exigiendo el mismo compromiso del personal a su servicio:

5.2.a) Tratar por cuenta del responsable los datos personales necesarios para llevar a cabo adecuadamente la prestación del servicio objeto del concierto.

5.2.b) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento solo a efectos de esta resolución. En ningún caso podrá utilizar los datos para sus fines, siendo considerado en este caso como responsable del tratamiento.



5.2.c) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento. Si el encargado del tratamiento considerara que alguna de las instrucciones infringe el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, o cualquier otra disposición vigente en materia de protección de datos, lo pondrá inmediatamente en conocimiento del responsable.

5.2.d) Llevar por escrito, en su caso, según el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, un registro de las actividades de tratamiento realizadas por cuenta del responsable, incluyendo el contenido previsto en dicho artículo.

5.2.e) No comunicar los datos a terceros, salvo que se cuente con la autorización expresa del responsable del tratamiento o en los supuestos legalmente admisibles. El encargado podrá comunicar los datos a otros encargados del tratamiento del mismo responsable, de acuerdo con las instrucciones de este.

5.2.f) El encargado del tratamiento no podrá subcontratar ninguno de los servicios que formen parte del objeto del concierto y que impliquen el tratamiento de datos personales, salvo los trabajos auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de sus servicios.

5.2.g) Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el encargado del tratamiento necesite subcontratar parte de los servicios en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente por escrito al responsable del tratamiento, indicando los tratamientos que están implicados y pretende subcontratar, identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación podrá realizarse una vez autorizada por el responsable del tratamiento.

En este último caso, el subencargado del tratamiento, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, estará también obligado al cumplimiento de las obligaciones establecidas en este concierto para el encargado del tratamiento inicial y de las instrucciones dictadas por el responsable. Corresponde al encargado del tratamiento inicial, por lo tanto, regular la nueva relación para que el nuevo encargado esté sometido a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...), con el mismo régimen de responsabilidad y con los mismos requisitos formales que el encargado inicial en lo que



se refiere al buen tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En caso de incumplimiento por parte del subencargado, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable del cumplimiento de las obligaciones.

5.2.h) El encargado del tratamiento también estará obligado a comunicar cualquier modificación al responsable del tratamiento en la incorporación o sustitución de otros subencargados, dándole así a la persona responsable la posibilidad de oponerse a dichos cambios.

5.2.i) Mantener el deber de secreto sobre los datos personales a los que tenga acceso en virtud del presente concierto, aunque finalice su objeto.

5.2.j) Garantizar que las personas autorizadas para el tratamiento de los datos personales se comprometen, expresamente y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que les informará oportunamente. El encargado mantendrá a disposición del responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de esta obligación.

5.2.k) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar este tipo de información.

5.2.l) Asistir al responsable del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos reconocidos por la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, mediante las medidas técnicas y organizativas oportunas, para que pueda cumplir con su obligación de atender las citadas solicitudes de las personas interesadas en el plazo previsto por la normativa vigente. Para ello, el encargado facilitará al responsable, a petición de este y lo antes posible, cuanta información sea necesaria o relevante a estos efectos. En caso de que las personas afectadas soliciten el ejercicio de sus derechos ante el encargado del tratamiento, este les informará, por cualquier medio fehaciente, de que podrán acceder al procedimiento previsto para ello en <https://www.xunta.gal/exercicio-dos-dereitos>

5.2.m) Comunicar al responsable del tratamiento, de forma inmediata y aplicando las medidas de seguridad necesarias, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, junto con toda la información pertinente para la documentación y comunicación de la incidencia, en su caso, a la Agencia Española de Protección de Datos (en adelante, AEPD), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016.



5.2.n) Apoyar al responsable del tratamiento en la realización de evaluaciones de impacto relacionadas con la protección de datos y en la realización de consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda.

5.2.o) Aplicar, en su caso, las disposiciones contenidas en el Real decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema nacional de seguridad (ENS). En todo caso, implantará las medidas de seguridad necesarias para:

- Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanente de los sistemas y servicios de tratamiento.
- Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales rápidamente, en caso de incidencia física o técnica.
- Verificar, evaluar y valorar, de forma periódica, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas puestas en marcha para garantizar la seguridad del tratamiento.
- Pseudonimizar y cifrar los datos personales, si es necesario.

5.2.p) Poner a disposición del responsable toda la información necesaria para acreditar el cumplimiento de sus obligaciones, en particular, certificados de cumplimiento de la normativa expedidos por las entidades acreditadas o, de no existir, facilitando la realización de las auditorías o inspecciones que haga el responsable u otro auditor autorizado.

5.2.q) Designar a un delegado de protección de datos, en su caso, según lo previsto en el artículo 37 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y en el artículo 34 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y comunicar su identidad y datos de contacto al responsable, sin perjuicio de la preceptiva inscripción en la AEPD.

5.2.r) Devolverle al responsable, una vez cumplidos los servicios objeto del presente concierto, los datos personales y, en su caso, los soportes donde figuren. La devolución supondrá la total supresión de los datos existentes, en su caso, en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, este podrá conservar una copia de los datos estrictamente necesarios, debidamente bloqueados, mientras se puedan derivar responsabilidades de la ejecución del servicio.

W) Fraude, corrupción y conflicto de intereses.

Cualquier persona que tenga conocimiento de hechos que pudieran ser constitutivos de fraude podrá poner dichos hechos en conocimiento a través de la web de Transparencia y

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3



Gobierno Abierto de la Xunta de Galicia, así como del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General del Estado, por medios electrónicos a través de los canales habilitados al efecto:

- <https://transparencia.xunta.gal/canle-de-denuncias>
- <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx>, en los términos establecidos en la Comunicación 1/2017, de 6 de abril, del citado servicio.

Asimismo, serán de aplicación a las actuaciones de este convenio las medidas contempladas en el Plan específico de prevención de riesgos de gestión y medidas antifraude de la Dirección General de Familia, Infancia y Dinamización Demográfica de la Consellería de Política Social, que fue firmado el 12 de enero de 2022.

X) Incompatibilidad con la percepción de otros ingresos.

Según el artículo 38 del Decreto 229/2020, de 17 de diciembre, este concierto será incompatible con las subvenciones para la financiación del servicio o prestaciones objeto de este.

Y) Resolución de conflictos.

Las cuestiones litigiosas surgidas acerca de la interpretación, modificación y resolución serán resueltas por la Consellería de Política Social e Igualdad, poniendo sus acuerdos fin a la vía administrativa. Contra ellas cabe recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que dictó la resolución, según lo previsto en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes si la resolución fuera expresa. Si el acto no fuera expreso, podrá interponer recurso de reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto, o podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación del acto que ponga fin a la vía administrativa, si este fuera expreso. Si no lo fuera, el plazo será de seis meses y se contará, para la concertante y otras posibles entidades interesadas, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

A tales efectos, el tribunal competente será el Tribunal Superior de Justicia de Galicia.



XUNTA  
DE GALICIACONSELLERÍA DE  
POLÍTICA SOCIAL  
E IGUALDADE

ANEXO II

|                                                                                                                                                                                    |                                          |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|
| PROCEDIMIENTO<br>CONCIERTO SOCIAL PARA LA GESTIÓN DE UN SERVICIO DE PUNTO DE ENCUENTRO FAMILIAR DE RIBEIRA, INCLUYENDO UN PROGRAMA DE FORMACIÓN Y APOYO A LA PARENTALIDAD POSITIVA | CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO<br><b>BS213X</b> | DOCUMENTO<br>SOLICITUD |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|

## DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

## IDENTIFICACIÓN

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| TIPO                 | NÚM.                 | PAÍS EMISOR          |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

RAZÓN SOCIAL

## DIRECCIÓN

|                      |
|----------------------|
| PAÍS                 |
| <input type="text"/> |

|                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| TIPO                 | NOMBRE DE LA VÍA     | NÚM.                 | BLOQ.                | PISO                 | PUERTA               |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

|                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| CÓDIGO POSTAL        | PROVINCIA            | AYUNTAMIENTO         | LOCALIDAD            |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## CONTACTO

|                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| PREFIJO              | TELÉFONO 1           | PREFIJO              | TELÉFONO 2           |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

CORREO ELECTRÓNICO

## Y EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

## IDENTIFICACIÓN

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| TIPO                 | NÚM.                 | PAÍS EMISOR          |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| NOMBRE/RAZÓN SOCIAL  | PRIMER APELLIDO      | SEGUNDO APELLIDO     |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>)

Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.

Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| PREFIJO              | TELÉFONO MÓVIL       | CORREO ELECTRÓNICO   |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



## LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que no solicitó ni se le concedió ninguna ayuda para este mismo proyecto.
2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se acompañan son ciertos.
3. Que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para concertar señaladas en el artículo 7 del Decreto 229/2020, de 17 de diciembre, por el que se desarrolla el régimen de conciertos sociales en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia.
4. Que cuenta con la solvencia económica y financiera y técnica y profesional según se indica en la cláusula F de esta convocatoria.
5. Que cuenta con una experiencia mínima de dos (2) años en la atención a la familia, a la infancia y a la adolescencia.
6. Que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por la legislación vigente.
7. Que está al corriente en el pago de las deudas a la Administración pública de la Comunidad Autónoma de Galicia.
8. Poder contar, de resultar adjudicataria, con un seguro de responsabilidad civil, de accidentes y pólizas en relación con los locales.
9. Estar en condiciones de acreditar el cumplimiento de la normativa que, con carácter general o específico, le sea aplicable, tanto por la naturaleza jurídica de la entidad como por el tipo de servicio objeto del concierto social.

## DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Una relación de todos los documentos que se presentan.
- ☐ Documentación que acredite que la entidad cuenta con la solvencia económica y financiera y técnica y profesional según se indica en la cláusula F de la convocatoria, en el caso de optar por acreditarla en este momento.
- ☐ Documentación que acredite que la entidad cuenta con una experiencia mínima de dos (2) años en la atención a la familia, a la infancia y a la adolescencia, en el caso de optar por acreditarla en este momento. En caso de que esta experiencia se derive de instrumentos jurídicos firmados con la Xunta de Galicia, se acreditará de oficio. La entidad presentará, en su caso, una relación de los servicios prestados a la Xunta de Galicia.
- ☐ Relación del personal adscrito al servicio según el anexo IV de la resolución de la convocatoria.
- ☐ Documentación que acredite los criterios de selección y preferencia (cláusula O) de la resolución de la convocatoria:
- ☐ Proyecto de gestión e intervención en el punto de encuentro, con la estructura y contenidos mínimos determinados en el apartado 1º de la cláusula O.2.
- ☐ Programa de formación y apoyo a la parentalidad positiva, con la estructura y contenidos mínimos determinados en el apartado 2º de la cláusula O.2.
- ☐ Documentación que acredite la posesión de la Marca gallega de excelencia en igualdad, del Certificado de empresa familiarmente responsable y/o del reconocimiento a la promoción de la parentalidad positiva, otorgado este último por el Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social junto con la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), o documentos equivalentes.
- ☐ Documentación que acredite la experiencia de la entidad en la prestación del servicio del punto de encuentro familiar. En caso de que la experiencia de la entidad se refiera a servicios efectuados en el ámbito de la Xunta de Galicia, será suficiente con una declaración responsable que comprobará, de oficio, la Comisión de Valoración.
- ☐ Certificado de estar en condiciones de poder presentar, de resultar adjudicataria, los seguros que se detallan en el apartado K.3 de la resolución del concierto.
- ☐ Certificado de estar en condiciones de acreditar el cumplimiento de la normativa que, con carácter general o específico, le sea aplicable, tanto por la naturaleza jurídica de la entidad como por el tipo de servicio objeto del concierto social.

## COMPROBACIÓN DE DATOS

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.</b> | <b>ME OPONGO A LA CONSULTA</b>                    |
| DNI/NIE de la persona representante                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>                          |
| Inscripción en el Registro Único de entidades prestadoras de servicios sociales de la Comunidad Autónoma de Galicia                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>                          |
| Certificado de estar al corriente en el pago a la Seguridad Social                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>                          |
| Certificado de estar al corriente en el pago de las deudas a la Administración pública de la Comunidad Autónoma de Galicia.                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                          |
| <b>CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS</b><br><b>La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.</b>           | <b>AUTORIZO LA CONSULTA</b>                       |
| NIF de la entidad solicitante                                                                                                                                                                                                                           | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |
| Certificado de estar al corriente en el pago de las deudas a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria                                                                                                                                         | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |



## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable del tratamiento                                               | Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Finalidades del tratamiento                                               | Tramitar este procedimiento de asignación de concierto social para la prestación del servicio de punto de encuentro familiar de Ribeira, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Legitimación para el tratamiento                                          | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales fundamentadas en la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código civil y de la Ley de enjuiciamiento civil, la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia frente a la violencia, y, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia, la Ley 3/2011, de 30 de junio, de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia, la Ley 11/2007, de 27 de julio, gallega para la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género, y el Decreto 96/2014, de 3 de julio, por el que se regulan los puntos de encuentro familiar en Galicia. |
| Destinatarios de los datos                                                | Las administraciones públicas del ámbito autonómico, estatal y comunitario con competencias en la materia, con la finalidad de llevar a cabo las actuaciones de control establecidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Ejercicio de derechos                                                     | Las personas interesadas podrán solicitar ante el responsable del tratamiento el acceso, rectificación y supresión de sus datos y la oposición a su tratamiento, así como ejercer otros derechos a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en ( <a href="https://www.xunta.gal/ejercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/ejercicio-de-dereitos</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información | ( <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## LEGISLACIÓN APLICABLE

- Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código civil y de la Ley de enjuiciamiento civil y en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia.
- Decreto 42/2000, de 7 de enero, por el que se refunde la normativa reguladora vigente en materia de familia, infancia y adolescencia, modificado por el Decreto 406/2003, de 29 de octubre.
- Ley 11/2007, de 27 de julio, gallega para la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género.
- Ley 3/2011, de 30 de junio, de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia.
- Decreto 96/2014, de 3 de julio, por el que se regulan los puntos de encuentro familiar en Galicia.
- Decreto 229/2020, de 17 de diciembre, por el que se desarrolla el régimen de conciertos sociales en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia.
- Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia frente a la violencia.
- Resolución de 10 de abril de 2025 por la que se publica la convocatoria, mediante procedimiento de asignación de concierto social, de la gestión de un servicio de punto de encuentro familiar en Ribeira, incluyendo un programa de formación y apoyo a la parentalidad positiva (código de procedimiento BS213X).

## FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 ,  de  de 

Dirección General de Familia, Infancia y Dinamización Demográfica

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3



XUNTA  
DE GALICIACONSELLERÍA DE  
POLÍTICA SOCIAL  
E IGUALDADE

ANEXO III

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA ENTIDAD ADJUDICATARIA

BS213X - CONCIERTO SOCIAL PARA LA GESTIÓN DE UN SERVICIO DE PUNTO DE ENCUENTRO FAMILIAR DE RIBEIRA, INCLUYENDO UN PROGRAMA DE FORMACIÓN Y APOYO A LA PARENTALIDAD POSITIVA.

## DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

## IDENTIFICACIÓN

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| TIPO                 | NÚM.                 | PAÍS EMISOR          |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| RAZÓN SOCIAL         |                      |                      |
| <input type="text"/> |                      |                      |

## Y EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

## IDENTIFICACIÓN

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| TIPO                 | NÚM.                 | PAÍS EMISOR          |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| NOMBRE/RAZÓN SOCIAL  | PRIMER APELLIDO      | SEGUNDO APELLIDO     |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Relación de personal adscrito al servicio, detallando los datos que no se aportaron con la solicitud (anexo IV de la resolución de la convocatoria)
- ☐ Consentimiento individualizado de comprobación de datos firmado por cada una de las personas empleadas de la entidad (anexo V de la resolución de la convocatoria)
- ☐ Documentación que acredite la formación y/o experiencia del personal asignado al servicio, en caso de no haberla presentado con la solicitud
- ☐ Documentación que acredite la solvencia económica y financiera y técnica y profesional, de acuerdo con las fórmulas escogidas en la declaración responsable presentada con la solicitud, en su caso.
- ☐ Documentación que acredite la suscripción de los seguros indicados en el apartado K.3)
- ☐ Resguardo de presentación en la Caja General de Depósitos de la Comunidad Autónoma de Galicia (en la sede de Santiago de Compostela de la Consellería de Hacienda y Administración Pública o en las delegaciones provinciales de la Agencia Tributaria de Galicia-Atriga) de la garantía que se exige en el apartado S.2 de la resolución del concierto social.

XUNTA  
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable del tratamiento                                               | Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Finalidades del tratamiento                                               | Tramitar este procedimiento de asignación de concierto social para la prestación del servicio de punto de encuentro familiar de Ribeira, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Legitimación para el tratamiento                                          | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales fundamentadas en la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código civil y de la Ley de enjuiciamiento civil, la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia frente a la violencia, y, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia, la Ley 3/2011, de 30 de junio, de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia, la Ley 11/2007, de 27 de julio, gallega para la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género, y el Decreto 96/2014, de 3 de julio, por el que se regulan los puntos de encuentro familiar en Galicia. |
| Destinatarios de los datos                                                | Las administraciones públicas del ámbito autonómico, estatal y comunitario con competencias en la materia, con la finalidad de llevar a cabo las actuaciones de control establecidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Ejercicio de derechos                                                     | Las personas interesadas podrán solicitar ante el responsable del tratamiento el acceso, rectificación y supresión de sus datos y la oposición a su tratamiento, así como ejercer otros derechos a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en ( <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información | ( <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 ,  de  de 

Dirección General de Familia, Infancia y Dinamización Demográfica

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3



XUNTA  
DE GALICIACONSELLERÍA DE  
POLÍTICA SOCIAL  
E IGUALDADE

ANEXO IV

## RELACIÓN DE PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO

BS213X- CONCIERTO SOCIAL PARA LA GESTIÓN DE UN SERVICIO DE PUNTO DE ENCUENTRO FAMILIAR DE RIBEIRA, INCLUYENDO UN PROGRAMA DE FORMACIÓN Y APOYO A LA PARENTALIDAD POSITIVA.

## DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

## IDENTIFICACIÓN

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| TIPO                 | NÚM.                 | PAÍS EMISOR          |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| RAZÓN SOCIAL         |                      |                      |
| <input type="text"/> |                      |                      |

## Y EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

## IDENTIFICACIÓN

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| TIPO                 | NÚM.                 | PAÍS EMISOR          |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| NOMBRE/RAZÓN SOCIAL  | PRIMER APELLIDO      | SEGUNDO APELLIDO     |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

En representación de la entidad indicada, declaro, bajo mi responsabilidad, que el personal que se relaciona es el que prestará el servicio objeto del concierto social con código de procedimiento BS213X, que consiste en la prestación del servicio de punto de encuentro familiar de Ribeira, incluyendo un programa de formación y apoyo a la parentalidad positiva.

## Plantilla adscrita al servicio

| Nº de orden | Categoría profesional | Nombre y apellidos * | Nº de afiliación a la Seguridad Social | Tipo de contrato | Número de horas anuales |
|-------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------------|------------------|-------------------------|
|             |                       |                      |                                        |                  |                         |
|             |                       |                      |                                        |                  |                         |
|             |                       |                      |                                        |                  |                         |
|             |                       |                      |                                        |                  |                         |
|             |                       |                      |                                        |                  |                         |
|             |                       |                      |                                        |                  |                         |

\* Indíquese "pendiente de contratación" para el supuesto de no contratar en tanto no se resuelva la adjudicación del concierto. En el caso de subrogación del personal, inclúyase incluir nº de orden que figura para cada lote en el anexo VI

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3

XUNTA  
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable del tratamiento                                               | Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Finalidades del tratamiento                                               | Ejecución de las acciones de comprobación derivadas de concierto social para la ejecución del servicio de gestión del punto de encuentro familiar de Ribeira, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Legitimación para el tratamiento                                          | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales fundamentadas en la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código civil y de la Ley de enjuiciamiento civil, la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia frente a la violencia, y, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia, la Ley 3/2011, de 30 de junio, de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia, la Ley 11/2007, de 27 de julio, gallega para la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género, y el Decreto 96/2014, de 3 de julio, por el que se regulan los puntos de encuentro familiar en Galicia. |
| Destinatarios de los datos                                                | Las administraciones públicas del ámbito autonómico, estatal y comunitario con competencias en la materia con la finalidad de llevar a cabo las actuaciones de control establecidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ejercicio de derechos                                                     | Las personas interesadas podrán solicitar ante el responsable del tratamiento el acceso, rectificación y supresión de sus datos y la oposición a su tratamiento, así como ejercer otros derechos a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en ( <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información | ( <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 ,  de  de 

Dirección General de Familia, Infancia y Dinamización Demográfica

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3



XUNTA  
DE GALICIACONSELLERÍA DE  
POLÍTICA SOCIAL  
E IGUALDADE

ANEXO V

CONSENTIMIENTO INDIVIDUALIZADO DE COMPROBACIÓN DE DATOS, FIRMADO POR CADA UNA DE LAS PERSONAS EMPLEADAS DE LA ENTIDAD BS213X- CONCIERTO SOCIAL PARA LA GESTIÓN DE UN SERVICIO DE PUNTO DE ENCUENTRO FAMILIAR DE RIBEIRA, INCLUYENDO UN PROGRAMA DE FORMACIÓN Y APOYO A LA PARENTALIDAD POSITIVA.

A cubrir y firmar por cada una de las personas trabajadoras de la entidad

## DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

## IDENTIFICACIÓN

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| TIPO                 | NÚM.                 | PAÍS EMISOR          |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| RAZÓN SOCIAL         |                      |                      |
| <input type="text"/> |                      |                      |

## PERSONA EMPLEADA

## IDENTIFICACIÓN

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| TIPO                 | NÚM.                 | PAÍS EMISOR          |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| NOMBRE               | PRIMER APELLIDO      | SEGUNDO APELLIDO     |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

LA PERSONA EMPLEADA DECLARA, bajo su responsabilidad, que otorga/deniega su consentimiento sobre la comprobación de datos para el servicio objeto del concierto social para la prestación del servicio de punto de encuentro familiar en Ribeira, incluyendo un programa de formación y apoyo a la parentalidad positiva.

## COMPROBACIÓN DE DATOS

| Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos. | ME OPONGO A LA CONSULTA  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| DN/NIE de la persona empleada                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| Consulta de títulos universitarios oficiales                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |
| Consulta de inexistencia de antecedentes penales                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| Consulta de inexistencia de antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| Consulta de inexistencia de antecedentes penales por delitos de trata de seres humanos                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |

XUNTA  
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable del tratamiento                                               | Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Finalidades del tratamiento                                               | Tramitar este procedimiento de asignación de concierto social para la ejecución del servicio de gestión del punto de encuentro familiar de Ribeira, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Legitimación para el tratamiento                                          | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales fundamentadas en la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código civil y de la Ley de enjuiciamiento civil, la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia frente a la violencia, y, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia, la Ley 3/2011, de 30 de junio, de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia, la Ley 11/2007, de 27 de julio, gallega para la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género, y el Decreto 96/2014, de 3 de julio, por el que se regulan los puntos de encuentro familiar en Galicia. |
| Destinatarios de los datos                                                | Las administraciones públicas del ámbito autonómico, estatal y comunitario con competencias en la materia, con la finalidad de llevar a cabo las actuaciones de control establecidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Ejercicio de derechos                                                     | Las personas interesadas podrán solicitar ante el responsable del tratamiento el acceso, rectificación y supresión de sus datos y la oposición a su tratamiento, así como ejercer otros derechos a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en ( <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información | ( <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## FIRMA DE LA PERSONA EMPLEADA

Lugar y fecha

 ,  de  de 

Dirección General de Familia, Infancia y Dinamización Demográfica

CVE-DOG: wvpgozz5-ezo1-yoz6-7mq3-3ghhkdqzz3b3





ANEXO VI  
Datos sobre el persoal que se va a subrogar

BS213X-Concierto social para gestión de un servicio de punto de encuentro familiar en Ribeira, incluyendo un programa de formación y apoyo a la parentalidad positiva.

I. Relación de personal a subrogar del punto de encuentro familiar de Ribeira.

| Nº de orden | Categoría profesional        | Contrato                    | % jornada imputada al servicio | Antigüedad | Coste bruto anual (salario bruto+Seguridad Social empresa) |
|-------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|
| 1           | Trabajo social. Coordinación | Indefinido a tiempo parcial | 69,27 %                        | 22.12.2021 | 23.398,44 €                                                |
| 2           | Educación social             | Indefinido a tiempo parcial | 69,26 %                        | 26.12.2024 | 18.213,40 €                                                |
| 3           | Educación social             | Indefinido a tiempo parcial | 69,26 %                        | 26.12.2024 | 20.213,40 €                                                |

